**РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ**

**АДМИНИCТРАЦИЯ КОВЫЛКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **от « » 2017 г.** | **№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Об утверждении Порядка оформления, переоформления, выдача карты муниципального маршрута на территории Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия**

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Республики Мордовия от 17 августа 2016 г. № 70-З «О разграничении полномочий органов государственной власти Республики Мордовия в области организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территорииКовылкинского муниципального районаРеспублики Мордовия, администрация Ковылкинского муниципального района

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления, переоформления, выдача карт муниципального маршрута.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Ковылкинского**

**муниципального района В.И. Ташкин**

Н.П. Рузманова

Утвержден

постановлением администрации Ковылкинского

муниципального района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок оформления, переоформления, выдачи**

**карт муниципального маршрута**

1. Порядок выдачи и переоформления карт маршрута на муниципальных маршрутах на территории Ковылкинского муниципального района определяет сроки и последовательность действий администрации Ковылкинского муниципального района при выдаче и переоформлению карт маршрутов регулярных перевозок на муниципальных маршрутах на территории Ковылкинского муниципального района.

2. Карта маршрута регулярных перевозок на муниципальных маршрутах на территории Ковылкинского муниципального района оформляется на бланке и является документом строгой отчетности.

3.Карта маршрута оформляется на специальных бланках в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 г. № 332 «Об утверждении формы бланка карты маршрут регулярных перевозок и порядка его заполнения».

4. Карта маршрута выдается на каждое транспортное средство, используемое для регулярных перевозок по муниципальному маршруту.

5. Карта маршрута выдается на основании заявления юридического лица или индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества.

6. В заявлении на выдачу карты маршрута указываются:

полное наименование юридического лица,

фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, адрес места нахождения,

телефон, адрес электронной почты,

регистрационный номер маршрута,

наименование маршрута, максимальное количество транспортных средств, обслуживающих указанный маршрут.

В случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем в заявлении указывается:

фамилия, имя, отчество;

паспортные данные,

адрес регистрации, адрес электронной почты,

регистрационный номер маршрута,

наименование маршрута, максимальное количество транспортных средств, обслуживающих указанный маршрут,

максимальное количество транспортных средств, обслуживающих указанный маршрут.

7. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений в день его поступления.

8. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня приема заявления, осуществляется проверка полноты и достоверности полученных сведений.

9. В случае принятия решения о выдаче карты маршрута должностное лицо администрации Ковылкинского муниципального района, ответственное за выдачу и переоформление карты маршрута, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения заполняет соответствующие карты маршрутов, либо направляет заявителю мотивированное решение об отказе в выдаче карты маршрута.

10. Основаниями для отказа в выдаче карты маршрута являются:

наличие в представленном заявлении недостоверной информации;

отсутствие одного и более документов, предусмотренных в пункте 6 настоящего Порядка.

При устранении оснований для отказа в приеме заявления юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, участник договора простого товарищества, вправе подать заявление для получения карты маршрута повторно.

11. Карта маршрута подлежит переоформлению в случае продления срока ее действия, изменения в установленном порядке класса и характеристик транспортного средства, реорганизация юридического лица, изменения его наименования, адреса место нахождения.

12. В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования в заявлении о переоформлении карты маршрута указываются новые сведения о заявителе с приложением подтверждающих документов.

13. Переоформление карты маршрута осуществляется администрацией Ковылкинского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя или участника простого товарищества, которым выдана карта маршрута.

14. Действие карт маршрута прекращается со дня прекращения свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту или в соответствии с прекращением действия государственного контракта.