Как распорядиться средствами материнского капитала онлайн?

Для оформления электронного заявления о распоряжении средствами материнского капитала необходимо сделать несколько простых шагов:

Шаг 1. Войдите в Личный кабинет гражданина на сайте Пенсионного фонда России [www.pfrf.ru](https://vk.com/away.php?to=http%3A%2F%2Fwww.pfrf.ru&post=-177414594_4730&cc_key=), используя логин и пароль от Портала госуслуг.

Шаг 2. В разделе «Материнский (семейный) капитал» нажмите «Подать заявление о распоряжении средствами МСК».

Шаг 3. Выберете территориальный орган ПФР в соответствии с Вашим местом жительства (регион, район или административный центр). При этом появится наименование территориального органа ПФР. Нажмите кнопку «Сохранить». Далее укажите способ подачи заявления: лично или через представителя. Нажмите кнопку «Следующий шаг».

Шаг 4. Введите данные заявителя: ФИО, пол, СНИЛС, дату и место рождения, гражданство, место жительства, паспортные данные, а также контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона). Нажмите кнопку «Следующий шаг».

\*Если заявление подается через представителя, необходимо заполнить также данные представителя.

Шаг 5. Укажите данные о сертификате МСК: серию, номер, дату выдачи, территориальный орган ПФР и т.д. Нажмите кнопку «Следующий шаг».

Шаг 6. Введите данные о распоряжении средствами материнского капитала. В выпадающем списке выберете направление распоряжения средствами:

• улучшение жилищных условий;

• расходы на образование ребенка;

• формирование накопительной пенсии;

• социальная адаптация и интеграция детей-инвалидов.

При заполнении электронного заявления о распоряжении средствами материнского капитала необходимо правильно выбрать вид расходования средств.

Далее укажите сумму к распоряжению и нажмите кнопку «Следующий шаг».

Введите данные в сведения к заявлению.

Шаг 7. Отметьте необходимые пункты в разделе «Сведения, определяющие право на распоряжение средствами МСК».

Шаг 8. Нажмите кнопку «Сформировать заявление».

После оформления электронного заявления в Ваш Личный кабинет поступит уведомление о том, что Ваше заявление принято.

ВАЖНО! После подачи электронного заявления необходимо, в течение 3 рабочих дней со дня подачи, обратиться в территориальный орган Пенсионного фонда России, куда было направлено заявление, и представить документы личного хранения. При визите в ПФР также необходимо иметь при себе паспорт и СНИЛС.

В Личном кабинете гражданина также можно получить информацию о размере (остатке) материнского капитала и заказать соответствующую справку (выписку).

