**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО**

 **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **КОВЫЛКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

 **ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОВЫЛКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**12.09.2011 № 4**

#  «Об утверждении Положения об администрации Покровского сельского поселения

# Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Покровского сельского поселения ,

Совет депутатов Покровског сельского поселения,

РЕШИЛ:

 1. Утвердить Положение об администрации Покровского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия (Приложение).

 2. Направить настоящее решение на подпись Главе Покровского сельского поселения .

 3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене Покровского сельского поселения.

 4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Покровского сельского поселения Л.В.Панакшева

Приложение

к решению Совета депутатов

Покровского сельского поселения

от 12.09.2011 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

об администрации Покровского сельского поселения

Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия

**1. Общие положения**

1.1. Администрация Покровского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия в соответствии с Уставом Покровского сельского поселения является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Покровского сельского поселения и осуществляет свои функции в интересах жителей поселения для решения вопросов местного значения.

1.2. Администрация Покровского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия (далее по тексту - администрация сельского поселения) обладает правами юридического лица. Имеет свою печать, счета в банках и другие реквизиты.

1.3. Юридический адрес администрации сельского поселения: 431342, Республика Мордовия, Ковылкинский район,с.Покровск, ул.Советская,д.56.

1.4. Правовую основу деятельности администрации сельского поселения составляют Конституция Российской Федерации, Федеральные конституционные законы, Федеральные законы, нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации), иные нормативные правовые акты Российской Федерации, постановления правительства Республики Мордовия, постановления и распоряжения главы Ковылкинского муниципального района, Устав Покровского муниципального образования "Покровское сельское поселение", решения Совета депутатов Покровского сельского поселения , постановления и распоряжения Главы Покровского сельского поселения, настоящее Положение, решения, принятые на местных референдумах, иные муниципальные правовые акты сельского поселения.

1.5. Администрацию Покровского сельского поселения возглавляет Глава Покровского сельского поселения (далее по тексту - Глава сельского поселения) и руководит ее деятельностью.

1.6. Администрация сельского поселения осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Республики Мордовия, органами местного самоуправления сельского поселения, а также с органами местного самоуправления других поселений, входящих в состав Ковылкинского муниципального района, органами местного самоуправления Ковылкинского муниципального района в соответствии с федеральными и областными законами, договорами между администрацией сельского поселения и органами государственной власти, общественными организациями сельского поселения.

* Администрация сельского поселения формируется Главой сельского поселения в соответствии с утвержденной Советом депутатов Покровского сельского поселения (далее по тексту - Совет депутатов сельского поселения), структурой администрации сельского поселения и выделенным бюджетным финансированием.

**2. Основные задачи администрации сельского поселения**

Основными задачами администрации сельского поселения являются:

2.1. Осуществление управления и проведение единой политики на территории Покровского сельского поселения (далее по тексту - сельское поселение) по вопросам местного значения, входящим в компетенцию администрации сельского поселения. Обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления сельского поселения по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, решениями Совета депутатов сельского поселения, постановлениями и распоряжениями Главы сельского поселения.

2.2. Разработка проектов планов и программ комплексного социально-экономического развития сельского поселения, представление их на утверждение Совету депутатов сельского поселения и обеспечение их выполнения.

2.3. Проведение в сельском поселении единой финансовой и налоговой политики.

2.4. Подготовка проектов решений органов местного самоуправления сельского поселения по вопросам местного значения, входящим в компетенцию администрации сельского поселения.

2.5. Разработка проектов нормативных правовых актов муниципального образования по вопросам, входящим в компетенцию администрации сельского поселения.

2.6. В пределах компетенции администрации сельского поселения осуществление контроля за деятельностью предприятий, учреждений, организаций всех организационно-правовых форм собственности, находящихся на территории сельского поселения.

2.7. Осуществление иных вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами Республики Мордовия (за счет собственных доходов местного бюджета, за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и бюджета Республики Мордовия).

2.8. Содействие обеспечению рационального использования природных ресурсов, находящихся на территории сельского поселения, и охране окружающей среды.

**3. Функции администрации сельского поселения**

3.1. Администрация сельского поселения в соответствии с возложенными на неё задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает и вносит на рассмотрение Главе сельского поселения и Совету депутатов сельского поселения проект бюджета сельского поселения.

3.1.2. Исполняет бюджет сельского поселения.

