**Совет депутатов**

**Ковылкинского муниципального района**

**Республики Мордовия**

 **РЕШЕНИЕ**

 « 24» апреля 2020 года № 15

**О принятии части полномочий** **по осуществлению мер**

**по противодействию коррупции в границах**

**Курнинского сельского поселения**

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Совет депутатов Ковылкинского муниципального района **р е ш и л:**

1. Принять на уровень Ковылкинского муниципального района часть полномочий Курнинского сельского поселения по осуществлению мер по противодействию коррупции в границах Курнинского сельского поселения, а именно:

- формирование и обеспечение деятельности единой комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Курнинского сельского поселения;

- формирование и обеспечение деятельности единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Курнинского сельского поселения.

2. Утвердить:

проект Соглашения «О передаче части полномочий по осуществлению мер по противодействию коррупции в границах Курнинскогосельского поселения» согласно Приложению 1;

проект Регламента взаимодействия органов местного самоуправления Курнинского сельского поселения и органов местного самоуправления Ковылкинского муниципального района по реализации соглашения о передаче части полномочий по осуществлению мер по противодействию коррупции согласно Приложению 2;

проект Соглашения о расторжении Соглашения «О передаче части полномочий сельских поселений Ковылкинского муниципального района по вопросам осуществлению мер по противодействию коррупции в границах поселения», проект которого утвержден решением Совета депутатов Ковылкинского муниципального района, указанным в абзаце 2 пункта 4 настоящего решения согласно Приложению 3;

- проект Соглашения о расторжении Соглашения «О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения сельских поселений Ковылкинского муниципального района», проект которого утвержден решением Совета депутатов Ковылкинского муниципального района, указанным в абзаце 4 пункта 4 настоящего решения, согласно Приложению 4.

3. Определить, что:

часть полномочий Курнинского сельского поселения по осуществлению мер по противодействию коррупции в границах поселения Ковылкинскому муниципальному району передается после вступления в законную силу Соглашения, указанного в пункте 2 настоящего решения по 31 декабря 2022 года.

исполнение полномочий по предмету Соглашения «О передаче части полномочий по осуществлению мер по противодействию коррупции в границах Курнинского сельского поселения» осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Курнинского сельского поселения в бюджет Ковылкинского муниципального района в размере денежных средств, предусмотренных в бюджете Курнинского сельского поселения на осуществление данных полномочий.

4. Настоящее решение вступает в законную силу после его официального опубликования в СМИ «Вестник Ковылкинского муниципального района».

**Председатель Совета депутатов**

**Ковылкинского муниципального района**

**Республики Мордовия В.В. Макеев**

**Глава**

**Ковылкинского муниципального района**

**Республики Мордовия Н.П.Комусов**

Приложение 1

к решению Совета депутатов

Ковылкинского муниципального

района

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020 г. №\_\_\_\_

**Соглашение**

**о передаче части** **полномочий по осуществлению мер**

**по противодействию коррупции в границах**

**Курнинского сельского поселения**

г. Ковылкино «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Курнинское сельское поселение, именуемое в дальнейшем Поселение, в лице Главы Курнинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Борисовой Нины Андреевны, действующей на основании Устава Курнинского сельского поселения, с одной стороны, и Ковылкинский муниципальный район, именуемый в дальнейшем Муниципальный район, в лице Главы Ковылкинского муниципального района Комусова Николая Петровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

# 1. Предмет Соглашения

1.1. Поселение передает Муниципальному району осуществление части полномочий по осуществлению мер по противодействию коррупции в границах Курнинского сельского поселения, а именно:

- формирование и обеспечение деятельности единой комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Курнинского сельского поселения;

- формирование и обеспечение деятельности единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Курнинского сельского поселения.

1.2. Осуществление полномочий по осуществлению мер по противодействию коррупции в границах Курнинского сельского поселения, а именно формирование и обеспечение деятельности единой комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Курнинского сельского поселения возлагается на Комиссию по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Ковылкинского муниципального района, созданную решением Совета депутатов Ковылкинского муниципального района от 16 июля 2015 года № 2 «О создании Комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия», формирование и обеспечение деятельности единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Курнинского сельского поселения возлагается Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ковылкинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, созданную постановлением администрации Ковылкинского муниципального района от 05 октября 2015 года № 1372 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ковылкинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов».

