# РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ

# АДМИНИCТРАЦИЯ КЛИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОВЫЛКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

|  |
| --- |
|  |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **от «15» июля 2019 г.** | **№ 30** |

**Об утверждении Положения о порядке о прохождения**

**диспансеризации работниками администрации Клиновского сельского поселения Ковылкинского муниципального района**

В соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.10.2017г. № 869н «Об утверждении Порядка проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения», администрация Клиновского сельского поселения Ковылкинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить Положение о порядке прохождения диспансеризации работниками администрации Клиновского сельского поселения Ковылкинского муниципального района согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Клиновского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Демину Валентину Павловну.

**Глава Клиновского сельского поселения**

**Ковылкинского муниципального района В.Ф. Банкаев**

Приложение 1

к постановлению администрации

Клиновского сельского поселения   
 Ковылкинского муниципального района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. №\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке о прохождении диспансеризации**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения диспансеризации администрацией Клиновского сельского поселения Ковылкинского муниципального района разработано в соответствии со следующими документами:

– приказом Минздрава от 26.10.2017 г. № 869н «Об утверждении порядка проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения»;

– пунктом 5 статьи 24 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Диспансеризация работников администрации Клиновского сельского поселения Ковылкинского муниципального района проводится в рамках обеспечения требований Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ в целях беспрепятственного прохождения работниками диспансеризации.

  1.3. Каждый работник администрации Клиновского сельского поселения Ковылкинского муниципального района имеет право на освобождение от работы в связи с прохождением диспансеризации на один рабочий день один раз в три года.

  1.4. Работники администрации Клиновского сельского поселения Ковылкинского муниципального района предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления пенсионного возраста) и работающие пенсионеры имеют право брать два рабочих дня один раз в год.

**2. Гарантии работникам в случае**

**прохождения диспансеризации**

2.1. На время прохождения диспансеризации работник освобождается от работы в администрации Клиновского сельского поселения Ковылкинского муниципального района.

2.2. На время прохождения диспансеризации за работником сохраняется место работы и должность.

2.3. Рабочие дни, в которые работник отсутствует в связи с прохождением диспансеризации, оплачиваются в размере среднего заработка (Федеральный закон от 03.10.2018 № 353-ФЗ, ст. 139 ТК РФ).

**3. Документальное оформление**

**периодов диспансеризации**

3.1. Для прохождения диспансеризации работник пишет заявление в свободной форме, в котором он указывает конкретную дату прохождения диспансеризации и согласовывает ее с Главой Клиновского сельского поселения Ковылкинского муниципального района.

3.2. О своем намерении пройти диспансеризацию в медицинском учреждении работник обязан письменно уведомить работодателя не позднее, чем за два рабочих дня до прохождения диспансеризации.

3.3. Если работник намеревается проходить медицинское обследование в рамках диспансеризации в течение нескольких дней, оформляя отсутствие на работе в определенные часы, он также обязан сообщить в письменной форме не позднее, чем за один рабочий день до каждого из дней, в которые он будет отсутствовать из-за диспансеризации.

**4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его подписания и действует бессрочно, до принятия нового Положения.