РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ

АДМИНИCТРАЦИЯ ИЗОСИМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОВЫЛКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от « 30 » мая 2016г. №120**

**О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг Изосимовского сельского поселения Ковылкинского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (вместе с "Положением о федеральной государственной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций), "Правилами ведения федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций), "Положением о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), "Требованиями к региональным порталам государственных и муниципальных услуг (функций"), руководствуясь Уставом Изосимовского сельского поселения Ковылкинского муниципального района, в целях повышения открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальных услуг, администрация Изосимовского сельского поселения Ковылкинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Изосимовского сельского поселения Ковылкинского муниципального района согласно [приложению N 1](#sub_1000).

2. Утвердить перечень муниципальных услуг, оказываемых администрацией Изосимовского сельского поселения Ковылкинского муниципального района согласно [приложению N 2](#sub_2000).

3. Признать утратившим силу Постановление администрации Изосимовского сельского поселения Ковылкинского муниципального района «Об утверждении Перечня (реестра) муниципальных (государственных) услуг (функций) предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления Изосимовского сельского поселения Ковылкинского муниципального района» от 28.11.2011 г. №24.

3. Назначить заместителя главы Изосимовского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Тропину Т.В. уполномоченным лицом по формированию и ведению реестра муниципальных услуг и осуществлению информационного взаимодействия по вопросам размещения в реестре сведений о муниципальных услугах.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в Информационном бюллетене.

|  |  |
| --- | --- |
|  **Глава Изосимовского сельского поселения** |  |

 **Ковылкинского муниципального района Т.А. Артемьева**

Приложение N 1

к [постановлению](#sub_0) администрации

Изосимовского сельского поселения

Ковылкинского муниципального района

от 30 мая 2016 г. N 117

**Порядок
формирования и ведения реестра муниципальных услуг Изосимовского сельского поселения Ковылкинского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Изосимовского сельского поселения Ковылкинского муниципального района устанавливает последовательность административных действий при формировании и размещении сведений об услугах в реестре муниципальных услуг Изосимовского сельского поселения Ковылкинского муниципального района.

1.2. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется в целях систематизации информации о муниципальных услугах, предоставляемых (исполняемых), муниципальными служащими администрации Изосимовского сельского поселения Ковылкинского муниципального района и муниципальными учреждениями на территории Изосимовского сельского поселения Ковылкинского муниципального района в соответствии с действующим законодательством, обеспечения качества и доступности муниципальных услуг.

1.3. Для реализации целей настоящего порядка используется следующее понятие:

Реестр муниципальных услуг - информационная система, содержащая перечни муниципальных услуг, которые ведутся с целью учета и анализа видов и количества муниципальных услуг, их эффективности, обеспечения бюджетного планирования, формирования муниципальных заданий и мониторинга их выполнения.

1.4. Целью ведения реестра муниципальных услуг (далее - Реестр) является формирование перечня муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам на территории Изосимовского сельского поселения Ковылкинского муниципального района.

1.5. Настоящий порядок распространяется на муниципальные услуги, оказываемые (исполняемые):

1) в части решения вопросов местного значения;

2) в части осуществления отдельных полномочий, переданных для исполнения Изосимовского сельского поселения Ковылкинского муниципального района;

3) в части, не относящейся к вопросам местного значения, и к исключительным вопросам ведения других уровней власти, в случаях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

**2. Порядок формирования Реестра**

2.1. Формирование Реестра производится для решения следующих задач:

1) формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств в бюджете Изосимовского сельского поселения Ковылкинского муниципального района на очередной финансовый год;

2) обеспечение доступа граждан и организаций к сведениям об услугах предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления сельского поселения и муниципальными учреждениями;

3) обеспечение перехода на предоставление (исполнение) муниципальных услуг в электронном виде;

4) формирование муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг;

5) обеспечение соответствия Реестра требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Мордовия, Изосимовского сельского поселения Ковылкинского муниципального района.

**3. Принципы ведения Реестра**

3.1. Ведение Реестра осуществляется на основании сведений, предоставляемых исполнителями муниципальных услуг.

3.2. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

1) включение муниципальной услуги в Реестр;

2) внесение изменений в Реестр;

3) исключение муниципальной услуги из Реестра.

