# РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ

# АДМИНИCТРАЦИЯ КОВЫЛКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **от «30» 05 2016 г.** | **№ 825** |

**О внесении изменений в План противодействия и профилактики коррупции в Ковылкинском** муниципальном **районе на 2015-2018 годы**

В соответствии с п. 10 Указа Президента РФ от 1 апреля 2016 г. N 147 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы" администрация Ковылкинского муниципального района РМ **постановляет:**

1. Внести в План противодействия и профилактики коррупции в Ковылкинском муниципальном районе на 2015-2018 годы, утвержденный постановлением администрации Ковылкинского муниципального района РМ от 03 ноября 2015 г. N 1536 «Об утверждении муниципальной программы "Противодействие коррупции в Ковылкинском муниципальном районе на 2015 - 2018 годы" и Плана противодействия и профилактики коррупции в Ковылкинском муниципальном районе изменения, изложив его в следующей редакции:

**«План противодействия и профилактики коррупции в Ковылкинском муниципальном районе на 2015-2018 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | Мероприятия | Ответствен­ные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Финансиро  вание, тыс.  рублей |
| **1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения отдельными категориями лиц ограничении, запретов, исполнения ими** **обязанностей и привлечения к ответственности за их нарушение** | | | | | |
| 1.1 • | Обеспечение | Заместитель | ежегодно | рассмотрение на заседаниях комиссии: | не |
|  | действенного | Главы - |  | материалов проверки непредставления | требуется |
|  | функционирован | руководитель |  | или представления неполных и (или) |
|  | ия комиссии по | аппарата |  | недостоверных сведений о доходах, об |
|  | соблюдению | администрации |  | имуществе и обязательствах |
|  | требований к | , |  | имущественного характера лицами, |
|  | служебном) | отдел по |  | претендующими на замещение и |
|  | поведению | раооте с |  | замещающими должности |
|  | муниципальных | персоналом и |  | муниципальной службы; |
|  | служащих и | обращениями |  | результатов осуществления контроля **за** |
|  | урегулированию | граждан, |  | расходами лиц, замещающих |
|  | конфликта | юридический |  | должности муниципальной службы; |
|  | интересов | отдел |  | заявлении лиц, замещающих должности муниципальной службы, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об им\ щес i ве и |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  **П II** | Мероприятия | Ответствен­ные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Финансирование, тыс.  рублей |
|  |  |  |  | обязательствах имущественного |  |
|  |  |  |  | характера своих супруг (супругов) и |  |
|  |  |  |  | несовершеннолетних детей; |  |
|  |  |  |  | уведомлений лиц, замещающих |  |
|  |  |  |  | должности муниципальной службы, о |  |
|  |  |  |  | возникновении личной |  |
|  |  |  |  | заинтересованности при исполнении |  |
|  |  |  |  | должностных обязанностей, которая |  |
|  |  |  |  | приводит или может привести к |  |
|  |  |  |  | конфликту интересов; |  |
|  |  |  |  | обращений граждан, замещавших в |  |
|  | . |  |  | органе местного самоуправления |  |
|  |  |  |  | должности муниципальной службы, |  |
|  |  |  |  | включенные в соответствующий |  |
|  |  |  |  | перечень должностей, о даче согласия |  |
|  |  |  |  | на замещение должности в |  |
|  |  |  |  | коммерческой или некоммерческой |  |
|  |  |  |  | организации либо на выполнение |  |
|  |  |  |  | работы на условиях гражданско- |  |
|  |  |  |  | правового договора в коммерческой или |  |
|  |  |  |  | некоммерческой организации, если |  |
|  |  |  |  | отдельные функции по |  |
|  |  |  |  | муниципальному управлению этой | ■ |
|  |  | , |  | организацией входили в их |  |
|  |  |  |  | должностные (служебные) обязанности, |  |
|  |  |  |  | до истечения двух лет со дня |  |
|  |  |  |  | увольнения с муниципальной службы; |  |
|  |  |  |  | уведомлений коммерческих или |  |
|  |  |  |  | некоммерческих организаций о |  |
|  |  |  | . | заключении с гражданами. |  |
| • |  | • |  | тамешавшими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в их должностные обязанности; материалов проверки связанных с несоблюдением лицами, замещающими должности ' муниципальной службы,иных ограничений, запретов, принципов служебного поведения и неисполнения обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции |  |
| 1.2 | Организация | отдел по | ежегодно | определение ответственных лиц за | не требуе |
|  | работы по | работе с |  | организацию работы по приему и | требуется. |
|  | прием> и | персоналом и |  | первичной обработке справок о |  |
|  | первичной | обращениями |  | доходах, расходах, об имуществе и |  |
|  | обработке | граждан |  | обязательствах имущественного |  |
|  | справок о |  |  | характера; |  |
|  | доходах, |  |  | организация работы по приему и |  |
|  | расходах, об |  |  | первичной обработке справок о |  |
|  | имуществе и |  |  | доходах, расходах, об имуществе и |  |
|  | обязательствах |  |  | обязательствах имущественного |  |
|  | им\щественного |  |  | характера: |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п п | Мероприятия | Ответствен­ные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Финансирование, тыс.  рублей |
|  | характера. |  |  | ежегодно до 30 апреля представляемых |  |
|  | представляемых |  |  | лицами, замещающими муниципальные |  |
