**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОВЫЛКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «28» декабря 2018 года № 40

# Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Курнинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Курнинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия

Руководствуясь статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Курнинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Курнинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2019 г. и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетени Курнинского сельского поселения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Глава Курнинского  сельского поселения | Е.И. Сяткина | | Н.А. Борисова |

Утверждено

постановлением главы администрации

Курнинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района

от 28.12.2018 г. № 40

# Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Курнинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Курнинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района

# Республики Мордовия

# I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьями 219](http://internet.garant.ru/document?id=12012604&sub=219) и [219.2](http://internet.garant.ru/document?id=12012604&sub=2192) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает Порядок санкционирования органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов получателей средств бюджета Курнинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Курнинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия (далее - орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов), оплаты за счет средств бюджета Курнинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия (далее - местный бюджет) денежных обязательств получателей средств местного бюджета и главных администраторов (администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее - администраторы источников).

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств местного бюджета, администратор источников представляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, по месту обслуживания лицевого счета получателя средств местного бюджета, администратора источников, лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя средств местного бюджета (далее - соответствующий лицевой счет):

Заявку на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код по КФД) 0531801), Заявку на кассовый расход (сокращенную) (код формы по КФД 0531851), [Заявку](http://internet.garant.ru/document?id=12062844&sub=2000) на получение наличных денег (код по КФД 0531802), Сводную заявку на кассовый расход (для уплаты налогов) (код формы по КФД 0531860) - по формам, установленным приказом Федерального казначейства от 10 октября 2008 г. N 8н "О Порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и Порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов";

Заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243) - по форме, установленной приказом Федерального казначейства от 30 июня 2014 г. N 10н "Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)".

3. Орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, проверяет Заявку на кассовый расход, Заявку на кассовый расход (сокращенную), Заявку на получение наличных денег, Сводную заявку на кассовый расход (для уплаты налогов), Заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (далее - Заявка), на соответствие установленной форме, наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (с учетом положений [пункта 5](#sub_1005) настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным пунктами 6, [7](#sub_1007), [9](#sub_1009) и [10](#sub_1010) настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных пунктами 7 и [8](#sub_1008) настоящего Порядка:

не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств местного бюджета (администратором источников) Заявки в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов;

4. Заявка проверяется на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств местного бюджета (администратором источников) для открытия соответствующего лицевого счета;

2) уникального кода организации в реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов местного бюджета (классификации источников финансирования дефицитов местного бюджета), по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), и кода объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в адресную инвестиционную программу Республики Мордовия (далее - объект АИП), в случае оплаты денежных обязательств, принятых в целях реализации адресной инвестиционной программы Республики Мордовия, кода мероприятия по созданию с учетом опытной эксплуатации, развитию, модернизации, эксплуатации государственных информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры, а также по использованию информационно-коммуникационных технологий информатизации (далее - мероприятие по информатизации) в случае оплаты денежных обязательств, связанных с реализацией мероприятий по информатизации, а также текстового назначения платежа;

4) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки;

6) вида средств;

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Заявке;

8) номера учтенного в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов, бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств местного бюджета (при наличии);

9) номера и серии чека (при представлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802);

10) срока действия чека (при представлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802);

11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку (при представлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802);

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку (при представлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802);

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

14) реквизитов (номер, дата) документов (предмета договора, (муниципального контракта, соглашения) (при наличии), предусмотренных графой 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств местного бюджета (далее - Перечень документов), предоставляемых получателями средств местного бюджета при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств.

15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств, предусмотренных графой 3 Перечня документов (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (государственного контракта), внесения арендной платы по договору (государственному контракту), если условиями таких договоров (государственных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

16) оформления назначения платежа:

перед текстом в скобках проставляется код бюджетной классификации и номер лицевого счета, далее в скобках «КОСГУ» и значение кода операций сектора государственного управления. При осуществлении кассового расхода по целевым средствам после скобок с КБК и перед скобками с КОСГУ, указывается код цели (в скобках).

5. Требования [подпунктов 14](#sub_1414) и [15 пункта 4](#sub_1415) настоящего Порядка не применяются в отношении Заявки на кассовый расход при перечислении средств обособленным подразделениям получателей средств местного бюджета, не наделенным полномочиями по ведению бюджетного учета.

Заявки на кассовый расход при оплате по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем средств районного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802) (Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243)); Заявки на кассовый расход (код по КФД 0531801) (Заявки на кассовый расход (сокращенной) (код формы по КФД 0531851) (далее – Заявка на кассовый расход) при расчетах с подотчетными лицами учреждения по оплате командировочных и административно-хозяйственных расходов с использованием банковских (зарплатных) карт.

Требования подпункта 14 пункта 4 настоящего Порядка также не применяются в отношении Заявки на кассовый расход при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - договор (муниципальный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одной Заявке может содержаться несколько сумм кассовых расходов (кассовых выплат) по разным кодам классификации расходов местного бюджета (классификации источников финансирования дефицитов местного бюджета) в рамках одного денежного обязательства получателя средств местного бюджета (администратора источников).