**2. Права и обязанности Поселения при осуществлении**

**Муниципальным районом переданных полномочий**

2.1. Поселение при осуществлении Муниципальным районом переданных полномочий вправе:

1) издавать в пределах своей компетенции нормативные правовые акты по вопросам осуществления Муниципальным районом переданных полномочий;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от Муниципального района необходимые материалы и информацию, связанные с осуществлением им переданных полномочий, а также с использованием предоставленных на эти цели финансовых средств.

2.2. Поселение при осуществлении органами местного самоуправления переданных полномочий обязано:

1) обеспечивать передачу Муниципальному району финансовых средств, необходимых для осуществления переданных полномочий;

2) осуществлять контроль за исполнением Муниципальным районом переданных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели финансовых средств и материальных ресурсов.

1. **Права и обязанности Муниципального района при осуществлении переданных полномочий**

3.1. Муниципальный район при осуществлении переданных полномочий имеет право:

1) самостоятельно организовывать деятельность по осуществлению переданных полномочий;

2) на финансовое обеспечение переданных полномочий за счет, предоставляемых районному бюджету Ковылкинского муниципального района иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;

3) на обеспечение осуществления переданных полномочий необходимыми материальными ресурсами;

4) принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления переданных полномочий;

5) дополнительно использовать собственные финансовые средства и материальные ресурсы для осуществления переданных полномочий;

6) вносить предложения по совершенствованию деятельности, связанной с осуществлением переданных полномочий (Поселение в срок до семи календарных дней со дня получения указанных предложений информирует Муниципальный район о результатах рассмотрения - об учете или нецелесообразности учета указанных предложений);

3.2. Муниципальный район при осуществлении переданных полномочий обязан:

1) осуществлять переданные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовия, правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального района и Поселения;

2) обеспечивать целевое, эффективное и рациональное использование материальных ресурсов и финансовых средств, выделенных из бюджета Поселения на осуществление переданных полномочий;

3) представлять Поселению необходимые документы и информацию, связанные с осуществлением переданных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств;

4) в случае прекращения осуществления переданных полномочий возвратить неиспользованные финансовые средства и материальные ресурсы.

**4. Финансовые средства, необходимые для осуществления переданных полномочий**

4.1. Финансовое обеспечение переданной Муниципальному району части полномочий по решению вопросов местного значения осуществляется за счет представляемых районному бюджету Ковылкинского муниципального района межбюджетных трансфертов в виде иных межбюджетных трансфертов из бюджета Поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации согласно пункту 4.3 настоящего Соглашения.

4.2. Объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Муниципального района для осуществления переданных полномочий, устанавливается решением Совета депутатов Курнинского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год (2020 г., 2021 г., 2022 г.).

Объем принимаемых иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых районному бюджету Ковылкинского муниципального района для осуществления переданных полномочий, устанавливается решением Совета депутатов Ковылкинского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год (2020 г., 2021 г., 2022 г.).

4.3. Расчет объема иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых районному бюджету Ковылкинского муниципального района для осуществления переданной части полномочий, производится в соответствии с Методикой расчета объема иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых Муниципальному району для осуществления переданной части полномочий согласно [приложению](#sub_100) 1 к настоящему Соглашению.

4.4. Муниципальному району запрещается использование финансовых средств, полученных на осуществление указанных в [разделе 1](#sub_1100) настоящего Соглашения полномочий, на иные цели.

**5. Порядок передачи и использования материальных ресурсов**

5.1. В случае необходимости для осуществления полномочий в пользование Муниципальному району передается оборудование (оргтехника – 1 системный блок, 1 монитор, 1 принтер, 1 сканер), находящиеся в собственности Поселения (далее - материальные ресурсы).

5.2. Для передачи материальных ресурсов Муниципальному району, Поселение составляет перечень материальных ресурсов (далее - перечень).

5.3. Перечень согласовывается с Главой Муниципального района и утверждается Главой Поселения.

