1. Порядок представления СЗВ-ТД при переводе работника во вновь созданную организацию

УПФР в Краснослободском муниципальном районе РМ (межрайонное) обращает внимание организаций, которые проходят процедуру изменения подведомственности (подчиненности) или реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования), изменения типа государственного или муниципального учреждения, что сведения о проведенных кадровых мероприятиях в отношении работников должны быть отражены в отчетности по форме СЗВ-ТД «Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица».

В случае перевода работника во вновь созданную организацию необходимо указать в отчетности следующие кадровые мероприятия:

1) страхователь по прежнему месту работы зарегистрированного лица представляет форму СЗВ-ТД с кадровым мероприятием «ПЕРЕВОД» с указанием организации, в которую перевелся работник;

2) новый страхователь представляет форму СЗВ-ТД с кодом мероприятия «ПЕРЕВОД», с указанием организации, из которой перевелся работник.

Одновременно вновь созданная организация должна отразить в форме СЗВ-ТД кадровое мероприятие «ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ», и в графе «Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение» указать информацию о форме реорганизации (например: «Общество 2» создано путем выделения из «Общества 1»).