

**РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**КОВЫЛКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.02. 2021г.

№ 9

**Об утверждении порядка начисления и уплаты гражданами Клиновского сельского поселения разовых платежей по самообложению и использования денежных средств самообложения граждан**

В соответствии с решением Совета депутатов Клиновского сельского поселения Ковылкинского муниципального района от 05 февраля 2021 года №3 «Об утверждении Положения о порядке самообложения граждан на территории Клиновского сельского поселения» руководствуясь Уставом Клиновского сельского поселения Ковылкинского муниципального района, администрация Клиновского сельского поселения Ковылкинского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок начисления и уплаты гражданами Клиновского сельского поселения разовых платежей по самообложению и использования денежных средств самообложения граждан.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене Клиновского сельского поселения Ковылкинского муниципального района.

**И.о. главы Клиновского сельского поселения**  
**Ковылкинского муниципального района**



**Е.В.Водякона**

## **ПОРЯДОК начисления и уплаты гражданами Клиновского сельского поселения разовых платежей по самообложению и использования денежных средств самообложения граждан**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила начисления, уплаты и использования денежных средств самообложения граждан – жителей Клиновского сельского поселения.

1.2. Уплата средств самообложения граждан производится всеми совершеннолетними гражданами, достигшими на день голосования 18-летнего возраста, зарегистрированных по месту жительства на территории Клиновского сельского поселения, независимо от их участия в местном референдуме, сходе и отношения, выраженного ими при голосовании.

1.3. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, постоянно проживающие на территории Клиновского сельского поселения, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения Клиновского сельского поселения.

### **2. Порядок начисления и уплаты гражданами платежей по самообложению граждан**

2.1. Начисление платежей гражданами по самообложению производится в соответствии с принятым решением на местном референдуме, сходе Клиновского сельского поселения о введении самообложения на территории Клиновского сельского поселения.

2.2. Размер разового платежа устанавливается в абсолютно равной величине для всех жителей Клиновского сельского поселения, за исключением отдельных категорий граждан, многодетных семей с 5-ю и более детьми, инвалидов 1 группы, участников и инвалидов Великой Отечественной войны, вдов участников ВОВ, граждан, призванных на срочную службу в ряды Российской Армии численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей Клиновского сельского поселения.

2.3. Платежи начисляются администрацией Клиновского сельского поселения, в соответствии со списками плательщиков, составленными на основании сведений об участниках референдума (схода), сформированных на момент проведения референдума, схода.

2.4. Оплата платежей гражданами производится на основании извещения на уплату разовых платежей по самообложению в бюджет Клиновского сельского поселения (далее - Извещение).

2.5. Извещение формируется администрацией Клиновского поселения на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку. Извещение формируется на каждого плательщика отдельно.

2.6. Граждане, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, уплачивают платежи по самообложению в сроки, указанные в извещении.

2.7. Оплата платежей гражданами производится путем перечисления денежных средств через организации, имеющие право на осуществление расчетов по поручению физических лиц, на осуществление почтовых переводов (далее - расчетные организации).

2.8. Денежные средства, полученные от самообложения граждан, зачисляются в бюджет Клиновского поселения по коду бюджетной классификации \_\_\_\_\_.

2.10. Контроль учета поступлений в бюджет Клиновского сельского поселения и учета недоимки средств осуществляет бухгалтер администрации Клиновского сельского поселения.

2.11. Специалист администрации Клиновского поселения, назначенный Распоряжением Главы Клиновского сельского поселения, еженедельно проводит мониторинг поступления платежей по самообложению по форме согласно приложению 2 настоящего Порядка.

2.12. Администрация Клиновского сельского поселения вправе обратиться в суд с исковым заявлением о взыскании неуплаченных платежей в отношении граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в случае если плате не внесены в сроки, установленные пунктом 2.6 настоящего Порядка.

### **3. Порядок использования денежных средств**

3.1. Денежные средства, поступившие в бюджет Клиновского сельского поселения в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Порядка, подлежат использованию строго на цели, определенные решением референдума (схода).

3.2. Администрация Клиновского сельского поселения утверждает план реализации мероприятий, определенного решением референдума (схода).

3.3. Не использованные в отчетном году денежные средства, поступившие в бюджет Клиновского сельского поселения, переходят на следующий финансовый год и расходуются на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3.4. Контроль начисления платежей, полнотой и своевременностью оплаты, за начислением, учетом, взысканием и принятием решений о возврате (плате) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней, а также формирование списков плательщиков осуществляется специалистом администрации Клиновского поселения, назначенным Распоряжением администрации Клиновского сельского поселения.

### **4. Возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей по самообложению**

4.1. Возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей по самообложению, поступивших в бюджет Клиновского сельского поселения, осуществляется по письменному заявлению плательщика.

Заявление о возврате излишне уплаченной (взысканной) суммы платежей по самообложению подается в администрацию Клиновского сельского поселения по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются копии платежных документов плательщика об уплате данного платежа. Заявление может быть подано в сроки, установленные в соответствии с действующим законодательством.

4.2. При отсутствии в заявлении о возврате требуемых сведений и представлении необходимых документов указанное заявление подлежит

возврату плательщику без рассмотрения с мотивированным объяснением в письменной форме причин невозможности рассмотрения указанного заявления. Возврат указанного заявления производится не позднее десяти рабочих дней со дня его поступления в администрацию Клиновского сельского поселения указанного заявления без рассмотрения плательщик вправе повторно обратиться с заявлением о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей по самообложению в пределах сроков, установленных пунктом 3.1 настоящего раздела.