|  | лицами, |  |  | должности, должности муниципальной |  |
|  | претендующих |  |  | службы и руководителей |  |
|  | на замещение |  |  | муниципальных учреждений; |  |
|  | должностей |  | ■ | при оформлении трудовых отношений с |  |
|  | муниципальной службы и |  |  | лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, |  |
|  | руководителей |  |  | замещение которых влечет за собой |  |
|  | муниципальных |  |  | представление данных сведений, а |  |
|  | учреждений, а |  |  | также с лицами, претендующими на |  |
|  | также лицами, |  |  | замещение должностей руководителей |  |
|  | замещающими |  |  | муниципальных учреждений; |  |
|  | муниципальные |  |  | оказание индивидуальной | • |
|  | должное 1 п. |  |  | консультативной помощи лицам, |  |
|  | должности |  |  | представляемым справки о доходах. |  |
|  | муниципальной |  |  | расходах, об имуществе и |  |
|  | службы и |  |  | обязательствах имущественного |  |
|  | руководителей |  |  | характера |  |
|  | муниципальных |  |  |  |  |
|  | учреждений, на себя своих |  |  |  |  |
|  | супр\ г (супругов) и |  |  | • |  |
|  | несовершенноле | . |  |  |  |
|  | тних детей |  |  |  |  |
| 1.3 | Размещение | отдел по | ежегодно не | размещение сведений о доходах. | не требуе- |
|  | сведений о | работе с | позднее | расходах, об имуществе и | тся |
|  | доходах. | персоналом и | 14 рабочих | обязательствах имущественного |  |
|  | расходах, об | обращениями | дней после | характера, представленных отдельными |  |
|  | имуществе и | граждан | окончания | категориями лиц, за весь период |  |
|  | обязательствах |  | срока. | замещения ими должностей, замещение |  |
|  | имущественного |  | установлен | которых влече! ;а собой размещение | • |
|  | характера. |  | hoi о для | сведений о доходах, расходах, об |  |
|  | представленных |  | представлен | имуществе и обязательствах |  |
|  | лицами, |  | ия сведений | имущественного характера, а также |  |
|  | замещающими |  |  | сведений о доходах, расходах, об |  |
|  | должности, |  |  | имуществе и обязательствах |  |
|  | замещение |  |  | имущественного характера их супруг |  |
|  | которых |  |  | (супругов) и несовершеннолетних детей |  |
|  | предусматривает |  |  | на официальном сайте органа местного |  |
|  | обязанность |  |  | самоуправления в сети Интернет в |  |
|  | представлять |  |  | разделе «Противодействие коррупции» |  |
|  | такие сведения | • |  | ежегодно в течение 14 рабочих дней со |  |
|  | на официальном- |  |  | дня истечения срока, установленного |  |
|  | сайте органа |  |  | для их подачи: |  |
|  | местного |  |  | внесение не позднее 14 рабочих дней |  |
|  | самоуправления |  |  | после окончания срока, установленного |  |
|  | в сети Интернет |  |  | для представления уточненных |  |
|  | в порядке и |  |  | сведений, соответствующих изменений |  |
|  | ср'оки. |  |  | в размещенные на официальном сайте. |  |
|  | установленные |  |  | органа местного самоуправления в сети |  |
|  | нормативными правовыми |  |  | Интернет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах |  |
|  | актами |  |  | имущественного характера при |  |
|  | Российской |  |  | представлении отдельными |  |
|  | Федерации |  |  | категориями лиц уточненных сведений в соответствии с требованиями приказа Минтруда России от 7 октября 2013 г. № 530н «О требованиях к размещению |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответствен­ные исполнители | Срок-исполнения | Ожидаемый результат | Финансирование, тыс.  рублей |
|  |  |  |  | и наполнению подразделов. |  |
|  |  |  |  | посвященных вопросам |  |
|  |  |  |  | противодействия коррупции. |  |
|  |  |  |  | официальных сайтов федеральных |  |
|  |  |  |  | государственных органов. Центрального банка Российской |  |
|  | • |  |  | Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации. Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» |  |
| 1.4 | Организация | Заместитель | ежегодно | проведение проверок непредставления | не требуе- |
|  | проведения в | Главы - |  | или представления недостоверных и | тся |
|  | порядке, | руководитель |  | неполных сведений о доходах, об |  |
|  | предусмотренно | аппарата |  | имуществе и обязательствах |  |
|  | м нормативными | администрации |  | имущественного характера лицами. |  |
|  | правовыми | , |  | претендующими на замещение и |  |
| . | актами | отдел по |  | замещающими должности |  |
|  | Российской | работе с |  | муниципальной службы. а также |  |
|  | Федерации, проверок | персоналом и обращениями |  | лицами. претендующими и замещающими должности |  |
|  | коррупционного | граждан |  | руководителей муниципальных |  |
|  | поведения |  | • | учреждений; |  |
|  | отдельных |  |  | осуществление контроля за расходами |  |
|  | категории лиц с |  |  | лип. замещающих должности |  |
|  | применением |  |  | муниципальной службы; |  |
|  | соответствующи |  |  | проведение проверок соблюдения |  |
|  | х мер |  |  | гражданами, замещавшими должности |  |
|  | юридической |  |  | муниципальной службы, ограничений |  |
|  | ответственности |  |  | при заключении ими после увольнения |  |
|  | по случаям |  |  | с муниципальной службы трудового |  |
|  | непредставления |  |  | договора и (или) гражданско-правового |  |
|  | или представления |  |  | договора в случаях, предусмотренных федеральными законами; |  |
|  | недостоверных и |  |  | проведение проверок достоверности и |  |
|  | неполных | ■ |  | полноты сведений, представленных |  |
| • | сведений о |  |  | гражданами при поступлении на |  |
