**Информация об осуществлении муниципального земельного контроля в отношении объектов земельных отношений, расположенных на территории Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия**

В целях профилактики нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Мордовия по вопросу использования объектов земельных отношений, а также исключения (недопущения) таких нарушений в отношении объектов земельных отношений, расположенных на территории Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия, администрация Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия разъясняет.

Проведение мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля предусмотрено статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации. Организация и проведение муниципального земельного контроля осуществляются в соответствии с принципами законности, презумпции невиновности, невмешательства в деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении ими предпринимательской деятельности.

Функция по осуществлению муниципального земельного контроля в отношении объектов земельных отношений, расположенных на территории Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия, возложена на муниципальных земельных инспекторов администрации Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия.

Предметом муниципального земельного контроля является контроль за соблюдением в отношении объектов земельных отношений, расположенных на территории Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия, органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Мордовия, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовия предусмотрена административная и иная ответственность (далее – обязательные требования), в том числе:

1. Требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков или части земельного участка, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок.

2. Требований о переоформлении юридическими лицами в установленный федеральным законом срок права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или приобретение земельных участков в собственность.

3. Требований земельного законодательства об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием.

4. Требований законодательства своевременно приступать к использованию земельных участков в случаях, если сроки освоения земельных участков предусмотрены законодательством Российской Федерации и (или) договорами.

5. Требований законодательства Российской Федерации, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, в том числе требований по рекультивации земель при разработке месторождений полезных ископаемых, включая общераспространенные полезные ископаемые, осуществлении строительных, мелиоративных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей.

6. Требований земельного и гражданского законодательства Российской Федерации, связанных с уступкой права пользования землей.

7. Требований законодательства Российской Федерации о запрете самовольного снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы.

8. Требований законодательства Российской Федерации, связанных с выполнением в установленный срок предписаний об устранении нарушений земельного законодательства, выданных должностными лицами в пределах их компетенции.

Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок выполнения юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, а также должностными лицами обязательных требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами в сфере земельных отношений.

Результатом проведения мероприятий муниципального земельного контроля является акт проверки, содержание которого определяет фиксацию наличия (либо отсутствия) выявленных на территории проверяемого участка нарушений земельного законодательства.

В соответствии с частью 1 статьи 25 Земельного кодекса Российской Федерации права на земельные участки возникают по основаниям, установленным гражданским законодательством, федеральными законами, и подлежат государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ«О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Согласно статье 42 Земельного кодекса Российской Федерации собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны:

1. Использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле, как природному объекту.

2. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством.

3. Осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности.

4. Своевременно приступать к использованию земельных участков в случаях, если сроки освоения земельных участков предусмотрены договорами.

5. Своевременно производить платежи за землю.

6. Соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

7. Не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на землях соответствующих категорий.

8. Выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

Субъекты предпринимательской деятельности, в отношении которых проводятся мероприятия по муниципальному земельному контролю, обязаны:

1. Иметь обязательную регистрацию в качестве субъекта предпринимательской деятельности.

2. Предоставить запрошенные должностными лицами органа муниципального земельного контроля документы и сведения, необходимые для проведения проверок.

3. Обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц.

4. Выполнять в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами.

5. Не препятствовать проведению проверок, не уклоняться от проведения проверок.

6. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, документах и (или) полученным в ходе проверки, представить в установленные законодательством Российской Федерации сроки необходимые пояснения в письменной форме.

По итогам проведенной проверки соблюдения земельного законодательства, в случае установления должностными лицами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, наличия нарушения земельного законодательства, субъект проверки привлекается к административной ответственности.

На основании вышеизложенного, в целях исключения фактов привлечения к административной ответственности, администрация Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия рекомендует физическим лицам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям соблюдать обязательные требования, установленные федеральным и областным законодательством в сфере земельных отношений и не допускать их нарушение.

По вышеуказанным вопросам можно обратиться за консультацией в управление имущественных отношений администрации Ковылкинского муниципального района по адресу: Республики Мордовия, г. Ковылкино, ул. Большевистская, д. 30, этаж 2, каб. 10, телефон: 8(83453)2-13-09. Режим работы: понедельник-пятница с 08:00-17:00, обед с 13:00-14:00, выходные дни - суббота, воскресенье.