

РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МОРДОВСКО-ВЕЧКЕНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КОВЫЛКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 сентября 2020г.

№29А

Об утверждении порядка начисления и уплаты гражданами Мордовско-Вечкенинского сельского поселения разовых платежей по самообложению и использования денежных средств самообложения граждан

В соответствии с решением Совета депутатов Мордовско-Вечкенинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района от 31 августа 2020 года №2 «Об утверждении Положения о порядке самообложения граждан на территории Мордовско-Вечкенинского сельского поселения» руководствуясь Уставом Мордовско-Вечкенинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района, администрация Мордовско-Вечкенинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок начисления и уплаты гражданами Мордовско-Вечкенинского сельского поселения разовых платежей по самообложению и использования денежных средств самообложения граждан.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене Мордовско-Вечкенинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района.

Глава Мордовско-Вечкенинского сельского поселения
Ковылкинского муниципального района



В.А. Седова

В.А.Седова

ПОРЯДОК
начисления и уплаты гражданами Мордовско-Вечкенинского сельского
поселения разовых платежей по самообложению и использования
денежных средств самообложения граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила начисления, уплаты и использования денежных средств самообложения граждан – жителей Мордовско-Вечкенинского сельского поселения.

1.2. Уплата средств самообложения граждан производится всеми совершеннолетними гражданами, достигшими на день голосования 18-летнего возраста, зарегистрированных по месту жительства на территории Мордовско-Вечкенинского сельского поселения, независимо от их участия в местном референдуме, сходе и отношении, выраженного ими при голосовании.

1.3. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, постоянно проживающие на территории Мордовско-Вечкенинского сельского поселения, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения Мордовско-Вечкенинского сельского поселения.

2. Порядок начисления и уплаты гражданами платежей по самообложению граждан

2.1. Начисление платежей гражданами по самообложению производится в соответствии с принятым решением на местном референдуме, сходе Мордовско-Вечкенинского сельского поселения о введении самообложения на территории Большеазяьского сельского поселения.

2.2. Размер разового платежа устанавливается в абсолютно равной величине для всех жителей Мордовско-Вечкенинского сельского поселения, за исключением отдельных категорий граждан, многодетных семей с 5-ю и более детьми, инвалидов 1 группы, участников и инвалидов Великой Отечественной войны, вдов участников ВОВ, граждан, призванных на срочную службу в ряды Российской Армии численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей Мордовско-Вечкенинского сельского поселения.

2.3. Платежи начисляются администрацией Мордовско-Вечкенинского сельского поселения, в соответствии со списками плательщиков, составленными на основании сведений об участниках референдума (схода), сформированных на момент проведения референдума, схода.

2.4. Оплата платежей гражданами производится на основании извещения на уплату разовых платежей по самообложению в бюджет Мордовско-Вечкенинского сельского поселения (далее - Извещение).

2.5. Извещение формируется администрацией Мордовско-Вечкенинского поселения на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку. Извещение формируется на каждого плательщика отдельно.

2.6. Граждане, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, уплачивают платежи по самообложению в сроки, указанные в извещении.

2.7. Оплата платежей гражданами производится путем перечисления денежных средств через организации, имеющие право на осуществление расчетов по поручению физических лиц, на осуществление почтовых переводов (далее - расчетные организации).

2.8. Денежные средства, полученные от самообложения граждан, зачисляются в бюджет Мордовско-Вечкенинского поселения по коду бюджетной классификации _____.

2.10. Контроль учета поступлений в бюджет Мордовско-Вечкенинского сельского поселения и учета недоимки средств осуществляет бухгалтер администрации Мордовско-Вечкенинского сельского поселения.

2.11. Специалист администрации Мордовско-Вечкенинского поселения, назначенный Распоряжением Главы Мордовско-Вечкенинского сельского поселения, еженедельно проводит мониторинг поступления платежей по самообложению по форме согласно приложению 2 настоящего Порядка.

2.12. Администрация Мордовско-Вечкенинского сельского поселения вправе обратиться в суд с исковым заявлением о взыскании неуплаченных платежей в отношении граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в случае если плате не внесены в сроки, установленные пунктом 2.6 настоящего Порядка.

3. Порядок использования денежных средств

3.1. Денежные средства, поступившие в бюджет Мордовско-Вечкенинского сельского поселения в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Порядка, подлежат использованию строго на цели, определенные решением референдума (схода).

3.2. Администрация Мордовско-Вечкенинского сельского поселения утверждает план реализации мероприятий, определенного решением референдума (схода).

3.3. Не использованные в отчетном году денежные средства, поступившие в бюджет Мордовско-Вечкенинского сельского поселения, переходят на следующий финансовый год и расходуются на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3.4. Контроль начисления платежей, полной и своевременностью уплаты, за начислением, учетом, взысканием и принятием решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней, а также уточнение списков плательщиков осуществляется специалистом администрации Большеазяьского поселения, назначенным Распоряжением администрации Большеазяьского сельского поселения.

4. Возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей по самообложению

4.1. Возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей по самообложению, поступивших в бюджет Мордовско-Вечкенинского сельского поселения, осуществляется по письменному заявлению плательщика.

Заявление о возврате излишне уплаченной (взысканной) суммы платежей по самообложению подается в администрацию Мордовско-Вечкенинского сельского поселения по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются копии платежных документов плательщика об уплате данного платежа. Заявление может быть подано в сроки, установленные в соответствии с действующим законодательством.

