РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОВЫЛКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «22\_» \_\_\_\_\_12\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. №\_\_1305\_\_

**О внесении изменений в Административный регламент администрации Ковылкинского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на кадастровый учет в государственный кадастр недвижимости земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на территории сельских поселений Ковылкинского муниципального района»**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения в административный регламент администрации Ковылкинского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на кадастровый учет в государственный кадастр недвижимости земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на территории сельских поселений Ковылкинского муниципального района», утвержденный постановлением администрации Ковылкинского муниципального района от 14 августа 2017 г. № 1009 «Об утверждении Административного регламента администрации Ковылкинского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на кадастровый учет в государственный кадастр недвижимости земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на территории сельских поселений Ковылкинского муниципального района», изложив подраздел 6 раздела 2 в новой редакции:

«Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, составляет:

1. заявление, согласно образцу, приведенному в Приложении 1.

В заявлении обязательно заполняются все, пустые для заполнения заявителем, строчки:

- физическое лицо - фамилия, имя, отчество или представителя заявителя, юридическое лицо – название, ИНН и ОГРН, индивидуальный предприниматель - фамилия, имя, отчество и ИНН;

- почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ и телефон;

- адрес земельного участка;

- цель использования земельного участка;

- размер земельного участка в квадратных метрах;

- вид права пользования земельным участком (собственность, аренда, при аренде указать срок аренды земельного участка);

- перечень объектов недвижимости находящиеся на данном земельном участке;

- личная подпись и дата.

Форму заявления можно получить непосредственно в МФЦ, а также на сайте Администрации.

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.

3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

4. Межевой план, оформленный в соответствии с требованиями земельно-кадастрового законодательства Российской Федерации, актуальными на дату сдачи заявления, подготовлен в форме электронного документа и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, подготовившего такой план либо решения органов судебной власти, в случае необходимости;

5. решение о приостановке осуществления кадастрового учета (при наличии).

Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе:

6. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок.

7. Сведение об основных характеристиках объекта недвижимости выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости на земельный участок.

С копиями документов заявитель обязан предоставить подлинные экземпляры.

Если заявитель не представит по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 6-7 и 6 подраздела 6 раздела 2 настоящего Административного регламента, Управление самостоятельно запрашивает данные документы.

Управление не вправе требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в СМИ «Вестник Ковылкинского муниципального района».

**Глава Ковылкинского**

**муниципального района Н.П. Комусов**