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации расходов местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Заявке;

3) соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с Порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации (далее - Порядок применения бюджетной классификации);

4) непревышение сумм в Заявке остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Заявке на кассовый расход, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Заявки на кассовый расход требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств местного бюджета на счета, открытые органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов местного бюджета по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Заявке;

10) непревышение суммы Заявки над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных выплат по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

11) соответствие кода классификации расходов местного бюджетов и кода объекта АИП по денежному обязательству и платежу;

12) непревышение размера авансового платежа, указанного в Заявке на кассовый расход, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

13) соответствие уникального номера реестровой записи в реестре контрактов, указанном в пункте 3 графы 2 Перечня документов (далее - реестр контрактов), договору (муниципальному контракту), подлежащему включению в реестр контрактов и содержащему сведения, составляющие государственную тайну, указанному в Заявке на кассовый расход.

Проверка, установленная настоящим подпунктом, не производится при представлении Заявки на кассовый расход для осуществления первого авансового платежа по договору (муниципальному контракту), содержащему сведения, составляющие государственную тайну;

14) не превышение указанной в Заявке на кассовый расход суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным законодательством Российской Федерации и (или) Республики Мордовия;

15) не опережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Заявки для оплаты денежных обязательств по договору аренды;

16) наличие размещенного в реестре муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в случае представления Заявки при перечислении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

17) наличие в текстовом назначении платежа кода КОСГУ.

В случаях и в Порядке, установленных федеральным законодательством и (или) законодательством Республики Мордовия, осуществляется проверка информации, содержащейся в денежном обязательстве, на соответствие фактически поставленным товарам, выполненным работам, оказанным услугам.

7. В случае если Заявка на кассовый расход представляется для оплаты денежного обязательства, по которому формирование Сведений о денежном обязательстве (код формы по ОКУД 0506102) в соответствии с установленным Администрацией Курнинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Курнинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия, (далее - Порядок учета бюджетных и денежных обязательств), осуществляется органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов, получатель средств местного бюджета представляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, вместе с Заявкой на кассовый расход указанный в ней документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением документов, указанных в пунктах 5,6,7,10, строке 3 пункта 11, строках 1, 5 - 11 пункта 13 графы 3 Перечня документов, а также документов, указанных в графе 3 Перечня документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Заявки сумме соответствующего денежного обязательства.

8. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (муниципальным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств местного бюджета - муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход местного бюджета, получатель средств местного бюджета представляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, не позднее представления Заявки на оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) платежный документ на перечисление в доход местного бюджета суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (муниципальному контракту).

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации расходов местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с Порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Заявке, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя средств местного бюджета.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с Порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Заявке, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников.

11. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, [4](#sub_4), подпунктами 1 - 13, 16,17 пункта 6, пунктами 7, [9](#sub_1009) и 10 настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем средств местного бюджета условий, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, возвращает получателю средств местного бюджета (администратору источников) не позднее сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, экземпляры Заявки на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе (код по КФД 0531805) причины возврата.

В случае если Заявка представлялась в электронном виде, получателю средств местного бюджета (администратору источников) не позднее сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, направляется Протокол по форме, установленной приказом Федерального казначейства от 10 октября 2008 г. N 8н "О Порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и Порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов" (код по КФД 0531805) (далее - Протокол) в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

При установлении органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов, нарушений получателем средств местного бюджета условий, установленных подпунктами 14 и (или) 15 пункта 6 настоящего Порядка, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, не позднее двух рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете доводит информацию о данных нарушениях до получателя средств местного бюджета путем направления Уведомления о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа по форме согласно приложению 1 (код формы по КФД 0504713) и (или) Уведомления о нарушении сроков внесения и размеров арендной платы по форме согласно приложению 2 (код формы по КФД 0504714) к Порядку санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета, установленному Министерством финансов Российской Федерации, а также обеспечивает доведение указанной информации до главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находится допустивший нарушение получатель средств местного бюджета, не позднее десяти рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете.

12. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Заявке, представленной на бумажном носителе, органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов, проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета (администратора источников) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, и Заявка принимается к исполнению.

13. Представление и хранение Заявки для санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета (администраторов источников), содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

# Перечень документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета Курнинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия, документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета Курнинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия и обязанность по их предоставлению в органы ФК