|  | доходах. |  |  | Муниципальную службу в соответствии |  |
|  | расходах, об имуществе и |  |  | с нормативными правовыми актами Российской Федерации: |  |
|  | обязагельс i пах |  |  | проведение проверок соблюдения |  |
|  | имущественного | . | \* | лицами, замещающими должности |  |
|  | характера. |  |  | муниципальный службы, иных |  |
|  | несоблюдения |  |  | ограничений и запретов, принципов |  |
|  | ограничений. |  |  | служебного поведения, требований о |  |
|  | запретов, |  |  | предотвращении или урегулировании |  |
|  | принципов служебного |  |  | конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных |  |
|  | поведения и |  |  | нормативными правовыми актами |  |
|  | неисполнения |  |  | Российской Федерации о |  |
|  | обязанностей |  |  | муниципальной службе и |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответствен­ные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Финансирование, тыс.  рублей |
|  |  |  |  | противодействии коррупции |  |
| 1.5 | Осуществление  контроля  исполнения  лицами,  замещающими  должности  муниципальный  службы,  обязанности по  уведомлению  представителя  нанимателя  (работодателя) о  выполнении  иной  оплачиваемой  работы | Заместитель  Главы -руководитель  аппарата администрации  отдел по  работе с  персоналом и  обращениями  граждан | ежегодно | информирование лиц, замещающих должности муниципальный службы, об обязанности предварительно письменно уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу; проведение проверок соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства об уведомлении представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы;  обеспечение рассмотрение вопроса о возможном возникновении конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим должность муниципальной службы, на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | не требуе­тся |
| 1.6 | Организация  систематическог  о проведения  оценок  коррупционных-  рисков.  возникающих  при реализации  органом  местного  самоуправления  своих функций.  и внесение  уточнений в  перечень  должностей  муниципальной  службы,  замещение  которых связано  с  коррупционным  **и рисками** | Заместитель  Главы -руководитель  аппарата администрации  кадровая  служба.  отдел по  работех персоналом и обращениями  граждан  руководители  всех  структурных  подразделений  администрации | ежегодно до 31 декабря | определение перечня функций органа местного самоуправления. при реализации которых Наиболее вероятно возникновение коррупции; анализ должностных инструкций лиц, замещающих должности муниципальной службы, на предмет содержания в них полномочий, связанных с коррупционными рисками; внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы^ замещение которых связано с коррупционными рисками; минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах при реализации коррупционно-опасных функций  \* | не требуется |
| 1.7 • | Осуществление ■  комплекса  организационны  х,  разъяснительных  и иных мер по  соблюдению  отдельными  категориями лиц  требований к  служебному  поведению,  установленных  нормативными | Заместитель  Главы -руководитель  аппарата администрации  отдел по работе с  персоналом и  обращениями граждан,  юридический отдел,  руководители | ежегодно | проведение семинаров с лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий. направленных на разьясненне порядка применения, законодательства о противодействии коррупции;  проведение семинаров с лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений о | не требуется |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № и n | Мероприятия | Ответствен­ные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Финансирование, тыс.  рублей |
|  | правовыми | структурных |  | представлении сведений о доходах, |  |
|  | актами | подразделений |  | расходах, об имуществе и |  |
|  | Российской | и должностные |  | обязательствах имущественного |  |
|  | Федерации в | лица |  | характера; |  |
|  | целях | администрации |  | проведение разъяснительных бесед с |  |
|  | противодействия | .. в |  | лицами, замещающими муниципальные |  |
|  | коррупции | подведомствен ности которых  находятся муниципальны е предприятия и учреждения |  | должности, должности муниципальной службы, по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов: разработка методической литературы и памяток о соблюдении ограничений, запретов, принципов служебного поведения и об исполнении обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации о муниципальном службе и противодействии коррупции; ознакомление лиц. замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий, с нормативными правовыми актами Российской Федерации о противодействии коррупции и порядком их применения; информирование лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий, о юридической ответственности за совершение коррупционных |  |
|  |  |  |  | правонарушений, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки. посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия; включение в перечень обязательных вопросов при проведении квалификационных экзаменов и аттестаций лиц, замещающих должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений и |  |
|  |  |  |  | предприятий, вопросов, связанных с соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции |  |
| 1.8 | Организация | Заместитель | ежегодно | включение в план повышения | 2015 г. - |
|  | антикоррупцион | Главы.- | (по" | квалификации на очередной год | 10,0 |
