РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОВЫЛКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

 \_\_\_\_24.11.2021 г.\_\_\_ № \_\_373-ро\_\_

**Об организации проведения инструктажа по действиям**

**в чрезвычайных ситуациях сотрудников администрации Ковылкинского муниципального района**

 В целях реализации требований п[оложения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера](https://docs.cntd.ru/document/565798059#6540IN) от 18 сентября 2020 г. № 1485:

1. Назначить ответственным за проведение инструктажа по

действиям в ЧС (далее-инструктаж по ЧС) сотрудников администрации Ковылкинского муниципального района начальника отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Ковылкинского муниципального района Громову Л.М.

1. Утвердить:

2.1. «Программу инструктажа сотрудников администрации

Ковылкинского муниципального района по действиям в чрезвычайных ситуациях» (приложение № 1).

* 1. Форму журнала учета инструктажа по действиям в чрезвычайных

ситуациях (приложение №2).

1. Ответственность за своевременное прохождение инструктажа по

ЧС возложить непосредственно на отдел по делам ГО и ЧС администрации Ковылкинского муниципального района.

1. Инструктаж по ЧС проводить со всеми сотрудниками

администрации Ковылкинского муниципального района не реже одного раза в год и при приеме на работу сотрудника, в течении первого месяца работы по утвержденной Программе с соответствующей записью в журнале учета инструктажа по ЧС.

1. Руководителям структурных подразделений обеспечить контроль

прохождения всеми своими сотрудниками инструктажа по ЧС.

 6. Разместить постановление на официальном сайте администрации

Ковылкинского муниципального района в сети «Интернет» по адресу: http://kovilkino13.ru/.

 7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на

первого заместителя главы Ковылкинского муниципального района В.М. Беляева.

**Глава Ковылкинского**

**муниципального района Н.П. Комусов**

 Приложение 1

 к распоряжению администрации

 Ковылкинского муниципального района

 от «\_24\_» \_\_11\_\_\_2021 г. № \_373-ро\_

**ПРОГРАММА**

**инструктажа сотрудников администрации Ковылкинского муниципального района по действиям**

**в чрезвычайных ситуациях**

1. **Общие положения**

 Инструктаж сотрудников администрации Ковылкинского муниципального района (далее-сотрудников) по действиям в чрезвычайных ситуациях (далее-инструктаж по ЧС) проводится на основании требований постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

 Инструктаж по ЧС - это форма подготовки работающего населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее-ЧС), направленная на ознакомление сотрудников с информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих при ЧС, с учетом особенностей деятельности и месторасположения организации, а также установленных основ защиты от этих опасностей.

 Инструктаж по ЧС проводится с целью доведения до сотрудников:

- их прав и обязанностей в области защиты от ЧС;

- возможных опасностей, возникающих при ЧС;

- основных требований по выполнению мероприятий защиты от ЧС;

- способов защиты от опасностей, возникающих при ЧС;

- порядка действий по сигналам оповещения;

- правил поведения и действий при возникновении ЧС;

- информации об ответственности за нарушения требований в области защиты от ЧС.

 Инструктаж по ЧС проходят вновь принятые на работу сотрудники, независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации), далее ежегодно.

1. **Организация проведения инструктажа по ЧС**

 2.1. В целях проведения с сотрудниками инструктажа по ЧС в администрации распоряжением назначается ответственное лицо, разрабатывается и утверждается Программа проведения инструктажа по ЧС, а также форма журнала учета его прохождения.

 2.2. Время, отводимое на проведение инструктажа по ЧС, определяется утвержденной Программой инструктажа по ЧС.

 2.3. Вжурнал учета проведения инструктажа по ЧС, зарегистрированный в администрации, вносится запись о факте прохождения работником инструктажа по ЧС, содержащую:

- дату проведения инструктажа;

- ФИО,

- наименование должности,

- подписи инструктируемого

- инструктирующего лиц;

- отметку о проверке усвоения информационного материала.

 2.4. Вцелях проверки усвоения информационного материала, доведенного в ходе инструктажа по ЧС, в устной форме производится опрос инструктируемых лиц в рамках содержания Программы инструктажа по ЧС.

 При удовлетворительном ответе считается, что материал усвоен, в журнал учета вносится отметка «ЗАЧЕТ», в противном случае - отметка «НЕЗАЧЕТ».

 Вне зависимости от результата прохождения инструктажа по ЧС, лица, его прошедшие, допускаются к исполнению трудовой деятельности.

 С сотрудниками, получившими отметку «НЕЗАЧЕТ» в результате прохождения инструктажа по ЧС, повторно проводится инструктаж по ЧС в течение 30 календарных дней с даты последнего инструктажа.

1. **Планируемые результаты прохождения инструктажа по ЧС**

 3. 1. По завершению прохождения инструктажа по ЧС инструктируемый должен:

а) **знать**: потенциальные источники опасностей, которые могут привести к ЧС на территории организации, виды ЧС, характерные для Республики Мордовия; установленные способы оповещения при угрозе и возникновении ЧС; основные способы защиты от опасностей, возникающих при указанных ЧС, правила действий при угрозе и возникновении данных опасностей; места хранения средств индивидуальной защиты и расположения средств коллективной защиты;

б) **уметь**: действовать по сигналам оповещения; действовать при объявлении эвакуации; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты.