3.1.3. Осуществляет налоговую политику в сельском поселении, путем анализа системы налогообложения в сельском поселении; подготовку и вынесение на рассмотрение Главе сельского поселения предложений об установлении местных налогов и сборов, системы их взимания, а также льгот по их уплате и реализации иных полномочий в указанной области.

3.1.4. Осуществляет полномочия по владению, пользованию и распоряжению объектами муниципальной собственности: передает объекты муниципальной собственности во временное или постоянное пользование юридическим и физическим лицам, сдает в аренду, а также совершает с имуществом, находящимся в муниципальной собственности, иные сделки, определяет в договорах и соглашениях условия использования приватизированных или передаваемых в пользование объектов.

3.1.5. Ведет учет муниципального жилищного фонда.

3.1.6. Решает вопросы создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, учреждений, организаций муниципальной собственности, контролирует целевое использование и сохранность принадлежащего им имущества.

3.1.7. Разрабатывает и представляет Главе сельского поселения проект программы приватизации объектов муниципальной собственности, исполняет ее, представляет отчеты о ее исполнении, подготавливает и предоставляет Главе сельского поселения планы использования объектов муниципальной собственности.

3.1.8. Организует в границах поселения электро-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом.

3.1.9. Осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения, а также осуществляет другие полномочия в области использования автомобильных дорог регионального и федерального значения.

3.1.10. Обеспечивает малоимущих граждан, проживающих в населенных пунктах сельского поселения и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством.

3.1.11. Организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда.

3.1.12. Создает условия для жилищного строительства.

3.1.13. Создает условия для предоставления транспортных услуг населению сельского поселения.

3.1.14. Осуществляет организацию транспортного обслуживания населения в границах сельского поселения.

3.1.15. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах сельского поселения;

3.1.16. Осуществляет организацию взаимодействия с антитеррористической комиссией Ковылкинского муниципального района, отделом по территориальной безопасности администрации Ковылкинского района по антитеррористической защищенности и безопасности населения.

3.1.17. Принимает участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения.

3.1.18. Обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения.

3.1.19. Создает условия для обеспечения жителей сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.1.20. Организует библиотечное обслуживание населения, комплектует и обеспечивает сохранность библиотечных фондов библиотек сельского поселения.

3.1.21. Создает условия для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры.

3.1.22. Обеспечивает охрану, сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности сельского поселения и расположенных на территории сельского поселения.

3.1.23. Создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества.

3.1.24. Участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в сельском поселении.

3.1.25. Обеспечивает условия для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта.

3.1.26. Организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий сельского поселения.

3.1.27. Создает условия для массового отдыха жителей сельского поселения.

3.1.28. Осуществляет организацию обустройства мест массового отдыха населения.

3.1.29. Формирует архивные фонды сельского поселения.

3.1.30. Осуществляет организацию сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.

3.1.31. Осуществляет организацию благоустройства и озеленения территории сельского поселения.

3.1.32. Осуществляет утверждение генерального плана поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана поселения документации по планировке территории, выдачу разрешений на строительство, ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории сельского поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения.

3.1.33. Осуществляет земельный контроль за использованием земель поселения.

3.1.34. Осуществляет присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах сельского поселения, установление нумерации домов.

3.1.35. Осуществляет организацию освещения улиц населенных пунктов сельского поселения.

3.1.36. Осуществляет установку указателей с наименованием улиц и номерами домов.

3.1.37. Осуществляет организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

3.1.38. Организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.1.39. Создает, содержит и организует деятельность аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории сельского поселения.

3.1.40. Осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.1.41. Содействует в развитии сельскохозяйственного производства, создает условия для развития малого и среднего предпринимательства.

3.1.42. Организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодёжью в сельском поселении.

3.1.43. Осуществляет в пределах, установленных водным законодательством РФ, полномочия собственника водных объектов, информирует население об ограничениях их использования.

3.1.44. Осуществляет муниципальный лесной контроль и надзор.

3.1.45. Создает условия для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

3.1.46. Осуществляет подготовку в установленном порядке проектов постановлений, распоряжений и других нормативных правовых актов Главы Покровское сельское поселение, осуществляет контроль за их исполнением.

3.1.47. Обеспечивает рассмотрение поступающих в администрацию сельского поселения документов и обращений, готовит по этим документам и обращениям необходимые материалы.

3.1.48. Обеспечивает информационную безопасность и сохранность государственной и служебной тайны.

3.1.49. Оказывает содействие в вопросах опеки и попечительства.

