**РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ**

**АДМИНИCТРАЦИЯ КОВЫЛКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **от « \_14\_ » \_\_02\_\_\_\_ \_ 2020 г.** |  **№\_150\_\_\_\_\_\_** |

# О внесении изменений в административный регламент

#  администрации Ковылкинского муниципального района

# по предоставлению муниципальной услуги: «Подготовка, регистрация и выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории Ковылкинского муниципального района», утвержденного постановлением администрации Ковылкинского муниципального района от 09 декабря 2019 г. №1563

В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2019 г.

№472-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т:**

# Внести в административный регламент администрации Ковылкинского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка, регистрация и выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории Ковылкинского муниципального района», утвержденного постановлением администрации Ковылкинского муниципального района от 09 декабря 2019 г. № 1563 «Об утверждении административного регламента администрации Ковылкинского муниципального района предоставления муниципальной услуги: «Подготовка, регистрация и выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории Ковылкинского муниципального района», следующие изменения:

# В разделе 2, изложить пункт 4 в следующей редакции:

«4) Срок предоставления муниципальной услуги 14 рабочих дней после приема заявления».

# В разделе 2, изложить пункт 6 в следующей редакции:

«6) В целях получения градостроительного плана земельного участка правообладатель земельного участка, иное лицо, обращаются с заявлением в орган местного самоуправления по месту нахождения земельного участка. Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка может быть направлено в орган местного самоуправления в форме электронного документа, подписанного [электронной подписью](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/21), или подано заявителем через многофункциональный центр или через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Мордовия или почтовую связь, представляет следующие документы:

- заявление по форме согласно [приложению 1](http://internet.garant.ru/#/document/72789942/entry/1100) к настоящему регламенту на имя Главы Ковылкинского муниципального района, в котором указываются:

1) фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае если заявление подается физическим лицом;

2) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае если заявление подается юридическим лицом;

3) фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае если заявление подается представителем заявителя;

4) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

5) личная подпись заявителя с расшифровкой подписи, дата обращения;

6) сведения о проектируемом объекте капитального строительства (с указанием точного наименования объекта, местоположения и параметров проектируемого объекта, максимальных нагрузок подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения);

К заявлению прилагается:

1) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя.

Заявитель вправе приложить к заявлению копию топографической съемки земельного участка с приложением диска с электронной версией топографической съемки (действующей на дату подачи заявления), согласованную с коммунальными службами, эксплуатирующими инженерные сети.

В порядке межведомственного электронного взаимодействия Управлением запрашиваются следующие документы:

1) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

2) копия свидетельства о государственной регистрации прав на земельный участок либо договора аренды земельного участка, зарегистрированного в установленном порядке;

3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) копия технического (кадастрового) паспорта на объекты капитального строительства (при наличии на земельном участке объектов капитального строительства);

5) технические условия подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить дополнительные документы.

Специалист МФЦ, осуществляющий прием и регистрацию документов не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органов власти и иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении предусмотренной муниципальной услуги.

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Градостроительный  план земельного участка выдается в форме электронного документа, подписанного [электронной подписью](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/21), если это указано в заявлении о выдаче градостроительного  плана земельного участка».

* 1. В разделе 3, изложить пункт 3 подпункт к, в следующей

редакции»:

«к) По результатам проверки и рассмотрения представленных документов специалист МФЦ передает принятое заявление и прилагаемые к заявлению документы в администрацию в день приема заявления, в случае приема его до 14:00 часов по Московскому времени текущего дня. В случае принятия документов после 14:00, передача происходит в следующий рабочий день.

Документы направляются в Управление.

Начальник Управления рассматривает представленные документы, после чего передает их консультанту отдела строительства (далее- консультант).

Консультант проводит проверку сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах и в течение 7 рабочих дней направляет в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, запрос о предоставлении технических условий для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения. Указанные технические условия подлежат представлению в Администрацию в срок 7 рабочих дней.

В случае отсутствия в заявлении информации о цели использования земельного участка организация, осуществляющая эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, определяет максимальную нагрузку в возможных точках подключения к сетям инженерно-технического обеспечения на основании сведений, содержащихся в правилах землепользования и застройки.

 После получения технических условий для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения консультант осуществляет подготовку градостроительного плана земельного участка.

В градостроительном плане земельного участка содержится информация:

1) о реквизитах проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории;

2) о границах земельного участка и о кадастровом номере земельного участка (при его наличии);

3) о границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства в соответствии с утвержденным проектом планировки территории (при его наличии);

4) о минимальных отступах от границ земельного участка, в пределах которых разрешается строительство объектов капитального строительства;

5) об основных, условно разрешенных и вспомогательных видах разрешенного использования земельного участка;

6) о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для территориальной зоны, в которой расположен земельный участок, за исключением случаев выдачи градостроительного плана земельного участка в отношении земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается;

7) о требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке, в случае выдачи градостроительного плана земельного участка в отношении земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается;

7.1) о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленных положением об особо охраняемых природных территориях, в случае выдачи градостроительного плана земельного участка в отношении земельного участка, расположенного в границах особо охраняемой природной территории;

8) о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

9) об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий;

10) о границах зон с особыми условиями использования территорий, если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон;

11) о границах публичных сервитутов;

12) о номере и (или) наименовании элемента планировочной структуры, в границах которого расположен земельный участок;

13) о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства, а также о расположенных в границах земельного участка сетях инженерно-технического обеспечения;

14) о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов;

15) о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, определенных с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа;

16) о реквизитах нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к благоустройству территории;

17) о красных линиях.

Подготовленный Градостроительный план земельного участка проверяется и подписывается начальником Управления, регистрируется консультантом и направляется в МФЦ или почтовым отправлением.

Градостроительный план земельного участка выдается в форме электронного документа, подписанного [электронной подписью](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/21), если это указано в заявлении о выдаче  градостроительного плана земельного участка».

1.4 Приложение 2 к административному регламенту, изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к Административному регламенту

«Подготовка, регистрация и выдача

градостроительных планов, расположенных

на территории Ковылкинского

муниципального района»

Блок-схема

последовательности административных процедур

при предоставлении муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на установку рекламных конструкций, аннулированию таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций

Прием заявления в МФЦ, первичная проверка представленных документов, регистрация, передача документов на рассмотрение в Управление.

В течение 1 рабочего дня

Рассмотрение документов Начальником Управления и передача консультанту в течение 1 рабочего дня

Рассмотрение заявления консультантом и направление консультантом запросов о предоставлении технических условий для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технологического обеспечения в течение 7 рабочих дней

Направление ответов на запросы в Администрацию (Управление) 7 рабочих дней

Подготовка градостроительного плана земельного участка и подписание, проверка начальником Управления подготовленного градостроительного плана

Подготовка и согласование обоснованного отказа

Регистрация отказа консультантом и направление почтовым отправлением

заявителю или в МФЦ

Регистрация градостроительного плана , и направление почтовым отправлением заявителю или в МФЦ, либо в форме электронного документа, подписанного [электронной подписью](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/21), если это указано в заявлении о выдаче градостроительного  плана земельного участка

2. Настоящее постановление

1. Настоящее постановление вступает в силу после его официального

опубликования и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Ковылкинского муниципального района в сети "Интернет" по адресу: www.kovilkino13.ru»

**Глава Ковылкинского**

**муниципального района Н.П. Комусов**

Н.П. Рузманова

2 13 19

О.А.Козлова