1. **Тематический план инструктажа по ЧС**
	1. **Перечень учебных вопросов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учебных вопросов | Время (минут) |
| 1 | Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации | 5 |
| 2 | Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в Республике Мордовия и опасности, присущие этим ЧС | 8 |
| 3 | Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации | 5 |
| 4 | Установленные в организации способы доведенияинформации об угрозе и возникновении ЧС | 5 |
| 5 | Порядок действий работника при получении сигналов оповещения о возникновении ЧС | 7 |
| 6 | Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно-химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания | 10 |
| 7 | Порядок действий работника при получении ииспользовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи | 12 |
| 8 | Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты | 8 |
| 9 | Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера | 5 |

* 1. **Содержание учебных вопросов инструктажа по ЧС**

***Вопрос 1. Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе, и ЧС техногенного***

***характера в организации.***

 Наиболее опасные места, расположенные на территории организации по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций.

 Исходя из должностных обязанностей инструктируемого работника и правил, установленных в организации, возможные действия работника,

которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации и возможные их последствия.

***Вопрос 2. Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в Республике Мордовия и опасности, присущие этим ЧС.***

 Потенциально опасные места, опасные производственные места, эксплуатируемые в организации, и возможные последствия аварий на них.

ЧС, характерные для Республики Мордовия, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

***Вопрос 3. Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации.***

 Установленные в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера и основы их реализации.

***Вопрос 4. Установленные в организации способы доведения сигналов оповещения, а также информации при угрозе и возникновении ЧС.***

 Установленные способы и средства доведения сигналов оповещения до работников организации.

 Порядок доведения информации о ЧС.

 Типовые тексты информационных сообщений.

***Вопрос 5. Порядок действий работников при получении сигналов оповещения.***

 Действия работников организации при получении сигналов оповещения в случае нахождения: на рабочем месте; в столовой; в другой ситуации.

***Вопрос 6. Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно-химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.***

 Установленные способы защиты работников при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно-химически опасных веществ и

радиоактивным загрязнением.

 Действия работника при угрозе и возникновении данных ЧС.

 Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.

 Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

***Вопрос 7. Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кoжu).***

 Средства индивидуальной защиты (далее СИЗ), имеющиеся в организации и их защитные свойства.

 Правила применения СИЗ органов дыхания и кожи.

 Демонстрация порядка практического применения СИЗ.

 Пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, ответственное лицо за выдачу СИЗ.

***Вопрос 8. Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты.***

 Места расположения инженерных сооружений ГО (убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа) и других средств коллективной защиты (далее - СКЗ) вблизи территории организации или на территории города Ковылкино, в которых предусмотрено укрытие работников организаций.

 Обязанности укрываемых в СКЗ.

 Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании в СКЗ.

 Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них.

 Правила поведения при укрытии в СКЗ.

***Вопрос 9. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера.***

 Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

 Обязанности работника по выполнению мероприятий защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительном соглашении.

1. ***Нормативно-правовое обеспечение***

 Конституция Российской Федерации.

 Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

 Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

 Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».

 Указ Президента Российской Федерации от 20 декабря 2016 г. № 696

«Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года».

 Указ Президента Российской Федерации от 11 января 2018 г. № 12 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области защит ы населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на период до 2030 года».

 Указ Президента Российской Федерации от 1 января 2018 г. № 2 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области пожарной безопасности на период до 2030 года».

 Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

 Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09. 2020

№ 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

***5.1.Учебно-методическое и информационное обеспечение***

 Учебно-методические пособия содержащие материалы необходимые для проведения инструктажа по ЧС по учебным вопросам, указанным в Программе, в виде печатных изданий, электронных учебных материалов, тематических фильмов.

***5.2. Материально-техническое обеспечение***:

 Компьютер с установленным программным обеспечением;

мультимедийный проектор, экран или интерактивная доска;

робот-тренажер, манекен для отработки приемов оказания первой

помощи; макеты защитных сооружений, систем связи и оповещения; стенды, плакаты; презентации по темам.

Начальник отдела гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций управления по безопасности и работе с потребительским рынком администрации городского округа Красногорск

 Приложение 2

 к распоряжению администрации

 Ковылкинского муниципального района

 от «\_24\_» \_\_11\_\_\_2021 г. № \_373-ро\_

 *Обложка*

 (наименование организации)

ЖУРНАЛ

учета инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях

 Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

*Следующая страница*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата |  |  | Подпись | Отметка о проверке знаний |
| Трудоустройства (прибытия) | Проведения ежегодного инструктажа по ЧС | Фамилия, Имя, Отчество, должность инструктируемого | Фамилия, Имя, Отчество, должность инструктируемого | Инструктируемого  | Инструктирующего  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Страницы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью

организации