3.3. Ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1) единства требований к определению и включению муниципальных услуг, предоставляемых (исполняемых) на территории Изосимовского сельского поселения Ковылкинского муниципального района, в Реестр;

2) актуальности и полноты информации о муниципальных услугах, содержащихся в Реестре;

3) публичности Реестра и доступности информации, содержащейся в Реестре;

4) обеспечения взаимосвязи ведения Реестра с осуществлением бюджетного процесса и формированием расходных обязательств бюджета Изосимовского сельского поселения Ковылкинского муниципального района на очередной финансовый год;

5) периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных Реестром, в целях повышения их доступности и качества.

**4. Содержание Реестра**

4.1. Реестр муниципальных услуг включает в себя следующие сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления Изосимовского сельского поселения Ковылкинского муниципального района;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Изосимовского сельского поселения Ковылкинского муниципального района муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ);

3) об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона N 210-ФЗ и оказываемых муниципальными учреждениями Изосимовского сельского поселения Ковылкинского муниципального района и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Изосимовского сельского поселения Ковылкинского муниципального района.

4) иные сведения, состав которых устанавливается администрацией.

4.2. Информация об оказываемых муниципальных услугах отражается в Реестре через следующие параметры:

1) порядковый номер указывается для каждой муниципальной услуги в рамках Реестра;

2) наименование муниципальной услуги - описание услуги, отражающее содержание услуги в рамках действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Мордовия, муниципальных правовых актов Изосимовского сельского поселения Ковылкинского муниципального района.

При определении муниципальной услуги необходимо исходить из полномочий органов местного самоуправления на дату формирования и утверждения соответствующей муниципальной услуги;

3) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу - указывается наименование органа, контактная информация - указывается адрес места расположения органа местного самоуправления, оказывающего услугу, сайт в сети Интернет на котором можно получить информацию об услуге, контактные телефоны должностных лиц осуществляющих предоставление услуги;

4) нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги - нормативный правовой акт Российской Федерации, Республики Мордовия и (или) муниципальный правовой акт муниципального образования Изосимовского сельское поселение Ковылкинского муниципального района, в соответствии с которыми предоставляется муниципальная услуга на территории Изосимовского сельского поселения Ковылкинского муниципального района;

5) категория заявителей - физическое лицо, юридическое лицо различной организационно-правовой формы и индивидуальный предприниматель, реализующие свое право на получение муниципальной услуги;

6) наличие муниципального задания - указывается, имеется или отсутствует потребность в предоставлении услуги организацией, участвующей в предоставлении муниципальных услуг, на основании которого формируется муниципальное задание в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

7) предоставление услуги в электронном виде - указывается возможно или невозможно предоставить услугу посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

8) сведения о возмездности (безвозмездности) услуги - указывается возмездно или безвозмездно предоставляется услуга, если услуга предоставляется на возмездной основе, то указывается способ расчета стоимости услуги (норматив или тариф).

**5. Критерии внесения муниципальных услуг в Реестр**

5.1. Муниципальная услуга считается выделенной и подлежит занесению в Реестр при соблюдении следующих условий:

1) нормативное правовое закрепление обязанности предоставления муниципальной услуги;

2) предоставление муниципальной услуги находится в компетенции органов местного самоуправления Изосимовского сельского поселения Ковылкинского муниципального района;

3) контролируемость результатов оказания муниципальной услуги.

5.2.Формирование муниципального задания на предоставление муниципальной услуги, для которой рассчитывается потребность в ее предоставлении, основывается на следующих обязательных параметрах:

1)показатель планируемого количества муниципальных услуг, предоставляемых на территории Изосимовского сельского поселения Ковылкинского муниципального района;

2) объем бюджетных средств, выделяемых на оказание муниципальных услуг на территории Изосимовского сельского поселения Ковылкинского муниципального района;

3) механизм, указывающий количество оказываемых услуг и выделенные бюджетные ассигнования на их оказание.

5.3.Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг Изосимовского сельского поселения Ковылкинского муниципального района осуществляется в бумажном и электронном виде. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

**6. Порядок ведения Реестра**

6.1. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления сведений пользователям. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

6.2. Ведение Реестра осуществляется лицом, уполномоченным на то главой администрации Изосимовского сельского поселения Ковылкинского муниципального района.

