**Совет депутатов Русско-Лашминского сельского поселения**

**Ковылкинского муниципального района**

**Республики Мордовия**

**РЕШЕНИЕ**

от 18.11.2021г. №3

**Об утверждении Положения**

**о сходе граждан на территории Русско-Лашминского сельского поселения Ковылкинского муниципального районаРеспублики Мордовия**

В соответствии со статьей 25.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Русско-Лашминского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия, Совет депутатов Русско-Лашминского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о сходе граждан на территории Русско-Лашминского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене Русско-Лашминского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия.

Председатель Совета депутатов

Русско-Лашминского сельского поселения

Ковылкинского муниципального района Н.Н.Бугакова

Утверждено

Решением Совета депутатов

Русско-Лашминского сельского поселения

Ковылкинского муниципального района

от 18.11. 2021 №3

**Положение о сходе граждан на**

**территории Русско-Лашминского** **сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия**

Настоящее положение о сходе граждан на территории Русско-Лашминского сельского поселения Ковылкинского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 25.1. Федерального закона от 06.10.2006 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», регулирует порядок организации и проведения схода граждан. Положение определяет порядок организации и проведения схода граждан на территории Русско-Лашминского сельского поселения Ковылкинского муниципального района.

**1. Сход граждан**

Сход граждан – форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления в населенном пункте на территории Русско-Лашминского сельского поселения Ковылкинского муниципального района.

**2. Право граждан на участие в сходе граждан**

Граждане Российской Федерации имеют равные права на участие в сходе граждан независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям. Правом участия в сходе граждан обладают граждане, достигшие 18 лет, постоянно либо преимущественно проживающие на соответствующей территории.

**3. Общие принципы проведения схода граждан**

1. Граждане участвуют на сходах на равных условиях по месту своего проживания. Участие в сходах является добровольным.

2. Сход граждан может быть созван по мере необходимости.

**4. Вопросы, выносимые на обсуждение сходов граждан**

1.Сход граждан может проводиться:

1.1) в населенном пункте по вопросу изменения границ поселения, в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения;

1.2) в населенном пункте, входящем в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

1.3) в соответствии с законом субъекта Российской Федерации на части территории населенного пункта, входящего в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта.

**5. Правомочность схода граждан**

Сход граждан, проводимый в населенном пункте муниципального образования, правомочен при участии в нем более половины обладающих правом жителей населенного пункта.

**6. Материальное и организационное обеспечение схода граждан**

1.Подготовка и проведение схода осуществляются Главой Русско-Лашминского сельского поселения Ковылкинского муниципального района.

2. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода, производятся за счет средств бюджета Русско-Лашминского сельского поселения Ковылкинского муниципального района.

**7. Инициатива проведения схода граждан**

1.Сход граждан может созываться главой Русско-Лашминского сельского поселения Ковылкинского муниципального районасамостоятельно либо по инициативе группы жителей поселения численностью не менее 10 человек.

2. Сход граждан может созываться Советом депутатов Русско-Лашминского сельского поселения Ковылкинского муниципального района по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

2. Инициатива жителей населенного пункта муниципального сельского поселения должна быть оформлена в виде Подписного листа для проведения схода граждан в соответствии с требованиями Приложения № 1 к настоящему Положению.

Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты, фамилии, имени, отчества и направляются главе сельского поселения.

**Статья 8. Порядок принятия решения о проведении схода граждан**

1. Решение о проведении схода принимается главой сельского поселения. Дата проведения схода граждан и выносимые на него вопросы определяются Постановлением администрации сельского поселения.

2.В случае отсутствия главы сельского поселения решение о проведении схода принимает лицо, исполняющее обязанности главы сельского поселения.

3. Решение о проведении схода по инициативе жителей населенного пункта сельского поселения должно быть принято в течение 10 дней со дня поступления Подписного листа для проведения схода граждан.

4. Решение об отклонении инициативы граждан принимает глава сельского поселения в случаях:

1) непредставления подписного листа;

2) неисполнения требований, указанных в пункте 2 части 7 настоящего Положения, к оформлению подписных листов;

3) если вопрос, выносимый на сход, находится за пределами полномочий схода;

4) если вопрос, выносимый на сход, противоречит Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Законам Республики Мордовия, Уставу Русско-Лашминского сельского поселения Ковылкинского муниципального района.

**9. Подготовка проведения схода граждан**

1. При подготовке к проведению схода граждан глава сельского поселения определяет:

1) дату, место и время проведения схода граждан;

2) повестку дня схода граждан;

3) список жителей населения, имеющих право на участие в сходе в соответствии с требованиями Приложение № 2 к настоящему Положению.

2. Глава сельского поселения оповещает население о времени и месте проведения схода, вопросах, выносимых на его рассмотрение, путем обнародования информации не позднее, чем за 10 дней до проведения схода.

**10. Формирование повестки дня схода граждан**

1. Повестка дня схода формируется главой сельского поселения.

2. Решение о включении в повестку дня схода иных вопросов считается принятым, если за их включение проголосовало не менее половины граждан, присутствующих на сходе.

3. Если сход проводится по инициативе граждан, в повестку дня в обязательном порядке включаются вопросы, внесенные инициаторами схода. Указанные вопросы рассматриваются в первоочередном порядке.

**11. Порядок участия жителей населенного пункта в сходе граждан**

1. Жители сельского поселения, обладающие избирательным правом, участвуют в сходе непосредственно.