После утверждения перечня указанные в нем материальные ресурсы в течение десяти дней передаются Муниципальному району.

5.4. Материальные ресурсы для осуществления полномочий передаются Муниципальному району по договору безвозмездного пользования.

Передача материальных ресурсов производится по акту приема-передачи между Поселением и Муниципальным районом.

5.5. Муниципальному району запрещается использование материальных ресурсов, полученных на осуществление передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, на иные цели.

**6. Порядок осуществления Поселением контроля над осуществлением переданных полномочий**

6.1. Контроль за осуществлением Муниципальным районом переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий, осуществляется Администрацией Поселения.

6.2. Контроль за осуществлением Муниципальным районом переданных полномочий осуществляется в форме анализа представленных Муниципальным районом отчета о расходовании иных межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

6.3. Поселение вправе запрашивать и получать в срок до 7 календарных дней, информацию в письменном виде, материалы и документы (в том числе по целевому использованию финансовых средств и материальных ресурсов) от Муниципального района об осуществлении им переданных полномочий (направляются по адресу: Kurnino@yandex.ru).

**7. Срок действия Соглашения**

7.1. Настоящее Соглашение заключено на период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года по 31 декабря 2022 года.

7.2. Настоящее Соглашение считается продленным на один календарный год в случае, если ни одна из сторон не заявит о его расторжении не позднее, чем за два месяца до истечения срока, предусмотренного [пунктом 7.1](#sub_331). Соглашения.

**8. Основания и порядок прекращения действий Соглашения**

8.1. Настоящее Соглашение прекращает действие по окончанию срока, указанного в пунктах 7.1., 7.2.

8.2. Настоящее Соглашение может быть прекращено досрочно:

1) по соглашению сторон;

2) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств.

8.3. В случае наступления одного из оснований, указанных в подпункте 2 пункта 8.2. настоящего Соглашения:

- если инициатором является Поселение – Поселение направляет уведомление о расторжении с указанием на факты неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципальным районом переданных полномочий в Администрацию Муниципального района. В течение 10 календарных дней Муниципальный район осуществляет проверку фактов, по результатам проверки в течение 5 календарных дней направляет в Поселение информацию о разработке проекта решения о прекращении действия соглашения – если факты подтвердились, в случае – если факты не подтвердились – об отклонении доводов, указанных в уведомлении.

- если инициатором является Муниципальный район – Муниципальный район направляет уведомление о расторжении с указанием на факты неисполнения или ненадлежащего исполнения Поселением обязательств в Администрацию Поселения. В течение 10 календарных дней Поселение осуществляет проверку фактов, по результатам проверки в течение 5 календарных дней направляет в Администрацию Муниципального района информацию о разработке проекта решения о прекращении действия соглашения – если факты подтвердились, в случае – если факты не подтвердились – об отклонении доводов, указанных в уведомлении.

8.4. Прекращение осуществления Муниципальным районом переданных полномочий влечет за собой возврат неиспользованных финансовых и материальных средств, переданных для осуществления полномочий.

**9. Порядок предоставления отчетности об осуществлении части переданных полномочий**

9.1. Муниципальный район ежеквартально представляет Поселению в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом отчетность об использовании выделенных финансовых средств на осуществление указанных в [разделе 1](#sub_1100) настоящего Соглашения полномочий, по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению.

Отчет, указанный в настоящем пункте, составляется и направляется на бумажном и электронном носителях.

**10. Финансовые санкции за неисполнение Соглашения**

10.1. В случае нарушения финансовых обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Установление факта ненадлежащего осуществления Муниципальным районом переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения настоящего соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение 30 дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01% от суммы иных межбюджетных трансфертов за отчетный год, выделяемых из бюджета Поселения на осуществление указанных полномочий, а также возмещения понесенных убытков в части, непокрытой неустойкой.

10.3. В случае неисполнения Поселением вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию Поселением полномочий, Муниципальный район вправе требовать расторжения настоящего Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы иных межбюджетных трансфертов за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, непокрытой неустойкой.

**11. Порядок внесения изменений в Соглашение**

11.1. Внесение изменений и дополнений в Соглашение осуществляется по взаимному согласию сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

**12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

12.2. Соглашение вступает в силу после его официального опубликования.

**Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Курнинскогосельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Борисова | Глава Ковылкинского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.П.Комусов |
|  |  |

Приложение 1 к Соглашению

о передаче части полномочий по осуществлению

 мер по противодействию коррупции в границах

Курнинского сельского поселения

Методика расчета объема иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых Муниципальному району для осуществления переданной части полномочий по осуществлению мер

по противодействию коррупции в границах

Курнинского сельского поселения

Методика расчета норматива для определения общего объема иных межбюджетных трансфертов Поселения на осуществление части полномочий по осуществлению мер по противодействию коррупции в границах поселения разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Норматив для определения общего объема иных межбюджетных трансфертов на осуществление части переданных полномочий по осуществлению мер по противодействию коррупции в границах поселения, определяется по формуле:

N = (H+С), где:

N - Норматив для определения общего объема иных межбюджетных трансфертов на осуществление части переданных полномочий по осуществлению мер по противодействию коррупции в границах поселения, а также иных полномочий в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

H – стоимость бумаги на подготовку документации (1 пачка бумаги формата А4 – 300 рублей в год);

С - стоимость заседаний в зависимости от их количества (1 заседание Комиссии – 50 рублей)

Администрация Поселения ежемесячно, в срок до 15 числа текущего месяца, перечисляет бюджету Муниципального района иные межбюджетные трансферты в размере 60 процентов от плановой месячной суммы иных межбюджетных трансфертов и в срок до 25 числа очередного месяца сумму разницы между начисленными и перечисленными суммами.

|  |
| --- |
| Приложение 2 к Соглашениюо передаче части полномочий по осуществлению мер по противодействию коррупции в границах Курнинского сельского поселения  |

Отчет

о расходовании иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по осуществлению мер по противодействию коррупции

в границах Курнинского сельского поселения

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 (квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма, рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| Остаток на начало отчетного периода |  |   |
| Получено иных межбюджетных трансфертов из бюджета  |  |   |
| Израсходовано иных межбюджетных трансфертов из бюджета  |  |   |
| Остаток средств на конец отчетного периода |  |   |

Руководитель

органа местного

самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

Исполнитель

(должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к решению Совета депутатов

Ковылкинского муниципального

района

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020 г. №\_\_\_\_

**Регламент
взаимодействия органов местного самоуправления Курнинского сельского поселения и органов местного самоуправления Ковылкинского муниципального района по реализации соглашения о передаче части полномочий по осуществлению мер по противодействию коррупции в границах Курнинского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации соглашения о передаче части полномочий, заключенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года между Курнинским сельским поселением и Ковылкинским муниципальным районом.

1.2. Регламент устанавливает порядок осуществления взаимодействия органов местного самоуправления Курнинского сельского поселения (далее - Поселение) и комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления (далее – Комиссия по противодействию коррупции), комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления и урегулированию конфликта интересов, (далее – Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению).

1.3. При осуществлении взаимодействия Поселение, органы местного самоуправления Ковылкинского муниципального района (далее - Муниципальный район), Комиссии должны руководствоваться Уставом Ковылкинского муниципального района, Уставом Курнинского сельского поселения, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами Ковылкинского муниципального района и Курнинского сельского поселения.

1.4. Основаниями для проведения Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению являются:

1) представление Главой Курнинского сельского поселения в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, требований к служебному поведению;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее представителю кадровой службы либо иному уполномоченному лицу Поселения, в порядке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления:

обращение гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом органа местного самоуправления, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление Главы Курнинского сельского поселения или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

4) представление Главой Курнинского сельского поселения материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Курнинского сельского поселения, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные - функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

1.5. Заседание Комиссии по противодействию коррупции проводится по плану, утвержденному Председателем Комиссии по противодействию коррупции.

**2. Права и обязанности Поселения**

2.1. Поселение направляет поступившие обращения, уведомления, представления в течение 3-х рабочих дней с момента их принятия в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Регламента председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению.

2.2. По письменному запросу председателя Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению представляет дополнительные сведения, необходимые для осуществления Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению своих полномочий.