6.3. Ведение Реестра осуществляется по форме, установленной в [приложении N 1](#sub_10000) настоящего порядка.

6.4. В процессе ведения Реестра, осуществляется:

1) сбор, обработка, учет, регистрация, хранение данных Реестра;

2) методическое обеспечение ведения Реестра;

3) организация предоставления сведений из Реестра;

4) контроль за соблюдением правил ведения Реестра.

6.5. Предоставление сведений о муниципальных услугах осуществляется в течение 5 дней со дня установления и (или) изменения сведений по оказанию муниципальных услуг.

6.6. Сведения о муниципальных услугах подлежат проверке в течение 5 дней со дня их предоставления на проверку.

6.7. Если по результатам проверки сведений о муниципальных услугах выявлены нарушения, то такие сведения не размещаются, и информация о допущенных нарушениях с предложением об их устранении и повторном предоставлении сведений о муниципальных услугах доводится до сведения исполнителя.

Повторное предоставление сведений о муниципальных услугах осуществляется не позднее трех дней со дня уведомления о допущенных нарушениях.

6.8. Сформированный Реестр утверждается постановлением администрации Изосимовского сельского поселения Ковылкинского муниципального района.

6.9. Процедура формирования и ведения Реестра осуществляется путем размещения сведений о муниципальных услугах на официальном сайте.

6.10. Сведения о муниципальных услугах, до их размещения на официальном сайте, подлежат проверке Главой поселения на актуальность, полноту, достоверность и соответствие нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.

6.11. Внесение изменений и дополнений в Реестр осуществляется постановлением администрации Изосимовского сельского поселения Ковылкинского муниципального района на основании изменений действующего законодательства Российской Федерации, Республики Мордовия и муниципальных правовых актов Изосимовского сельского поселения Ковылкинского муниципального района.

6.12. Для включения (исключения) муниципальной услуги, внесения изменений в сведения о муниципальной услуге в Реестр муниципальных услуг сельского поселения ответственное лицо направляет главе поселения заявление по форме согласно [приложению N 2](#sub_20000) к настоящему Порядку и проект постановления администрации о внесении изменений в реестр.

6.13. В течение 3 рабочих дней с момента подписания проекта постановления Главой поселения ответственное лицо вносит соответствующие изменения в сведения о муниципальной услуге в Реестр муниципальных услуг сельского поселения.

6.14. Сведения из Реестра являются общедоступными и предоставляются потребителю муниципальной услуги в форме выписки из Реестра безвозмездно.

**Приложение N 1**

**к** [**Порядку**](#sub_1000) **формирования и ведения**

**реестра муниципальных услуг**

**Изосимовского сельского поселения**

**Форма реестра
муниципальных услуг Изосимовского сельского поселения**

 **Ковылкинского муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование муниципальной услуги | Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Наличие муниципального задания |
| **I. Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией Изосимовского сельского поселения** |
|  |  |  |  |  |  |
| **II. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией Изосимовского сельского поселения** |
|  |  |  |  |  |  |
| **III. Услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание, подлежащее включению в Реестр муниципальных услуг Изосимовского сельского поселения**  |
|  |  |  |  |  |  |

**Приложение N 2**

**к** [**Порядку**](#sub_1000) **формирования и ведения**

**реестра муниципальных услуг**

**Изосимовского сельского поселения**

**Заявление**

**(о включении муниципальной услуги в реестр**

**Изосимовского сельского поселения, об исключении**

**муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг**

**сельского поселения, о внесении изменений в сведения**

**о муниципальной услуге сельского поселения)**

 Прошу включить (исключить) муниципальную услугу в Реестр

муниципальных услуг Изосимовского сельского поселения Ковылкинского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименованиемуниципальной услуги | Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Наличиемуниципального задания |
| **I. Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией Изосимовского сельского поселения** |
|  |  |  |  |  |  |
| **II. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией Изосимовского сельского поселения** |
|  |  |  |  |  |  |
| **III. Услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых****размещается муниципальное задание, подлежащее включению в Реестр муниципальных услуг Изосимовского сельского поселения**  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись)

