Совет депутатов Ковылкинского муниципального района

Республики Мордовия

**РЕШЕНИЕ**

«\_29\_»\_\_05\_\_\_2015 года № 8

**«Об утверждении положения о порядке списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Ковылкинского района Республики Мордовия»**

В соответствии с [пунктом 5 части 10 статьи 35](garantF1://86367.351005) Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и в целях упорядочения процедуры списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Ковылкинского муниципального района, руководствуясь ст. 1[7](garantF1://8817673.18) Устава Ковылкинского муниципального района, Совет депутатов Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия **р е ш и л:**

# 1.Утвердить прилагаемое Положение о порядке списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия.

2. Признать утратившими силу решение Совета депутатов Ковылкинского муниципального района от 28 ноября 2008 года № 7 «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества (основных средств) Ковылкинского муниципального района»

# 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Голос Примокшанья».

**Председатель Совета депутатов**

**Ковылкинского муниципального района РМ Л.К. Миронов**

Н.А. Гринина

2 12 70

А.А.Меркулов

21309

Утверждено

[**решени**](#sub_0)ем Совета депутатов

Ковылкинского муниципального района

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.№\_\_\_\_\_

# Положение о порядке списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия

1. Настоящий Порядок списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Ковылкинского муниципального района (далее - Порядок), разработан в соответствии с [Гражданским Кодексом](garantF1://10064072.0) Российской Федерации, [Положением](garantF1://12022835.1000) по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01, утвержденным [приказом](garantF1://12022835.0) Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. N 26н, а также [Единым планом счетов](garantF1://12080849.1000) бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", утвержденным [приказом](garantF1://12080849.0) Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. N 157н, с целью оптимизации процесса управления государственным имуществом, пришедшим в негодность.

Настоящий Порядок установлен для списания движимого и недвижимого имущества Ковылкинского муниципального района а также имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями и предприятиями Ковылкинского муниципального района (далее муниципальные организации) на праве оперативного управления или хозяйственного ведения.

2. В настоящем Порядке под списанием имущества Ковылкинского муниципального района понимается комплекс действий, связанных с признанием имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжением вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

3. Решение о списании имущества Ковылкинского муниципального района принимается в случае, если:

1) Муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

2) Муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

4. Начисление амортизации в размере 100% стоимости на объекты, годные для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для их списания.

5. Решение о списании муниципального имущества принимается в отношении:

1) недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) находящегося в собственности Муниципального образования Ковылкинский муниципальный район, а также закрепленного на праве оперативного управления за администрацией Ковылкинского муниципального района;

2) недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного на праве оперативного управления или праве хозяйственного ведения за муниципальными организациями - по согласованию с администрацией Ковылкинского муниципального района РМ, осуществляющей полномочия учредителя (собственника);

3) особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными организациями - по согласованию с администрацией Ковылкинского муниципального района РМ, осуществляющей полномочия учредителя (собственника);

4) движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления или праве хозяйственного ведения за муниципальными организациями - самостоятельно.

6. В целях подготовки и принятия решения о списании муниципального имущества создается постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию такого решения (далее - комиссия).

7. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) осматривает имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в бухгалтерской, технической и иной документации;

2) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от муниципального имущества;

3) устанавливает причины списания муниципального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания муниципального имущества в соответствии с [пунктом 3](#sub_1003) настоящего Порядка;

4) подготавливает акт о списании муниципального имущества (далее - акт о списании) в зависимости от вида списываемого государственного имущества по [унифицированной форме](garantF1://12029903.6000), утвержденной [постановлением](garantF1://12029903.0) Госкомстата России от 21 января 2003 г. N 7,.

8. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя учреждения или предприятия. Таким приказом на комиссию могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования муниципального имущества по целевому назначению, сохранности и эффективного использования, в том числе при проведении инвентаризации, а также при своевременной подготовке и принятии решений о списании муниципального имущества.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Срок рассмотрения комиссией представленных документов не должен превышать 14 дней.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

В случае отсутствия у муниципальной организации работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

9. Если договором, заключенным между организацией, в которой создана комиссия, и экспертом, участвующим в работе комиссии, предусмотрена возмездность оказания услуг эксперта, оплата его труда осуществляется:

1) администрацией Ковылкинского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на обеспечение выполнения их функций;

2) муниципальными предприятиями и учреждениями Ковылкинского района - за счет собственных средств;

3) иными организациями за счет собственных средств.

10. Экспертом не может быть лицо муниципального учреждения или органа местного самоуправления, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании муниципального имущества.

Решение о списании муниципального имущества принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания [акта](garantF1://12029903.6000) о списании.

11. Оформленный комиссией [акт](garantF1://12029903.6000) о списании утверждается руководителем муниципальной организации самостоятельно, в отношении муниципального имущества, указанного в пункте 5 настоящего Порядка после согласования с администрацией Ковылкинского муниципального района.

12. До утверждения в установленном порядке [акта](garantF1://12029903.6000) о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

Реализация таких мероприятий осуществляется организацией самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.

13. В целях согласования решения о списании муниципального имущества в случаях, установленных настоящим Порядком, руководитель организации направляет в администрацию Ковылкинского муниципального района:

перечень объектов муниципального имущества, решение о списании которых подлежит согласованию;

копию решения о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании муниципального имущества (с приложением положения о данной комиссии и ее состава, утвержденных приказом руководителя организации) в случае, если такая комиссия создается впервые, либо в случае, если в ее положение либо в состав внесены изменения;

копию протокола заседания постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов муниципального имущества;

акты о списании муниципального имущества, в соответствии с [подпунктом 4 пункта 7](#sub_10074) настоящего Порядка.

Указанные документы направляются сопроводительным письмом, содержащим полное наименование организации.

14. В перечне объектов муниципального имущества указываются:

номер по порядку;

наименование объекта муниципального имущества;

инвентарный номер объекта муниципального имущества в случае его присвоения;

год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта муниципального имущества;

балансовая стоимость объекта муниципального имущества на момент принятия решения о списании;

остаточная стоимость объекта муниципального имущества на момент принятия решения о списании;

срок полезного использования, установленный для данного объекта муниципального имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о списании.

15. Выбытие муниципального имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете муниципального организацией в установленном порядке.

16. После завершения мероприятий, предусмотренных [актом](garantF1://12029903.6000) о списании, утвержденный руководителем муниципального организации акт о списании, а также документы предусмотренные настоящим положением, направляются муниципальной организацией в месячный срок в администрацию Ковылкинского муниципального района, для внесения соответствующих сведений в реестр муниципального имущества Ковылкинского муниципального района