2. На сход допускаются также без права решающего голоса другие граждане, изъявившие желание участвовать в сходе граждан.

3. В случае выявления неточности в списке жителей населенного пункта сельского поселения, обладающих избирательным правом, житель населенного пункта должен быть зарегистрирован и допущен к участию в сходе лицом, уполномоченным главой сельского поселения.

4. Подтверждением ошибочности записей (или их отсутствия) может служить наличие документа, подтверждающего личность гражданина.

**12. Порядок проведения схода граждан**

1. Перед открытием схода проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, регистрации. Регистрацию участников схода осуществляет лицо, уполномоченное главой сельского поселения.(Приложение № 2).

2. На сходе председательствует глава сельского поселения или иное лицо, избираемое сходом граждан.

3. Сход избирает секретаря и, в случае необходимости, счетную комиссию. Секретарь схода ведет протокол схода, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению, обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

4. В случае установления неправомочности схода граждан, главой сельского поселения, назначается повторная дата проведения схода.

**13. Счетная комиссия схода граждан**

1. В случае необходимости сход избирает счетную комиссию. Количественный и персональный состав счетной комиссии утверждается сходом граждан. Количество членов счетной комиссии не может быть менее трех человек. В счетную комиссию не может входить глава сельского поселения.

2. Счетная комиссия:

1) дает разъяснения по вопросам голосования;

2) определяет форму и текст бюллетеня для голосования (в случаях тайного голосования);

3) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;

4) составляет протокол об итогах голосования.

**14. Протокол схода граждан**

1. Протокол схода ведет секретарь схода граждан. В протоколе схода указываются:

1) дата и место проведения схода граждан;

2) общее число граждан, проживающих на территории населенного пункта сельского поселения и имеющих право принимать участие в сходе;

3) количество присутствующих;

4) фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе, секретаря и членов счетной комиссии схода;

5) повестка дня;

6) краткое содержание выступлений;

7) результаты голосования и принятые решения.

2. Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе, и секретарем схода. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода.

**15. Решения схода граждан**

1. Решение схода принимается открытым или тайным голосованием.

2. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

3. Решения, принятые на сходе, оформляются и подписываются председательствующим на сходе граждан и применяются на всей территории населенного пункта сельского поселения (Приложение № 4).

4. Решения, принятые сходом граждан, не должны противоречить федеральным законам, Законам Республики Мордовия, Уставу Русско-Лашминского сельского поселения Ковылкинского муниципального района.

5. Органы местного самоуправления сельского поселения и должностные лица обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан.

6. Решение, принятое на сходе, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе либо признано недействительным в судебном порядке.

7. Решения, принятые на сходе, подлежат официальному обнародованию.

**16. Исполнение решений схода граждан**

Решения, принятые на сходе граждан, подлежат обязательному исполнению на территории населенного пункта сельского поселения. Если для реализации решения схода граждан дополнительно требуется принятие (издание) нормативного правового акта, глава сельского поселения обязан в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на сходе граждан, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

**17. Ответственность за неисполнение решений схода граждан**

1. Неисполнение решений, принятых на сходе граждан, влечет ответственность в соответствии с законодательством.

2. Глава сельского поселения несет ответственность перед сходом граждан за исполнение принятых сходом решений в соответствии с Федеральным законодательством.

Приложение № 1 к Положению

о сходе граждан на территории

Русско-Лашминского сельского поселения

Ковылкинского муниципального района

Республики Мордовия

Подписной лист для проведения схода граждан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование или описание территории, на которой проводится сход граждан)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения схода граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с формулировкой вопроса: \_\_\_\_\_\_\_

(сроки проведения схода граждан)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес места жительства и регистрации | Серия, номер паспорта (иного документа, удостоверяющего личность гражданина) | Дата подписи | Подпись |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, место жительства и регистрации, собиравшего подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

Приложение № 2

к Положению

о сходе граждан на территории

Русско-Лашминского сельского поселения

Ковылкинского муниципального района

Республики Мордовия

Список присутствующих на сходе граждан Русско-Лашминского сельского поселения

Ковылкинского муниципального района

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес места жительства и регистрации | Дата подписи | Подпись |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Положению о сходе граждан на территории

Русско-Лашминского сельского поселения

Ковылкинского муниципального района

Республики Мордовия

Протокол № \_\_\_

схода граждан сельского поселения Русско-Лашминского сельского поселения

Ковылкинского муниципального района

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения)

\_\_\_\_\_\_\_ человек (общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право на участие в сходе граждан)

Присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек

Председательствующий на сходе граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Повестка дня:

1.

2.

Слушали: (фамилия, имя, отчество) краткая запись выступления или (текст доклада прилагается).

Выступили: 1. (фамилия, имя, отчество) краткая запись выступления или (текст выступления прилагается)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д. (по количеству выступающих граждан)…

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: «за» - \_\_\_\_ чел.

«против» - \_\_\_\_ чел.

«воздержался» - \_\_\_\_ чел.

Решение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято (не принято)

Председательствующий на сходе граждан: \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Положениюо сходе граждан на территории

Русско-Лашминского сельского поселения

Ковылкинского муниципального района

Республики Мордовия

**Решение**

**схода граждан** Русско-Лашминского **сельского поселения**

**Ковылкинского муниципального района**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Сход граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта муниципального образования)

РЕШИЛ:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)