

## Соглашение

**о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления**

г. Ковылкино

«12» июля 2019 г. N \_\_\_\_

Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Ковылкинском муниципальном районе в Республике Мордовия, в лице и.о. директора Власкиной Ольги Васильевны, действующей на основании Устава, утвержденного приказом Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия от 20.02.2019 г. №40-П, Приказа Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия от 13.06.2019 г. №141-О, далее именуемое «МФЦ», с одной стороны, и Администрация городского поселения Ковылкино Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия, в лице главы администрации городского поселения Овсяницкого Игоря Петровича, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемая «Орган» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании **статьи 18** Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322) (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия МФЦ и Органа при организации предоставления муниципальных услуг в МФЦ (далее – муниципальные услуги), указанных в Перечне муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, согласно **приложению** к Соглашению (далее - Приложение).

### 2. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ

2.1. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, приведен в **Приложении N 1** к настоящему Соглашению.

### 3. Права и обязанности Органа

3.1. Орган вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

3.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.2. Орган обязан:

3.2.1. обеспечивать предоставление муниципальных услуг в МФЦ при условии

соответствия МФЦ требованиям, установленным **Правилами** организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными **постановлением** Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. N 1376 (далее - Правила);

3.2.2. обеспечивать доступ МФЦ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления муниципальных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3.2.3. обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению муниципальных услуг;

3.2.4. при получении запроса МФЦ (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальных услуг;

3.2.5. передавать в МФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, в срок, установленный **пунктом 5.3.2** настоящего Соглашения;

3.2.6. информировать заявителей о возможности получения муниципальных услуг в МФЦ;

3.2.7. предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых муниципальных услуг;

3.2.8. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления соответствующих муниципальных услуг;

3.2.9. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления муниципальных услуг;

#### **4. Права и обязанности МФЦ**

##### 4.1. МФЦ вправе:

4.1.1. запрашивать у Органа доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления муниципальных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

4.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.3. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, предусмотренных в **Приложении N 1** к настоящему Соглашению, в соответствии с **частью 2 статьи 16** Федерального закона N 210-ФЗ;

##### 4.2. МФЦ обязан:

4.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений Органа, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

4.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с **федеральным законом**, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. осуществлять взаимодействие с Органом в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

4.2.4. соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Орган в срок, установленный в **пункте 5.3.5** настоящего Соглашения;

4.2.5. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления соответствующих муниципальных услуг;

4.2.6. соблюдать при предоставлении муниципальных услуг, указанных в **Приложении N 1** к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок

их предоставления;

4.2.7. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

4.2.8. обеспечивать защиту передаваемых в Орган сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в Орган, в том числе в информационную систему Органа, либо до момента их передачи заявителю;

4.2.9. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные административными регламентами предоставления муниципальных услуг, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке;

4.2.10. размещать информацию о порядке предоставления муниципальных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", средства массовой информации);

4.2.11. формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ в соответствии с **абзацем седьмым подпункта "в" пункта 4** постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 40, ст. 5559; 2012, N 53, 7933) (далее - постановление N 797);

## **5. Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении муниципальных услуг**

5.1. Информационный обмен между МФЦ и Органом осуществляется на бумажных носителях посредством курьера, почтового отправления.

5.2. При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

5.3. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

5.3.1. Орган обязан передавать в МФЦ перечень документов и информацию для предоставления муниципальных услуг, указанных в приложении №1 к настоящему Соглашению.

5.3.2. Орган обязан передавать в МФЦ документы и информацию, указанную в **пункте 5.3.1** настоящего Соглашения, в срок не менее 5 (пяти) дней с момента получения межведомственного запроса о предоставлении документов и информации.

5.3.3. Орган обязан предоставлять по запросу МФЦ сведения о ходе выполнения межведомственного запроса в пятидневный срок с момента получения соответствующего запроса МФЦ.

5.3.4. МФЦ обязан передавать в Орган документы и информацию, полученную от заявителя, в пятидневный срок с момента получения запроса от заявителя о

предоставлении муниципальной услуги.

5.3.5. МФЦ обязан соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Орган в двухнедельный срок с момента получения запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

5.4. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления муниципальных услуг, в частности:

5.4.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.4.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

## **6. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления муниципальных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную **законодательством** Российской Федерации.

## **7. Срок действия Соглашения**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с «12» июля 2019 г. и действует до «12» июля 2022 г.

## **8. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ**

8.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия.

## **11. Реквизиты и подписи Сторон**

Администрация городского поселения Ковылкино  
Ковылкинского муниципального района,  
431350, Республика Мордовия, г.  
Ковылкино, ул. Большевикская, д.30  
ИНН 1323123322, КПП 132301001  
Р/с 403028104000075  
л/с 05093010690  
в Отделение – НБ Банка России г. Саранск  
БИК 048952001

За администрацию городского  
поселения Ковылкино  
Ковылкинского муниципального  
района Республики Мордовия

Глава администрации  
городского поселения Ковылкино  
Ковылинского муниципального района  
Республики Мордовия

ГБУ «МФЦ» в Ковылкинском муниципальном  
районе в Республике Мордовия, 431350,  
Республика Мордовия, г. Ковылкино, ул.  
Пролетарская, д.70  
ИНН 1323125834, КПП 132301001,  
БИК 048952001,  
р/с 40601810452893000002 Отделение-НБ  
Республика Мордовия, г. Саранск  
Л/с 20811811021  
Тел. 8(83453)2-03-31, 2-00-04, 2-06-01,  
факс 2-03-31  
Email: mfc-kovilkino@e-mordovia.ru

За ГБУ «МФЦ» в Ковылкинском  
муниципальном районе в Республике  
Мордовия

И.о. директора ГБУ «МФЦ» в Ковылкинском  
муниципальном районе в Республике  
Мордовия

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи) И.П. Овсяницкий

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи) О.В. Власкина

**Приложение N 1**  
**к Соглашению**  
**от "12" июля 2019 г. N \_\_\_\_\_**

**Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ**

N п/п	Наименование муниципальной услуги
1.	Подготовка в установленном порядке и выдача градостроительных планов земельных участков
2.	Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов недвижимости в городском поселении Ковылкино.
3.	Выдача разрешений на переустройство, перепланировку жилых помещений, согласование переустройства, перепланировки жилых помещений
4.	Перевод жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые помещения
5.	Передача жилых помещений в собственность граждан
6.	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции капитального ремонта объектов капитального строительства, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, расположенных на территории городского поселения Ковылкино
7.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов
8.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на торгах
9.	Внесение изменений в документы о правах на земельные участки, внесение изменений в сведения о земельных участках и прекращение права на земельные участки
10.	Постановка на кадастровый учет, снятие с кадастрового учета и внесение изменений земельного участка в государственный кадастр недвижимости
11.	Постановка граждан на учет в целях предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно
12.	Утверждение схемы расположения земельных участков образованных путем раздела земельного участка и утверждение схем расположения земельного участка образованного путем объединения земельных участков