|  | ного обучения | руководитель | отдельному | обучающих мероприятий, освещающих | 2016 г. |
|  | лиц. | аппарата | план)) | вопросы по противодействию | 15.0 |
|  | замещающих | администрации |  | коррупции; | 2017' г. |
|  | должности | , |  | обеспечение направления на ежегодное | 15,0 |
|  | муниципальной | отдел по |  | обучение по образовательным | 2018 г. |
|  | службы, в | работе с |  | программам антикоррупционной | 15,0 |
|  | должностные | персоналом и |  | тематики лиц, замещающих должности | (текущее |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** п/п | Мероприятия | Ответствен-  . ные исполнители | Срок-исполнения | Ожидаемый результат | Финансиро  вание, тыс:  рублей |
|  | обязанности | обращениями |  | муниципальной службы, в должностные | финансиро- |
|  | которых входит | граждан |  | обязанности которых входит | вание |
|  | организация |  |  | организация работы в органе местного |  |
|  | работы в органе |  |  | самоуправления по противодействию |  |
|  | местного |  |  | коррупции |  |
|  | самоуправления по |  |  |  |  |
|  | противодействи |  |  |  |  |
|  | ю коррупции, и |  |  | **к** |  |
|  | иных лиц |  |  |  |  |
| **1.9 .** | Организация | Заместитель | в течение | организация работы по привлечению к | не .требуе |
|  | работы по | Главы - | установлен | ответственности лиц, не представивших | тся |
|  | привлечению к | руководитель | ного | либо представивших неполные и (или) |  |
|  | ответственности | аппарата | законодате | недостоверные сведения о доходах, |  |
|  | лиц. | администрации | льством | расходах. об имуществе и |  |
|  | замещающих | , | срока с | обязательствах имущественного | . |
|  | муниципальные | отдел по | момента | характера, за несоблюдение требований |  |
|  | должности. | работ е с | выявления | к служебному поведению и (или) |  |
|  | должности | персоналом и | коррупцией | урегулированию конфликта интересов, |  |
|  | муниципальной | обращениями | ного | а также за несоблюдение иных |  |
|  | службы. | граждан. | правонаруш | ограничений, запретов и неисполнение |  |
|  | руководителей | юридический | ения | обязанностей, установленных |  |
|  | муниципальных | отдел |  | нормативными правовыми актами | ■ |
|  | учреждений и |  |  | Российской Федерации в целях |  |
|  | предприятий | • |  | противодействия коррупции; организация работы по привлечению к ответственности лиц, замещающих должности муниципальной службы, в соответствие с Положением о порядке применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов **и** неисполнение обязанностей, установленных в целях |  |
|  |  | \* |  | противодействия коррупции к муниципальным служащим муниципального образования, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования, и руководствуясь Обзором практики привлечения к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, подготовленных Минтрудом России |  |
| **2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности органа местного самоуправления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение**, | | | | | |
| **2.1** | Осуществление | Заместитель | постоянно | обязательное проведение | не требуе |
|  | антикоррупцион | Главы - |  | антикоррупционной экспертизы | тся |
|  | ной экспертизы | руководитель |  | муниципальных нормативных правовых |  |
|  | муниципальных | аппарата |  | актов, их проектов и иных документов |  |
|  | нормативных | администрации |  | на постоянной основе в соответствии **с** |  |
|  | правовых актов, | , |  | Федеральным законом от 17 июля |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п п | ■Мероприятия | Ответствен­ные '  ИСПОЛНИ 1 tMII | СроК-исполнения | • . Ожидаемый результат | Финансиро:  вание, тыс.  рублей • |
|  | их проектов и | отдел по |  | 2009 г. № 172-ФЗ «Об |  |
|  | иных | раооте с |  | антикоррупционной экспертизе |  |
|  | документов в | персоналом и |  | нормативных правовых актов и |  |
|  | целях выявления | обращениями |  | проектов нормативных правовых актов» |  |
|  | корр)пциогенны | i раждан, |  | и порядком, установленным |  |
|  | х факторов и | иные |  | нормативным правовым актом органа |  |
|  | последующего | структурные |  | местного самоуправления; |  |
|  | устранения таких факторов | подразделения и должностные  лица администрации.  , в  компетенцию  которых  входит  подготовка  проектов |  | взаимодействие с контрольно-надзорными органами Республики Мордовия по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов с целью выявления и устранения коррупциогенных факторов;  опубликование (размещение) проектов муниципальных нормативных правовых |  |
|  | « | нормативных  правовых актов  и иных  документов.  требующих  обязательного  проведения  антикоррупцио  иной  экспертизы |  | актов на официальном сайте органа местного само\ правления в сети Интернет;  опубликование (размещение) конкурсной документации, извещения о проведении открытого конкурса и прочей информации по муниципальным заказам на сайте в сети Интернет, на котором проводятся электронные аукционы ([www.zakupki.iiov.ru](http://www.zakupki.iiov.ru)), в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и м\ ниципальных нужд»; опубликование (размещение) информационных сообщений о | ■ |
