**Совет депутатов**

**Мордовско-Коломасовского сельского поселения**

**Ковылкинского муниципального района**

**Республики Мордовия**

 **РЕШЕНИЕ**

 от « 20 » февраля 2024г. № 7

**Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим, работающим по трудовому договору в администрации Мордовско-Коломасовского сельского поселения Ковылкинского муниципального района**

В целях определения порядка возмещения расходов, связанных со служебными командировками в пределах Российской Федерации, в соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Совет депутатов Мордовско-Коломасовского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим, работающим по трудовому договору в администрации Мордовско-Коломасовского сельского поселения Ковылкинского муниципального районасогласно приложению.

2.Возмещение расходов, выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, производится в порядке, установленном для муниципальных служащих администрации Мордовско-Коломасовского сельского поселения Ковылкинского муниципального района.

3.Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования в информационном бюллетене Мордовско-Коломасовского сельского поселения Ковылкинского муниципального района.

**Глава Мордовско-Коломасовского сельского поселения**

**Ковылкинского муниципального района**

**Республики Мордовия В.К.Исаев**

Приложение

к решению Совета депутатов

Мордовско-Коломасовского сельского поселения

Ковылкинского муниципального района

« 20 » февраля 2024 г № 7

**Положение**

**о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим, работающим по трудовому договору в администрации Мордовско-Коломасовского сельского поселения Ковылкинского муниципального района**

1. **Общие положения**

1. Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим, работающим по трудовому договору в администрации Мордовско-Коломасовского сельского поселения Ковылкинского муниципального района (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки».

 2. Настоящее Положение устанавливает порядок и размер возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в органах местного самоуправления Мордовско-Коломасовского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия (далее-работников).

3. Работники направляются в командировки на основании решения работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

4. Направление в служебную командировку лица, замещающего муниципальную должность Главы Мордовско-Коломасовского сельского поселения Ковылкинского муниципального района оформляется распоряжением главы Мордовско-Коломасовского сельского поселения Ковылкинского муниципального района, работников, заключивших трудовой договор о работе в органах местного самоуправления Мордовско-Коломасовского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия - распоряжением администрации Ковылкинского муниципального района».

5. Командировочное удостоверение оформляется в одном экземпляре и выдается работнику.

6. Фактический срок пребывания работника в место командирования определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из служебной командировки.

В случае проезда работника к месту командирования и (или) обратно к месту работы на личном транспорте (легковом автомобиле) фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из служебной командировки работодателю одновременно с оправдательными документами, подтверждающими использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, счета, квитанция, кассовые чеки и др.).

7. При направлении работника в служебную командировку ему возмещаются:

расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту работы, в том числе по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник направлен в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

расходы по бронированию и найму жилого помещения;

дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены работником с разрешения или ведома работодателя).

8. При направлении работника в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

обязательные консульские и аэродромные сборы;

сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

иные обязательные платежи и сборы.

9. При служебных командировках в такую местность, откуда командированный работник по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания (поручения) имеет возможность ежедневно возвращаться к месту своего постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

Если командированный работник по окончании рабочего дня остается по согласованию с работодателем в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения при предоставлении соответствующих документов возмещаются ему в размерах, установленных настоящим Положением.

10. Служебные поездки по территории Ковылкинского муниципального района носят разъездной характер и командировками не признаются.

11. Суточные за время вынужденной остановки в пути выплачиваются командированному работнику при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной остановки в пути.

12. В случае временной нетрудоспособности командированного работника, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев нахождения на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению служебного задания (поручения) или вернуться к своему постоянному месту жительства.

**2. Размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации**

13. В связи со служебными командировками на территории Российской Федерации работникам возмещаются:

расходы по найму жилого помещения - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера;

дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день нахождения в командировке, в размерах:

100 рублей - при командировании в пределах Российской Федерации, кроме городов Москвы и Санкт-Петербурга;

300 рублей - при командировании в города Москву и Санкт-Петербург;

расходы по проезду работников к месту прохождения командирования и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в нескольких организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

а) муниципальные служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы:

воздушным транспортом – по тарифу бизнес-класса;

морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – по тарифам повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или вагоне категории «С» с местами для сидения;

б) муниципальным служащим, замещающим главные, ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса.

морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – по тарифам повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или вагоне категории «С» с местами для сидения;

автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

в) лицу, замещающему муниципальную должность Главы Мордовско – Коломасовского сельского поселения Ковылкинского муниципального района:

воздушным транспортом – по тарифу бизнес-класса;

морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам класса бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса.

**3. Размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками за пределы территории Российской Федерации**

14. При направлении работника в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в рублях (по официальному курсу соответствующей валюты на день выплаты) в размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств законодательством Российской Федерации.

15. За время нахождения в пути работника, направляемого в командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются:

при проезде по территории Российской Федерации - согласно пункту 13 настоящего Положения;

при проезде по территории иностранного государства - согласно пункту 14 настоящего Положения.

16. Работнику, выехавшему в командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, определяемой для командировок на территории иностранных государств.

17. Расходы по найму жилого помещения при направлении работника в командировку на территории иностранных государств, подтвержденные соответствующими документами, возмещаются по фактическим расходам, но не более предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств, устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

18. Расходы по проезду при направлении работника в командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке и размерах, что и при направлении в служебную командировку на территории Российской Федерации.

**4. Условия возмещения расходов, связанных со служебными командировками**

19. По возвращении из служебной командировки работник обязан в течение трех рабочих дней представить работодателю авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах.

К авансовому отчету прилагаются документы, подтверждающие:

наем жилого помещения;

фактические расходы по проезду, включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, плату за пользование в поездах постельными принадлежностями;

иные связанные со служебной командировкой расходы, произведенные с разрешения работодателя.

При отсутствии проездных документов и документов, подтверждающих наем жилого помещения, оплата не производится.