4.3. Возврат плательщикам излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей по самообложению производится при условии фактического зачисления указанных сумм на счет по учету доходов бюджета и оформляется только после соответствующей проверки состояния расчетов плательщика с местным бюджетом по указанному источнику дохода;

4.4. При обращении плательщика по поводу возврата излишне уплаченной (взысканной) суммы платежа по самообложению из местного бюджета, бухгалтер администрации Клиновского поселения в течение 10 дней обязан проверить соответствие указанной суммы в заявлении плательщика с начисленной и уплаченной суммой.

В случае наличия расхождений пакет документов возвращается плательщику без исполнения с мотивированным объяснением в письменной форме.

4.5. Возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей по самообложению производится по решению администратора данных денежных средств. Решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей по самообложению оформляется распоряжением Главы администрации Клиновского сельского поселения.

4.6. На основании решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей по самообложению бухгалтер администрации Клиновского сельского поселения оформляет заявку на возврат и представляет данную заявку в орган Федерального казначейства, который производит возврат излишне уплаченной суммы плательщику.

Приложение № 1  
к Порядку начисления и уплаты гражданами  
Клиновского сельского поселения  
разовых платежей по самообложению и использования  
денежных средств самообложения граждан

**ИЗВЕЩЕНИЕ №**

на уплату в 20\_\_ году разового платежа по самообложению в бюджет Клиновского сельского поселения Ковылкинского муниципального района

Ф.И.О. плательщика \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

На основании Решения референдума (схода) по вопросу самообложения граждан в Клиновском сельском поселении от \_\_\_\_ года № \_\_\_\_ Вам необходимо уплатить в срок до \_\_\_\_\_ разовый платеж в сумме \_\_\_\_\_ рублей по следующим реквизитам:

Извещение УФК по Республике Мордовия (Администрация Клиновского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия, л/с \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

(наименование получателя платежа)

ИНН налогового органа\* и его сокращенное наименование (код ОКТМО)

в Отделение НБ Республика Мордовия

номер счета получателя платежа (наименование банка)

БИК: \_\_\_\_\_ Кор./сч: \_\_\_\_\_

Средства самообложения граждан \_\_\_\_\_

Плательщик (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Адрес плательщика: \_\_\_\_\_

ИНН плательщика: \_\_\_\_\_ № л/с плательщика \_\_\_\_\_

Кассир Сумма \_\_\_\_\_ рублей 00 коп. Статус: \_\_\_\_\_

Плательщик (подпись) \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

УФК по Республике Мордовия (Администрация Клиновского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия, л/с \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

(наименование получателя платежа)

ИНН налогового органа\* и его сокращенное наименование (код ОКТМО)

в Отделение НБ Республика Мордовия

номер счета получателя платежа (наименование банка)

БИК: \_\_\_\_\_ Кор./сч: \_\_\_\_\_

Квитанция

Плательщик (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Адрес плательщика: \_\_\_\_\_

ИНН плательщика: \_\_\_\_\_ № л/с плательщика \_\_\_\_\_

Кассир

Сумма \_\_\_\_\_ рублей 00 коп. Статус: \_\_\_\_\_

Плательщик (подпись) \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

Приложение №2  
к Порядку начисления и уплаты гражданами  
Клиновского сельского поселения  
разовых платежей по самообложению и использования  
денежных средств самообложения граждан

**МОНИТОРИНГ**  
**поступлений в бюджет Клиновского сельского поселения разовых**  
**платежей по самообложению граждан по состоянию на 20\_\_ г.**

№ п/п	Дата поступления	Поступило платежей, тыс. руб.	% исполнения	Отклонение

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Порядку начисления и уплаты гражданами  
Клиновского сельского поселения разовых  
платежей по самообложению и использования денежных  
средств самообложения граждан

В администрацию Клиновского сельского поселения  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. плательщика)

ИНН \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия) (дата)

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей по самообложению

Прошу вернуть излишне уплаченный (взысканный) платеж по  
самообложению по коду бюджетной классификации  
\_\_\_\_\_, внесенный по платежным  
документам \_\_\_\_\_

(указываются номер, дата и сумма платежного документа)

в связи с \_\_\_\_\_  
(указывается факт, в соответствии с которым возникла излишняя уплата)

в размере \_\_\_\_\_  
(сумма денежных средств к возврату)

по следующим реквизитам:

расчетный (лицевой) счет № \_\_\_\_\_,

Банк получателя \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ корр. счет \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_  
(указываются документы, прилагаемые к заявлению)

2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись физического лица) (инициалы, фамилия)

« » 20 г.

Отметка администрации Клиновского сельского поселения:

Подтверждаю наличие переплаты по КБК \_\_\_\_\_

в сумме \_\_\_\_\_

по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Межрайонный прокурор  
старший советник юстиции  
Ковылкинской межрайонной прокуратуры

\_\_\_\_\_ А.В.Калядин

«    » сентября 20\_\_ г.

Лист  
ознакомления с результатами изучения прокуратурой Ковылкинского  
муниципального района проектов нормативных правовых актов органов  
местного самоуправления Клиновского сельского поселения  
Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия

№ п/п	Наименование проекта нормативного правового акта	Дата представления в прокуратуру района	Дата и результаты изучения проекта нормативного правового акта	ФИО работника, ответственного за проведение правовой экспертизы
1	Постановление администрации Клиновского сельского поселения «Об утверждении порядка начисления и уплаты гражданами Клиновского сельского поселения разовых платежей по самообложению и использования денежных средств самообложения граждан»	_____		_____

Замечания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ознакомлен: \_\_\_\_\_ (должность, дата, подпись)

\_\_\_\_\_