| , |  | • | \* | приватизации муниципального имущества, о проведении торгов по продаже права заключения договоров аренды на объекты муниципальной собственности, бланков заявок на участие в аукционе, подробной информации по перечню представляемых претендентом документов и инструкции по заполнению заявки на участие в аукционе, реестра пустующих помещений, а также итогов аукциона и иную информацию на сайте [www.torei.eov.ru](http://www.torei.eov.ru). насайте органа местного самоуправления в сети Интернет и в печатных изданиях; обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы |  |
|  | *в* |  | муниципальных нормативных правовых |  |
|  |  |  |  | актов и их проектов, а также иных' |  |
|  |  |  |  | документов; |  |
|  |  |  |  | привлечение к проведению |  |
|  |  |  |  | антикоррупционной экспертизы |  |
|  |  |  |  | муниципальных нормативных правовых |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п п | Мероприятия | Ответствен­ные  исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Финансирование, тыс.  рублей |
|  |  |  |  | актов и их проектов, а также иных документов общественных организаций, в уставе которых закреплена задача по проведению антикоррупционной экспертизы |  |
| 2.2 | Обеспечение | Заместитель | постоянно | передача председателем комиссии по | не требуе- |
|  | эффективного | Главы - |  | соблюдению требований к служебному | тся |
|  | взаимодействия | руководитель |  | поведению и урегулированию |  |
|  | с | аппарата |  | конфликта интересов в случае |  |
|  | правоохранитель | администрации |  | установления комиссией факта |  |
|  | ными органами, | , |  | совершения лицом, замещающим |  |
|  | иными | отдел по |  | должность муниципальной службы, |  |
|  | государственны- | работе с |  | действия (факта бездействия), |  |
|  | ми органами и | персоналом и |  | содержащего признаки |  |
|  | представителями | обращениями |  | административного правонарушения |  |
|  | гражданского | граждан, |  | или состава преступления, информации |  |
|  | общества в | иные |  | о совершении указанного действия |  |
|  | целях | структурные |  | (бездействии) и подтверждающие такой |  |
|  | выявления. | подразделения |  | факт документы в |  |
|  | предупреждения | и должностные |  | правоприменительные органы в 3- |  |
|  | и пресечения | лица |  | дневный срок, а при необходимости - |  |
|  | коррупционных | администрации |  | немедленно; |  |
|  | правонарушений |  |  | представление органом местного |  |
|  | в органе |  |  | самоуправления при установлении в |  |
|  | местного |  |  | ходе проверки обстоятельств, |  |
|  | самоуправления | • |  | свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, соответствующих материалов в государственные органы в соответствии с их компетенцией;  уведомление лицами, замещающими должности муниципальной службы, которым стало известно о факте обращения к иным лицам, замещающим должности муниципальной службы, в |  |
|  |  | • |  | связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях-склонения их к совершению коррупционных правонарушений, органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений; привлечение представителей правоохранительных органов, государственных органов исполнительной власти, контрольно- |  |
|  |  |  |  | надзорных органов:  для совместного взаимодействия *в*  сфере противодействия коррупции в  муниципальном образовании;  с целью организации деятельности |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответствен­ные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Финансиро  вание, тыс.  рублей |
|  |  | • |  | Комиссии по противодействию  коррупции в муниципальном  образовании;  для рассмотрения на заседании  комиссии по соблюдению требований к  служебному поведению и  урегулированию конфликта интересов  вопросов, связанных с урегулированием  конфликта интересов и соблюдения  требований к служебному поведению  на муниципальной службе;  с целью совместного оперативного  реагирования на иные коррупционные  правонарушения |  |
| 2.3 | Внедрение в  деятельность  органа местного  самоуправления  инновационных  технологий  муниципального  управления и  администрирова  ния,  межведомственн  ого  электронного  взаимодействия  и электронного  взаимодействия  органа местного  самоуправления  с гражданами и  организациями в  рамках  предоставления  муниципальных  услуг | Заместитель  Главы -руководитель  аппарата администрации  отдел по  работе с  персоналом и  обращениями  граждан,  юридический  отдел;  отдел  информатизаци  и защиты  информации  иные  структурные  подразделения  и должностные  лица администрации | постоянно | обеспечение прозрачности, объективности и оперативности при принятии управленческих решений посредством:  размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет о предоставлении муниципальных услуг; сотрудничества с органами государственной власти по обеспечению электронного межведомственного взаимодействия; проведения актуализации и увеличения сведений о муниципальных услугах на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Мордовия | не требуе тс я |
| 2.4 | Обеспечение  внедрения и  действенного  функционирован  ия единой  системы  документооборо  та, позволяющей  осуществлять  ведение учета и  контроля  исполнения  документов | Заместитель  Главы -руководитель  аппарата администрации  отдел по  работе'с  персоналом и  обращениями  граждан,  отдел ^L  информатизаци  и защиты  информации | постоянно | использование ресурсов системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота с целью проведения своевременного контроля и учета исполнения документов  • | не требуе тся |