4.2. При отсутствии в заявлении о возврате требуемых сведений и непредставлении необходимых документов указанное заявление подлежит возврату плательщику без рассмотрения с мотивированным объяснением в письменной форме причин невозможности рассмотрения указанного заявления. Возврат указанного заявления производится не позднее десяти рабочих дней со дня его поступления в администрацию Мордовско-Вечкенинского сельского поселения указанного заявления без рассмотрения плательщик вправе повторно обратиться с заявлением о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей по самообложению в пределах сроков, установленных пунктом 3.1 настоящего раздела.

4.3. Возврат плательщикам излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей по самообложению производится при условии фактического зачисления указанных сумм на счет по учету доходов бюджета и оформляется только после соответствующей проверки состояния расчетов плательщика с местным бюджетом по указанному источнику дохода;

4.4. При обращении плательщика по поводу возврата излишне уплаченной (взысканной) суммы платежа по самообложению из местного бюджета, бухгалтер администрации Мордовско-Вечкенинского поселения в течение 10 дней обязан проверить соответствие указанной суммы в заявлении плательщика с начисленной и уплаченной суммой.

В случае наличия расхождений пакет документов возвращается плательщику без исполнения с мотивированным объяснением в письменной форме.

4.5. Возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей по самообложению производится по решению администратора данных денежных средств. Решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей по самообложению оформляется распоряжением Главы администрации Мордовско-Вечкенинского сельского поселения.

4.6. На основании решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей по самообложению бухгалтер администрации Мордовско-Вечкенинского сельского поселения оформляет заявку на возврат и представляет данную заявку в орган Федерального казначейства, который производит возврат излишне уплаченной суммы плательщику.

Приложение № 1
к Порядку начисления и уплаты гражданами
Мордовско-Вечкенинского сельского поселения
разовых платежей по самообложению и использования
денежных средств самообложения граждан

ИЗВЕЩЕНИЕ №

на уплату в 20__ году разового платежа по самообложению в бюджет Мордовско-Вечкенинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района

Ф.И.О. плательщика _____

Адрес: _____

На основании **Решения референдума (схода) по вопросу самообложения граждан в Мордовско-Вечкенинского сельском поселении от ____ года № ____** Вам необходимо уплатить в срок до _____ разовый платеж в сумме **_____ рублей** по следующим реквизитам:

Извещение	УФК по Республике Мордовия (Администрация Мордовско-Вечкенинского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия, л/с _____ КПП _____ _____ (наименование получателя платежа)
	ИНН налогового органа* _____ и его сокращенное наименование _____ (код ОКТМО) _____ в Отделение НБ Республика Мордовия
	номер счета получателя платежа _____ (наименование банка) БИК: _____ Кор./сч: _____
	Средства самообложения граждан _____
	Плательщик (Ф.И.О.) _____
Кассир	Адрес плательщика: _____ ИНН плательщика: _____ № л/с плательщика _____
	Сумма _____ рублей 00 коп. Статус: _____ Плательщик (подпись) _____ Дата: _____
Квитанция	УФК по Республике Мордовия (Администрация Мордовско-Вечкенинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия, л/с _____ КПП _____ _____ (наименование получателя платежа)
	ИНН налогового органа* _____ и его сокращенное наименование _____ (код ОКТМО) _____ в Отделение НБ Республика Мордовия
	номер счета получателя платежа _____ (наименование банка) БИК: _____ Кор./сч: _____
	Плательщик (Ф.И.О.) _____ Адрес плательщика: _____ ИНН плательщика: _____ № л/с плательщика _____
	Сумма _____ рублей 00 коп. Статус: _____ Плательщик (подпись) _____ Дата: _____
кассир	

Приложение №2
к Порядку начисления и уплаты гражданами
Мордовско-Вечкенинского сельского поселения
разовых платежей по самообложению и использования
денежных средств самообложения граждан

МОНИТОРИНГ
поступлений в бюджет Мордовско-Вечкенинского сельского поселения
разовых платежей по самообложению граждан по состоянию на 20__ г.

№ п/п	Дата поступления	Поступило платежей, тыс. руб.	% исполнения	Отклонение

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку начисления и уплаты гражданами
Мордовско-Вечкенинского сельского поселения разовых
платежей по самообложению и использования денежных
средств самообложения граждан

В администрацию Мордовско-Вечкенинского сельского поселения

от _____
(Ф.И.О. плательщика)

ИНН _____

Паспорт: № _____ выдан _____
(серия) (дата)

Адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей по
самообложению

Прошу вернуть излишне уплаченный (взысканный) платеж по
самообложению по коду бюджетной классификации _____,
внесенный по платежным документам _____

(указываются номер, дата и сумма платежного документа)

в связи с _____

(указывается факт, в соответствии с которым возникла излишняя уплата)

в размере _____

(сумма денежных средств к возврату)

по следующим реквизитам:

расчетный (лицевой) счет № _____,

Банк получателя _____

БИК _____ корр. счет _____

Перечень прилагаемых документов:

1.

_____ / _____
(указываются документы, прилагаемые к заявлению)

2. _____ / _____

_____ / _____
(подпись физического лица)

_____ / _____
(инициалы, фамилия)

« » 20 г.

Отметка администрации Большеазяьского сельского поселения:

Подтверждаю наличие переплаты по КБК _____

в сумме _____

по причине _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)