**РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ**

**АДМИНИCТРАЦИЯ КОВЫЛКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **от « 07 » \_\_11\_ \_ 2019 г.** | **№\_1415\_\_\_** |

# О внесении изменений в административный регламент

# администрации Ковылкинского муниципального района

# по предоставлению муниципальной услуги: «Принятие на учет

# граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

В соответствии с Законом Республики Мордовия от 1 июля 2005 г. N 57-З "О правовом регулировании жилищных отношений в Республике Мордовия", администрация Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т:**

# Внести в административный регламент администрации Ковылкинского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденного постановлением администрации Ковылкинского муниципального района от 29.06.2016 г. № 973 «Об утверждении регламента администрации Ковылкинского муниципального района предоставления муниципальной услуги: «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», следующие изменения:

# В подразделе 3: пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1. Заявление по форме согласно приложению 1 к Регламенту на имя Главы Ковылкинского муниципального района;

В заявлении о принятии на учет указываются все лица, зарегистрированные совместно с заявителем по месту жительства в жилом помещении, с указанием их фамилий, имен, отчеств, дат рождения и степени родства по отношению к заявителю»;

2) копии паспортов гражданина-заявителя и членов его семьи с одновременным предъявлением подлинников указанных документов;

3) копии документов о составе семьи гражданина-заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о перемене имени, решение об усыновлении (удочерении), решение суда о признании членом семьи нанимателя) с одновременным предъявлением подлинников указанных документов;

4) справка органа или организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации о наличии (отсутствии) зарегистрированного до декабря 1998 года права собственности на объекты недвижимого имущества, выданная гражданину-заявителю и членам его семьи, за исключением граждан, являющихся гражданами Российской Федерации менее пяти лет;

5) копия кадастрового паспорта объекта недвижимости (кадастрового плана, технического паспорта, иных документов, которые содержат описание объектов недвижимости и выданы в установленном законодательством Российской Федерации Порядке до дня вступления в силу [Федерального закона](http://internet.garant.ru/#/document/12154874/entry/0) от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" в целях, связанных с осуществлением соответствующей государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

6) копии правоустанавливающих документов на занимаемые жилые помещения (свидетельство о праве собственности, договор передачи, договор социального найма, договор найма, договор мены, договор дарения, договор купли-продажи, договор пожизненного содержания, договор строительства, свидетельство о праве на наследство), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

7) документы, содержащие сведения о месте проживания за последние 5 лет, на всех членов семьи (копия поквартирной карты или выписка из домовой (поквартирной) книги с архивными данными), за исключением граждан, являющихся гражданами Российской Федерации менее пяти лет. Граждане, являющиеся гражданами Российской Федерации менее пяти лет, представляют документы, указанные в настоящем подпункте, за период проживания в Российской Федерации;

8) копии документов, подтверждающих в соответствии с [Жилищным кодексом](http://internet.garant.ru/#/document/12138291/entry/0) Российской Федерации, федеральными законами или указами Президента Российской Федерации право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (удостоверение, справка, решение суда) (при наличии соответствующего права);

9) копии документов, подтверждающих в соответствии с законодательством Республики Мордовия право на государственную поддержку в строительстве или приобретении жилья (удостоверение, справка, решение суда, трудовой договор) (при наличии соответствующего права);

10) копия документа, подтверждающего, что гражданин страдает тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно (для подтверждения права на получение жилого помещения по договору социального найма вне очереди в соответствии с [частью 2 статьи 57](http://internet.garant.ru/#/document/12138291/entry/5702) Жилищного кодекса Российской Федерации).

11) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся, имевшиеся у них объекты недвижимости на территории Российской Федерации – запрашивает самостоятельно Администрация Ковылкинского муниципального района в установленном Порядке в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав;

12) копия решения о признании гражданина малоимущим – запрашивает самостоятельно Администрация Ковылкинского муниципального района в установленном Порядке в органе местного самоуправления;

13) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи или содержащиеся в нем сведения - запрашивает самостоятельно Администрация Ковылкинского муниципального района в установленном Порядке в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение;

14) документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства или месту пребывания (выписку из домовой (поквартирной) книги или поквартирную карту либо иной документ, содержащий сведения о гражданах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства или месту пребывания в жилом помещении) - запрашивает самостоятельно Администрация Ковылкинского муниципального района в установленном Порядке.

Граждане вправе представить документы, предусмотренные подпунктами 11, 12, 13, 14 самостоятельно.»;

- пункт 15 признать утратившим силу.

1.2. Приложение №1 к административному регламенту администрации Ковылкинского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», изложить в следующей редакции:

**«Приложение № 1**

к [Административному регламенту](#sub_10000) администрации

Ковылкинского муниципального района

по предоставлению муниципальной услуги

«Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся

в жилых помещениях»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Ковылкинского муниципального района  Комусову Н.П.  Ф.И.О. заявителя (члена семьи)  проживающего по адресу:  адрес по данным о регистрации  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление**

**В связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Прошу Вас принять меня (мою семью) на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.**

О себе сообщаю, что я работаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с какого времени

**отношусь к категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**информирую и гарантирую, что ранее не получал (а) от государства и органов местного самоуправления поддержки при осуществлении индивидуального жилищного строительства, приобретении или строительстве жилых помещений**

Семья моя состоит из «\_\_\_\_\_» человек (из них указать по родству, возрасту, с какого времени проживает)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированы совместно со мной по месту жительства в жилом помещении (с указанием их фамилий, имен, отчеств, дат рождения и степени родства по отношению к заявителю):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**В случае изменения сведений, указанных в представленных документах, обязуюсь в течение 14 дней сообщить о них.**

К заявлению прилагаются документы согласно перечню.

  Согласен (на) на обработку и распространение своих персональных данных при сохранении их конфиденциальности в соответствии c [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/#/document/12148567/entry/0) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  Личная подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы приняты «\_\_\_»\_\_\_\_ 201\_г. в \_\_\_ч.\_\_\_ мин. Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Ковылкинского муниципального района в сети "Интернет" по адресу: www.kovilkino13.ru.

**Глава Ковылкинского**

**муниципального района Н.П. Комусов**