2.3. Обеспечивает направление документов, подготовленных муниципальным служащим, в отношении которого проводится проверка или рассматривается вопрос на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению, в течение 1 рабочего дня с момента их принятия председателю Комиссии.

2.4. Рассматривает ходатайства Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению об отстранении муниципального служащего органа местного самоуправления Поселения от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания.

2.5. Направляет в письменной форме в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению уведомление о результатах рассмотрения рекомендаций Комиссии в месячный срок со дня поступления протокола заседания Комиссии в орган местного самоуправления Поселения.

2.6. Приобщает копию протокола заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению или выписку из него к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению.

2.7. Поселение направляет предложение в Комиссию для противодействия коррупции для рассмотрения вопросов на заседании Комиссии по противодействию коррупции.

2.8. Поселение присутствует на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции, а также знакомится с протоколом заседания.

2.9. Информация, полученная Комиссией по противодействию коррупции, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации и информатизации.

**3. Права и обязанности Муниципального района**

3.1. Муниципальный район при осуществлении части полномочий формирует единую районную Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а также комиссию по противодействию коррупции в органах местного самоуправления и обеспечивает их эффективное функционирование.

3.2. Обеспечивает прием и направление поступивших в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Регламента обращения, уведомления, представления на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению.

3.3. Направляет муниципальному служащему Поселения уведомление о проведении в отношении него проверки (о ее начале, сроках, продлении срока), а также о разъяснении ему прав при осуществлении проверки.

3.4. При наличии оснований направляет в Поселение ходатайство Комиссии по соблюдению требований об отстранении муниципального служащего Поселения от замещаемой должности муниципальной службы.

3.5. Направляет уведомление о результатах проверки сведений в течение 2-х рабочих дней с момента ее окончания в Поселение и муниципальному служащему, в отношении которого проводилась проверка.

3.6. Муниципальный район направляет Поселению уведомление о проведении заседания Комиссии по противодействию коррупции за 3 рабочих дня до проведения заседания.

3.7. В течении 3-х рабочих дней после заседания Комиссии по противодействию коррупции направляет Поселению копию протокола заседания для ознакомления.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Курнинскогосельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Борисова  | Глава Ковылкинского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.П.Комусов |

Приложение 3

к решению Совета депутатов

Ковылкинского муниципального

района

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020 г. №\_\_\_\_

**Соглашение о расторжении**

**Соглашения «О передаче части полномочий** **сельских поселений Ковылкинского муниципального района по вопросам по осуществлению мер по противодействию коррупции в границах поселения»**

г. Ковылкино «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Ковылкинский муниципальный район, именуемый в дальнейшем «Муниципальный район», в лице Главы Ковылкинского муниципального района Комусова Николая Петровича с одной стороны, и Курнинское сельское поселение, именуемое в дальнейшем «Поселение», в лице Главы Курнинского сельского поселения Борисовой Нины Андреевны, с другой стороны, руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в дальнейшем именуемые «Стороны» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Стороны решили расторгнуть Соглашение «О передаче части полномочий по вопросам по осуществлению мер по противодействию коррупции в границах поселения».
2. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
3. Соглашение вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Курнинскогосельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Борисова | Глава Ковылкинского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.П.Комусов |

Приложение 4

к решению Совета депутатов

Ковылкинского муниципального

района

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020 г. №\_\_\_\_

**Соглашение о расторжении**

**Соглашения** **«О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения Курнинского сельского поселения»**

г. Ковылкино «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Ковылкинский муниципальный район, именуемый в дальнейшем «Муниципальный район», в лице Главы Ковылкинского муниципального района Комусова Николая Петровича с одной стороны, и Курнинское сельское поселение, именуемое в дальнейшем «Поселение», в лице Главы Курнинского сельского поселения Борисовой Нины Андреевны, с другой стороны, руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в дальнейшем именуемые «Стороны» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Стороны решили расторгнуть Соглашение «О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения Курнинского сельского поселения».

2. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

3. Соглашение вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Курнинскогосельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Борисова  | Глава Ковылкинского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.П.Комусов |