**Информация о ежегодной перерегистрации граждан в период с 1 января по 1 апреля, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях**

 Администрация Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия напоминает о прохождении ежегодной перерегистрации:

  «В соответствии с п.4 ст.9 Закона Республики Мордовия от 01.07.2005 года № 57-З «О правовом регулировании жилищных отношений в Республике Мордовия» администрация Ковылкинского муниципального района ежегодно в период **с 1 января по 1 апреля проводит перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях**.

 **Для прохождения перерегистрации гражданин обязан представить в администрацию Ковылкинского муниципального района РМ сведения, подтверждающие его статус в качестве нуждающегося в жилых помещениях**.

 В случае если у гражданина за истекший период **не произошло изменений** в ранее представленных сведениях, администрация Ковылкинского муниципального района оформляет это соответствующей **распиской** гражданина, которой он подтверждает неизменность ранее представленных им сведений.

 В случае **если** в составе сведений о гражданине **произошли изменения**, **гражданин обязан представить новые документы, подтверждающие произошедшие изменения.**

 В этом случае администрация Ковылкинского муниципального района осуществляет проверку обоснованности отнесения гражданина к нуждающемуся в жилых помещениях с учетом новых представленных документов.

 В случае изменения каких-либо сведений и обстоятельств, имеющих значение для учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях (место жительства гражданина, состав семьи и т. п.), гражданин обращается в Администрацию Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия по месту нахождения на таком учете.

 Перечень документов при изменении сведений и обстоятельств у гражданин состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

1. Заявление;
2. копии паспортов гражданина-заявителя и членов его семьи с одновременным предъявлением подлинников указанных документов;
3. копии документов о составе семьи гражданина-заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о перемене имени, решение об усыновлении (удочерении), решение суда о признании членом семьи нанимателя) с одновременным предъявлением подлинников указанных документов;
4. справка органа или организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации о наличии (отсутствии) зарегистрированного до декабря 1998 года права собственности на объекты недвижимого имущества, выданная гражданину-заявителю и членам его семьи, за исключением граждан, являющихся гражданами Российской Федерации менее пяти лет;
5. копия кадастрового паспорта объекта недвижимости (кадастрового плана, технического паспорта, иных документов, которые содержат описание объектов недвижимости и выданы в установленном законодательством Российской Федерации Порядке до дня вступления в силу [Федерального закона](http://internet.garant.ru/#/document/12154874/entry/0) от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" в целях, связанных с осуществлением соответствующей государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним);
6. копии правоустанавливающих документов на занимаемые жилые помещения (свидетельство о праве собственности, договор передачи, договор социального найма, договор найма, договор мены, договор дарения, договор купли-продажи, договор пожизненного содержания, договор строительства, свидетельство о праве на наследство), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
7. документы, содержащие сведения о месте проживания за последние 5 лет, на всех членов семьи (копия поквартирной карты или выписка из домовой (поквартирной) книги с архивными данными);
8. копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи или содержащиеся в нем сведения;
9. документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства или месту пребывания (выписку из домовой (поквартирной) книги или поквартирную карту либо иной документ, содержащий сведения о гражданах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства или месту пребывания в жилом помещении).

 Документы необходимо предоставить в Управление строительства, архитектуры, промышленности, транспорта, энергетики, связи, газоснабжения, жилищных вопросов и ЖКХ администрации Ковылкинского муниципального района РМ (РМ, г.Ковылкино, ул.Большевистская, 23, этаж 3, кабинет 35, приемный день – четверг).»