# АДМИНИCТРАЦИЯ ШИНГАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# КОВЫЛКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 08 июля 2019 года № 52**

**Об утверждении Положения о порядке прохождения**

**диспансеризации работниками администрации Шингаринского**

**сельского поселения Ковылкинского муниципального района**

 В соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.10.2017г. № 869н «Об утверждении Порядка проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения», администрация Шингаринского сельского поселения Ковылкинского муниципального района

**п о с т а н о в л я е т:**

 1.Утвердить Положение о порядке прохождения диспансеризации работниками администрации Шингаринского сельского поселения Ковылкинского муниципального района согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Шингаринского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Шукшину Т.И.

**Глава \_Шингаринского\_**

**сельского поселения Т.П.Панькина**

 Приложение 1

 к постановлению администрации

 Шингаринского сельского поселения
 Ковылкинского муниципального района

 От 08 июля 2019 г. № 52

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке прохождения**

**диспансеризации работниками администрации Шингаринского**

**сельского поселения Ковылкинского муниципального района**

**1. Общие положения**

 1.1 Настоящее Положение о порядке проведения диспансеризации администрацией Шингаринского сельского поселения Ковылкинского муниципального района разработано в соответствии со следующими документами:

 – приказом Минздрава от 26.10.2017 г. № 869н «Об утверждении порядка проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения»;

 – пунктом 5 статьи 24 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

 – Трудовым кодексом Российской Федерации.

 1.2. Диспансеризация работников администрации Шингаринского сельского поселения Ковылкинского муниципального района проводится в рамках обеспечения требований Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ в целях беспрепятственного прохождения работниками диспансеризации.

  1.3. Каждый работник администрации Шингаринского сельского поселения Ковылкинского муниципального района имеет право на освобождение от работы в связи с прохождением диспансеризации на один рабочий день один раз в три года.

  1.4. Работники администрации Шингаринского сельского поселения Ковылкинского муниципального района предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления пенсионного возраста) и работающие пенсионеры имеют право брать два рабочих дня один раз в год.

**2. Гарантии работникам в случае**

 **прохождения диспансеризации**

 2.1. На время прохождения диспансеризации работник освобождается от работы в администрации Шингаринского сельского поселения Ковылкинского муниципального района.

 2.2. На время прохождения диспансеризации за работником сохраняется место работы и должность.

 2.3. Рабочие дни, в которые работник отсутствует в связи с прохождением диспансеризации, оплачиваются в размере среднего заработка (Федеральный закон от 03.10.2018 № 353-ФЗ, ст. 139 ТК РФ).

 **3. Документальное оформление**

 **периодов диспансеризации**

 3.1. Для прохождения диспансеризации работник пишет заявление в свободной форме, в котором он указывает конкретную дату прохождения диспансеризации и согласовывает ее с Главой Шингаринского сельского поселения Ковылкинского муниципального района.

 3.2. О своем намерении пройти диспансеризацию в медицинском учреждении работник обязан письменно уведомить работодателя не позднее, чем за два рабочих дня до прохождения диспансеризации.

 3.3. Если работник намеревается проходить медицинское обследование в рамках диспансеризации в течение нескольких дней, оформляя отсутствие на работе в определенные часы, он также обязан сообщить в письменной форме не позднее, чем за один рабочий день до каждого из дней, в которые он будет отсутствовать из-за диспансеризации.

**4. Заключительные положения**

 4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его подписания и действует бессрочно, до принятия нового Положения.