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета Курнинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия | Предоставление в орган ФК | Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета Курнинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия | Предоставление в орган ФК |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Извещение об осуществлении закупки | нет | Формирование денежного обязательства не предусматривается |  |
| 2. | Приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) | нет | Формирование денежного обязательства не предусматривается |  |
| 3. | Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Курнинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия, сведения о котором подлежат включению в определенный [законодательством](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=2)Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов | нет | Акт выполненных работ | да |
| Акт об оказании услуг | да |
| Акт приема-передачи | да |
| Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта) | да |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки | да |
| Счет | нет |
| [Счет-фактура](http://internet.garant.ru/document?id=70016264&sub=1000) | да |
| Товарная накладная | да |
| Универсальный передаточный документ | да |
| Чек | нет |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета Курнинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании муниципального контракта | да |
| 4. | Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, за исключением договоров, указанных в [13 пункте](#sub_13213) настоящего перечня | да | Акт выполненных работ | Да |
| Акт об оказании услуг | Да |
| Акт приема-передачи | Да |
| Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта) | Да |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки | Да |
| Счет | нет |
| [Счет-фактура](http://internet.garant.ru/document?id=70016264&sub=1000) | Да |
| Товарная накладная | да |
| Универсальный передаточный документ | Да |
| Чек | нет |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Курнинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия, возникшему на основании муниципального контракта | да |
| 5. | Соглашение о предоставлении из бюджета Курнинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, (далее соответственно - соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта, межбюджетный трансферт) | нет | График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта | нет |
| Заявка о перечислении межбюджетного трансферта из бюджета Курнинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия бюджетам муниципальных образований по форме, установленной в соответствии с Порядком (правилами) предоставления межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение | да |
| Платежный документ, необходимый для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты | нет |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Курнинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение | да |
| Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов бюджетов муниципальных образований по исполнению расходных обязательств муниципальных образований, в целях возмещения которых из бюджета Курнинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия предоставляются межбюджетные трансферты (далее - целевые расходы), иные документы, подтверждающие размер и факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму целевых расходов | нет |
| 6. | Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из бюджета Курнинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия бюджетам муниципальных образований межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции иного межбюджетного трансферта, если Порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта) | нет | Заявка о перечислении межбюджетного трансферта из бюджета Курнинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия бюджетам муниципальных образований по форме, установленной в соответствии с Порядком (правилами) предоставления межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение | Да |
| Платежный документ, необходимый для оплаты денежных обязательств и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты | нет |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Курнинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение | Да |
| 7. | Договор (соглашение) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению Курнинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия | нет | График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению Курнинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия | нет |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Курнинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению Курнинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия | да |
| 8. | Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор (соглашение), заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с [бюджетным законодательством](http://internet.garant.ru/document?id=12012604&sub=20001) Российской Федерации и Республики Мордовия (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу) | нет | Акт выполненных работ | Да |
| Акт об оказании услуг | Да |
| Акт приема-передачи | Да |
| Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу | Да |
| Платежное поручение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу) | да |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки | Да |
| Счет | Нет |
| [Счет-фактура](http://internet.garant.ru/document?id=70016264&sub=1000) | Да |
| Товарная накладная | Да |
| Чек | Нет |
| В случае предоставления субсидии юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):  отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, в соответствии с Порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;  реестр платежей к оплате, сформированный в соответствии с Порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг;  документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с Порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг;  заявка на перечисление субсидии юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг по форме, установленной в соответствии с Порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг) (при наличии) | Нет  Нет  Нет  Да |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Курнинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг | Да |
| 9. | Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если Порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу) | да | Платежное поручение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу) | Да |
| В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):  отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с Порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;  документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с Порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии) | Нет  Нет |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу | Да |
| 10. | Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда | Нет | Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425) | Нет |
| Расчетно-платежная ведомость ([ф. 0504401](http://internet.garant.ru/document?id=70851956&sub=2220)) | Нет |
| Расчетная ведомость ([ф. 0504402](http://internet.garant.ru/document?id=70851956&sub=2180)) | Нет |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Курнинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с [трудовым законодательством](http://internet.garant.ru/document?id=12025268&sub=5) Российской Федерации, [законодательством](http://internet.garant.ru/#/document/8919500/entry/1) о муниципальной службе в Республике Мордовия и НПА о муниципальной службе в Ковылкинском муниципальном районе Республики Мордовия | Нет |
| 11. | Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ) | Нет | Бухгалтерская справка ([ф. 0504833](http://internet.garant.ru/document?id=70851956&sub=2320)) | Нет |
| График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера | Нет |
| Исполнительный документ | Нет |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Курнинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия, возникшему на основании исполнительного документа | Нет |
| 12. | Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа) | Да | Бухгалтерская справка ([ф. 0504833](http://internet.garant.ru/document?id=70851956&sub=2320)) | Нет |
| Решение налогового органа | Нет |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании решения налогового органа | Нет |
| 13. | Документ, не определенный [пунктами 3 - 12](#sub_1323) настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета Курнинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия:  - Закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора);  - договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств бюджета Курнинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов;  - договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета Курнинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.  Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета Курнинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия | Да  Да  Да  Да | Авансовый отчет ([ф. 0504505](http://internet.garant.ru/document?id=70851956&sub=2240)) | Нет |
| Акт выполненных работ | Да |
| Акт приема-передачи | Да |
| Акт об оказании услуг | Да |
| Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета Курнинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем | Нет |
| Заявление на выдачу денежных средств под отчет | Нет |
| Заявление физического лица | Нет |
| Квитанция | Нет |
| Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм | Нет |
| Служебная записка | Нет |
| Счет | нет |
| [Счет-фактура](http://internet.garant.ru/document?id=70016264&sub=1000) | Да |
| Товарная накладная | Да |
| Универсальный передаточный документ | Да |
| Чек | Нет |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Курнинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия | Да |
| 14 | Договор о предоставлении бюджетного кредита, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета Курнинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия по обслуживанию муниципального долга | Нет | Бухгалтерская справка ([ф. 0504833](http://internet.garant.ru/document?id=70851956&sub=2320)) | Нет |