3.1.50. Организует прием населения, а также рассмотрение обращений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции.

3.1.51. Осуществляет полномочия в области обеспечения исполнения воинской обязанности граждан.

3.1.52. Рассматривает ходатайства и вносит предложения в соответствующие органы о награждении государственными наградами и присвоении почетных званий.

3.1.53. Оказывает содействие избирательным комиссиям при проведении выборов, референдумов.

3.1.54. Информирует через СМИ население сельского поселения о своей деятельности.

3.1.55. Публикует официальные нормативные правовые акты сельского поселения в средствах массовой информации и на официальном сайте сельского поселения.

3.1.56. Реализует другие полномочия по решению вопросов местного значения и полномочия для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Федеральными Законами и Законами Республики Мордовия.

**4. Организация деятельности администрации сельского поселения**

4.1. Администрация сельского поселения организуется в соответствии со структурой администрации сельского поселения, утвержденной Советом депутатов сельского поселения, и возглавляется Главой сельского поселения на принципах единоначалия. Глава сельского поселения выполняет функции Главы администрации сельского поселения, руководит ее деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на администрацию сельского поселения задач и полномочий.

4.2. Глава сельского поселения на период временного отсутствия (отпуск, командировка, отстранения судом от должности, временная нетрудоспособность, иные подобные случаи) возлагает исполнение своих полномочий на специалиста администрации сельского поселения.

4.3. Глава сельского поселения своим распоряжением устанавливает распределение обязанностей для специалиста сельского поселения и главного бухгалтера администрации.

4.4. Глава сельского поселения, исполняя полномочия Главы администрации сельского поселения:

4.4.1. Представляет на утверждение Совету депутатов структуру администрации сельского поселения.

4.4.2. Утверждает штатное расписание администрации сельского поселения и смету расходов на ее содержание в соответствии с утвержденной структурой и выделенным финансированием.

4.4.3. Является распорядителем средств по смете расходов администрации сельского поселения.

4.4.4. Утверждает положение о структурных подразделениях администрации сельского поселения, правила внутреннего трудового распорядка администрации сельского поселения, должностные инструкции сотрудников администрации сельского поселения.

4.4.5. Принимает и увольняет с работы сотрудников администрации сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

4.4.6. Принимает решение о привлечении к дисциплинарной ответственности работников администрации сельского поселения за невыполнение или ненадлежащее выполнение ими должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством.

4.4.7. Поощряет работников администрации сельского поселения за достигнутые успехи в труде и представляет их к награждению.

4.4.8. Подписывает от имени администрации сельского поселения договоры, поручения на перечисления средств.

4.4.9. Подписывает от имени администрации сельского поселения гарантийные обязательства в порядке, установленном Советом депутатов сельского поселения.

4.4.10. Действует без доверенности в суде, органах государственной власти и местного самоуправления.

4.4.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.4.12. Назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений администрации сельского поселения, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

4.5. Руководители муниципальных предприятий и учреждений сельского поселения, деятельность которых связана с решением вопросов местного значения сельского поселения, подотчетны Главе сельского поселения.

4.6. Решением Главы сельского поселения функции и полномочия администрации сельского поселения в части ведения хозяйственной деятельности могут передаваться на договорной основе учреждениям и предприятиям независимо от их организационно-правовых форм собственности.

4.7. Имущество администрации сельского поселения составляют закрепленные за ней на праве оперативного управления находящиеся в муниципальной собственности основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отраженные на самостоятельном балансе.

**5. Права администрации сельского поселения**

5.1. При осуществлении своих задач и функций администрация сельского поселения:

- запрашивает информацию у муниципальных предприятий и учреждений сельского поселения, организаций, находящихся на территории сельского поселения, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, необходимую для качественного исполнения задач и функций, возложенных на администрацию сельского поселения;

- пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством.

5.2. Наряду с установленными правами пользуется правами, предоставленными ей законодательством Российской Федерации, Республика Мордовия и нормативными правовыми актами Ковылкинского муниципального района.

**6. Ответственность администрации сельского поселения**

6.1. Администрация сельского поселения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на нее задач, функций и полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.

6.2. Администрация сельского поселения обязана осуществлять возложенные на нее полномочия в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия, нормативными правовыми актами Покровского сельского поселения и в интересах сельского поселения.

**7. Заключительные положения**

Ликвидация, реорганизация и переименование администрации сельского поселения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.