| 2.5 | Мониторинг и  выявление  коррупционных  рисков в  деятельности  органа местного  самоуправления | структурные  подразделения  и должностные  лица'  администрации  осуществляющ | постоянно | проведение мониторинга по размещению муниципальных заказов с целью выявления и устранения коррупционных рисков в деятельности органа местного самоуправления по' размещению муниципальных заказов |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответствен­ные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Финансирование, тыс.  рублей |
|  | по размещению | ие |  |  |  |
|  | муниципальных | контрольные |  |  |  |
|  | заказов | функции в сфере закупок |  |  |  |
| 2.6 | Проведение | Заместитель | Ежекварта | проведение мониторинга деятельности |  |
|  | мониторинга о | Главы - | льно | комиссий (комиссии) по соблюдению |  |
|  | ходе реализации | руководитель |  | требований к служебному поведению и |  |
|  | мероприятий по | аппарата |  | урегулированию конфликта интересов; |  |
|  | противодействи | администрации |  | проведение мониторинга |  |
|  | ю коррупции в | ) |  | коррупционных проявлений |  |
|  | органе местного | отдел по |  | посредством анализа жалоб и |  |
|  | самоуправления | работе с персоналом и обращениями  граждан |  | обращений граждан и организаций, поступивших в орган местного самоуправления, а также посредством анализа публикаций в средствах массовой информации; проведение мониторинга реализации лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, обязанности принимать меры |  |
|  |  |  |  | по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; организация мониторинга реализации иных мер по противодействию  корр\ шит | • |
| 2.7 | Проведение | Заместитель | ежегодно | проведение опроса среди населения |  |
|  | социологическог | Главы - |  | муниципального образования на базе |  |
|  | о исследования | руководитель |  | Многофункционального центра |  |
|  | среди населения | аппарата |  | предоставления государственных и |  |
|  | муниципального | администрации |  | муниципальных услуг об |  |
|  | образования с | , |  | эффективности антикоррупционной |  |
|  | целью | отдел по |  | политики, проводимой в |  |
|  | определения | работе с |  | муниципальном образовании, и об |  |
|  | уровня | персоналом и |  | уровне бытовой коррупции в органе |  |
|  | коррупции в | обращениями |  | местного самоуправления; |  |
|  | органе местного | граждан, |  | проведение опроса среди населения |  |
|  | самоуправления | управление по |  | муниципального образования путем |  |
|  | м |ффею ивнос i п | социальной |  | размещения опроса об эффективности |  |
|  | антикоррупцион | работе, |  | антикоррупционной политики, |  |
|  | НОЙ политики. | отдел ЗАГС |  | проводимой в муниципальном |  |
|  | проводимой |  |  | образовании, и об уровне бытовой | " |
|  | органом |  |  | коррупции в органе местного |  |
|  | местного |  |  | самоуправления на официальном сайте |  |
|  | самоуправления | ■ |  | органа местного самоуправления в сети Интернет;  проведение анкетирования населения муниципального образования на базе муниципальных учреждений социальной сферы об эффективности антикоррупционной политики, проводимой в муниципальном образовании, и об уровне бытовой |  |
| *\*л,* |  |  |  | коррупции в органе местного самоуправления с целью выявления, предупреждения возможных неправомерных действий при предоставлении образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях; |  |
|  | |  |  | проведение анкетирования населения |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Мероприятия | Ответствен­ные  исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Финансирование, тыс.  рублей |
|  |  |  |  | муниципального образования на базе |  |
|  |  |  |  | отдела записи актов гражданского |  |
|  |  |  | • | состояния об удовлетворенности |  |
|  |  |  |  | услугами в сфере государственной, регистрации актов гражданского состояния, в том числе о фактах проявления коррупции в органах ЗАГС, взимания платежей, не имеющих |  |
| 2.8 |  |  |  | юк\ мен [ia.ii](http://ia.ii).ного по 11 нерждения |  |
| Обеспечение | Заместитель | раз в | планирование работы Комиссии по | не требуе |
|  | эффективной | Главы - | полугодие | противодействию коррупции в | тся |
|  | работы | руководитель |  | муниципальном образовании на |  |
|  | Комиссиипо | аппарата |  | текущий год; |  |
|  | противодействи | администрации |  | внесение предложений и рекомендаций |  |
|  | ю коррупции в | *1* |  | по приведению плана по |  |
|  | муниципальном | отдел |  | противодействию коррупции в | ■ |
|  | образовании | организаиионн  о-контрольной  работы и по  взаимодейст  вию с ОМС |  | муниципальном образовании в  соответствие с нормативными  правовыми актами Российской  Федерации:  изучение практики планирования |  |
|  |  | • |  | работы по противодействию коррупции в иных органах местного самоуправления и органах государственной власти субъектов Российской Федерации и Российской Федерации, а также зарубежный опыт борьбы с коррупцией при формулировании предложений и рекомендаций к плану; осуществление координации и контроля за реализацией плана по противодействию коррупции в муниципальном образовании; анализ муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов о противодействии коррупции, подготовка заключений к ним; разработка предложений по |  |
|  |  | • |  | совершенствованию правового обеспечения мероприятий по противодействию коррупции в органе местного самоуправления; проведение совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в органе местного самоуправления; организация работы по разъяснению требований действующего законодательства в области противодействия коррупции, в том числе разъяснение лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений и предприятий, основных положений действующего законодательства по |  |