**Приложение N 2**

**Перечень
муниципальных услуг, оказываемых администрацией Изосимовского сельского поселения Ковылкинского муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование муниципальной услуги | Наименование исполнителя(ей) муниципальной услуги | Получатели муниципальной услуги | Предоставление муниципальной услуги органом местного самоуправления, учреждением бесплатно (на платной основе) | Правовое основание предоставления муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Присвоение (уточнение) адресов объектам недвижимого имущества Изосимовского сельского поселения | Администрация Изосимовского сельского поселения | Население Изосимовского сельского поселения | бесплатно | п. 21 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" |
| 2 | Установление и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления | Администрация Изосимовского сельского поселения | Муниципальные служащие органов местного самоуправления Изосимовского сельского поселения | бесплатно | ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ"; решение Совета депутатов Изосимовского сельского поселения от 14.12.2009 г. N 5 "О порядке установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Изосимовского сельского поселения" |
| 3 | Предоставление: справок (о составе семьи, о наличии ЛПХ, о наличии поголовья в ЛПХ, о регистрации, с места жительства умершего, о наследниках, об иждивении, о проживании до дня регистрации и иных справок), выписок (из домовой книги, из похозяйственной книги и т.д.), характеристик, документов для оформления субсидий, льгот, копий правовых актов органов местного самоуправления Изосимовского сельского поселения | Администрация Изосимовского сельского поселения | Население Изосимовского сельского поселения | бесплатно | ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ"; Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; |
| 4 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения | Администрация Изосимовского сельского поселения | Физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, организации | бесплатно | п.9, ч. 1, ст. 14 Федерального закона N 131-ФЗ от 06.10.2003 г.; ст. 6 Устава муниципального образования |
| 5 | Организация библиотечного обслуживания населения | АдминистрацияИзосимовского сельского поселения | Физические лица,юридические лица, индивидуальные предприниматели, организации | бесплатно | п.11, ч. 1, ст. 14 Федерального закона N 131-ФЗ от 06.10.2003 г.; ст. 6 Устава муниципального образования; Федеральный закон от 29.12.1994 г. N 78-ФЗ "О библиотечном деле" |
| 6 | Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ | Администрация Изосимовского сельского поселения | Физические лица | бесплатно |  ст. 14 Федерального закона N 131-ФЗ от 06.10.2003 г.; ст. 6 Устава муниципального образования |
| 7 | Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры | МБУ "Изосимовское сельский Дом культуры" Изосимовского сельского поселения" | Физические лица | бесплатно | п.12, ч. 1, ст. 14 Федерального закона N 131-ФЗ от 06.10.2003 г.; ст. 6 Устава муниципального образования |
| 8 | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | Администрация Изосимовского сельского поселения | Физические лица | бесплатно | п.22, ч. 1, ст. 14 Федерального закона N 131-ФЗ от 06.10.2003 г.; ст. 6 Устава муниципального образования; решение Совета депутатов Изосимовского сельского поселения от 14.11.2013г. N 2 "Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории Изосимовского сельского поселения" |
| 9 | Организация благоустройства поселения | Администрация Изосимовского сельского поселения | Физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, учреждения | бесплатно | п.19, ч. 1, ст. 14 Федерального закона N 131-ФЗ от 06.10.2003 г.; ст. 6 Устава муниципального образования; решение Совета депутатов Изосимовского сельского поселения от 29.04.2011 г N 22. |
| 10 | Перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения | Администрация Изосимовского сельского поселения | Физические лица | бесплатно | п. 6 ч. 1 ст.14 Жилищного кодекса РФ |
| 11 | Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания | Администрация Изосимовского сельского поселения | Физические лица | бесплатно | п. 8 ч. 1 ст.14 Жилищного кодекса РФ |
| 12 | Передача жилых помещений в собственность граждан | Администрация Изосимовского сельского поселения | Физические лица | бесплатно | Закон РФ от 4 июля 1991 г. N 1541-I "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" |
| 13 | Выдача разрешения на переустройство, перепланировку жилых помещений, согласование переустройства, перепланировки жилых помещений | Администрация Изосимовского сельского поселения | Физические лица | бесплатно | п. 7 ч. 1 ст.14 Жилищного кодекса РФ |
| 14 | Совершение нотариальных действий | Администрация Изосимовского сельского поселения | Физические лица | бесплатно | Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-I |