|  | • | ' |  | нротиводействию коррупции. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п' | Мероприятия | Ответствен- •  ные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Финансирование, тыс.  рублей |
|  |  |  |  | требований к служебному |  |
|  |  |  |  | (должностному) поведению. |  |
|  |  |  |  | механизмов возникновения и |  |
|  |  | , |  | регулирования конфликта интересов |  |
| **3. Взаимодействие органа местного самоуправления с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц муниципального образования** | | | | | |
| 3.1 | Обеспечение | Заместитель | постоянно | обеспечение доступа граждан и | не требуе |
|  | размещения на | Главы - |  | организаций к информации об | тся |
|  | официальном | руководитель |  | антикоррупционной деятельности |  |
|  | сайте органа | аппарата |  | органа местного самоуправления путем |  |
|  | местного | администрации |  | своевременного размещения на |  |
|  | самоуправления | э |  | официальном сайте органа местного | • |
|  | в сети Интернет | отдел |  | самоуправления в сети Интернет: |  |
|  | информации о | информатизаци |  | последовательных ссылок на |  |
|  | проводимой | и защиты |  | подразделы «Нормативные правовые и |  |
|  | антикоррупцион | информации |  | иные акты в сфере противодействия |  |
|  | ной политике. |  |  | коррупции». «Антикоррупционная |  |
|  | создание и |  |  | экспертиза». «Методические |  |
|  | ведение |  |  | материалы». «Формы документов. | ' |
|  | специализирован |  |  | связанных с противодействием | . |
|  | ного раздела. |  |  | коррупции, для заполнения», «Сведения |  |
|  | посвященного |  |  | о доходах, расходах, об имуществе и |  |
|  | вопросам |  |  | обязательствах имущественного |  |
|  | противодействия |  |  | характера», «Комиссия по соблюдению |  |
|  | коррупции (в |  |  | требований к служебному поведению и |  |
|  | соответствии с |  |  | урегулированию конфликта интересов |  |
|  | приказом |  |  | (аттестационная комиссия)», «Обратная |  |
|  | Минтруда |  |  | связь для сообщений о фактах |  |
|  | России от 7 |  |  | коррупции»; |  |
|  | октября 2013 г. |  |  | информации о проводимой работе в |  |
|  | № 530н «О |  |  | сфере противодействия коррупции |  |
|  | требованиях к |  |  | (опубликование сведений о доходах, |  |
|  | размещению и |  |  | расходах, об имуществе и |  |
|  | наполнению |  |  | обязательствах имущественного |  |
|  | подразделов. |  |  | характера, размещение перечня |  |
|  | посвященных |  |  | гиперссылок действующих |  |
|  | вопросам |  |  | нормативных правовых актов о |  |
|  | противодействия |  |  | противодействии коррупции, сведений |  |
|  | коррупции. |  |  | о работе комиссии по соблюдению' ' |  |
|  | официальных |  |  | требований к служебному поведению и |  |
|  | сайтов |  |  | урегулированию конфликта интересов, |  |
|  | федеральных |  |  | иной отчетной и аналитической |  |
|  | государстве иных |  |  | информации о противодействии |  |
|  | органов. |  |  | коррупции, опубликование проектов |  |
|  | Центрального |  |  | муниципальных нормативных правовых |  |
|  | банка |  |  | актов муниципального образования для |  |
|  | Российской |  |  | проведения независимой |  |
|  | Федерации. |  |  | антикоррупционной экспертизы, |  |
|  | Пенсионного |  |  | методической литературы, формы |  |
|  | фонда | . |  | документов, связанные с |  |
|  | РоссийскойФеде. |  |  | противодействием коррупции, для |  |
|  | рации, Фонда |  |  | заполнения и пр.) |  |
|  | социального |  |  |  |  |
|  | страхования |  |  |  |  |
|  | Российской |  |  |  |  |
|  | Федерации, |  | • |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п п | Мероприятия | Ответствен­ные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Финансирование. тыс.  рублей |
|  | Федерального  фонда  обязательного |  |  | \*: |  |
|  | медицинского |  |  |  |  |
|  | страхования. | . | \* |  |  |
|  | государствен н ы х |  |  | ' |  |
|  | корпорации |  |  |  |  |
|  | (компаний). |  |  |  |  |
|  | иных |  |  |  |  |
|  | организаций, |  |  |  |  |
|  | созданных на |  |  |  |  |
|  | основании |  |  |  |  |
|  | федеральных |  |  |  |  |
|  | законов, и |  |  |  |  |
|  | требованиях к |  |  |  |  |
|  | должностям, |  |  | *к* | • |
|  | замещение |  |  |  |  |
| *\L* | которых влечет за собой |  |  |  |  |
|  |  |
|  | размещение |  |  |  |  |
|  | сведений о |  |  |  |  |
|  | доходах. |  |  |  |  |
|  | расходах. об |  |  |  |  |
|  | имуществе и |  |  | . |  |
|  | обязательствах |  |  | • | , |
|  | имущественного |  |  |  |  |
|  | характера») |  |  |  |  |
| 3.2 | Осуществление мер по созданию | Заместитель Главы - | постоянно | информирование населения муниципального образования: | не требуе тся |
|  | эффективной | руководитель |  | о размещении на сайте органа местного |  |
|  | системы обратной связи, | аппарата администрации |  | самоуправления в сети Интернет системы обратной связи для сообщений |  |
|  | позволяющей | , |  | о фактах коррупции путем направления |  |
|  | гражданам и организациям | отдел по работе с |  | электронного сообщения;  обеспечение бесперебойной работы |  |
|  | информировать о фактах | персоналом и обращениями |  | сайта органа местного самоуправления в сети Интернет и своевременного |  |
|  | коррупции в | граждан, |  | информирования заявителя о |  |
|  | органе местного самоуправления | отдел информатизаци |  | результатах рассмотрения его сообщения |  |
|  | или нарушениях | и защиты |  |  |  |
|  | требований к | информации |  |  |  |
|  | служебному |  |  |  |  |
|  | поведению |  |  |  | ■ |
|  | лицами, |  |  |  |  |
|  | замещающими |  |  |  |  |
|  | должности |  |  |  |  |
|  | муниципальной службы. и |  |  |  |  |
|  | иными лицами |  |  |  |  |
|  | местного |  |  |  |  |
|  | самоуправления |  |  |  |  |
|  | муниципального образования |  |  | » |  |
|  | посредством | . |  |  |  |
|  | приема |  |  |  |  |
|  | электронных сообщений на |  |  | • |  |
|  | официальном |  |  |  |  |
|  | сайте органа |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответствен­ные исполнители ' | Срок-исполнения | Ожидаемый результат | Финансирование, тыс.  рублей |
|  | местного самоуправления в сети Интернет (на выделенный адрес  электронной почты по фактам коррупции) |  | • |  |  |
| 3.3' | Обобщение  практики  рассмотрения  полученных в  различных  формах  обращений  граждан и  организаций по  фактам  проявления  коррупции и  повышение  результативност  и и  эффективности  этрй работы | Заместитель  Главы -руководитель  аппарата администрации  отдел по  работе с  персоналом и  обращениями  граждан,  иные  структурные  подразделения  и должностные  лица администрации | постоянно | обеспечение контроля за принятием необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций, о фактах проявления коррупции и своевременного информирования заявителя о результатах рассмотрения его сообщения;  проведение антикоррупционных проверок в отношении лиц, по фактам изложенным в обращениях граждан и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и обеспечение привлечения лица к дисциплинарной ответственности в случае установления факта коррупционного правонарушения:  проведение мониторинга обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в органе местного самоуправления | не требуе тся |
| 3.4 | Обеспечение  эффективного  взаимодействия  органа местного  самоуправления  с институтами  гражданского  общества по  вопросам  антикоррупцион  ной  деятельности, в  том числе с  общественными  объединениями.  уставной задачей  которых  является участие  в  противодействии  коррупции | Заместитель  Главы -руководитель  аппарата администрации  отдел по  работе с  персоналом и  обращениями  граждан.  отдел  организационн  о-контрольной  работы и по  взаимодействи  юс ОМС | постоянно | привлечение в деятельность органа местного самоуправления по противодействию коррупции представителей гражданского общества, в том числе в деятельность Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, при проведении обучающих семинаров, совещаний по вопросам противодействия коррупции | • |
| 3.5 | Обеспечение эффективного взаимодействия органа местного самоуправления со средствами массовой информации в сфере | отдел организационн о-контрольной  работы и по  взаимодействи •  юс ОМС | постоянно | размещение в средствах массовой информации муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, иной информации по противодействию коррупции | не требуе тся |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** п/п | Мероприятия | Ответствен­ные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Финансирование, тыс.  рублей |
|  | противодействия  коррупции, в том  числе оказание  содействия  средствам  массовой  информации в  широком  освещении мер  по  противодействи  ю коррупции,  принимаемых  органом  местного  самоуправления |  |  | » | - |
| **4. Мероприятия органа местного самоуправления, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности ее структурных подразделений и муниципальных органов** | | | | | |
| **4.1** | Оптимизация  предоставления  органом  местного  самоуправления  муниципальных  услуг, **а** также  внедрение в  деятельность  органа местного  самоуправления  административн  ых регламентов | структурные • подразделения и должностные  лица администрации  . в  компетенцию  которых  "ВХОДИТ  предоставле  ние  муниципалы  ных услуг.  МБУ «МФЦ  Ковылкинского  МР» | постоянно | издание административных регламентов и своевременное внесение в них необходимых изменений с целью обеспечения доступности и прозрачности в деятельности органа местного самоуправления по предоставлению муниципальных услуг населению муниципального, образования | **не** требуе тся ■ |
| 4.2 | Обеспечение эффективной работы по контролю достоверности ■ отчетных данных по ремонтно-строительным работам в части выявления необоснованно примененных единичных расценок и коэффициентов, приводящих к необоснованном у удорожанию выполняемых работ | структурные подразделения и должностные  лица администрации  осуществляющ ие контроль за достоверность ю отчетных данных по ремонтно-строительным  работам,  выполненным  за счет  бюджета  муниципальног  о образования | постоянно | выявление и предотвращение необоснованного расхода бюджетных средств посредством проведения проверочных мероприятий | не требуется |
| 4.3 | Совершенствова ние условий, процедур **и** механизмов | структурные  подразделения  и должностные  лица | постоянно | обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О | не требуе­тся |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п п | Мероприятия | Ответствен­ные  исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Финансирование, тыс.  рублей |
|  | муниципальных | администрации |  | контрактной системе в1 сфере закупок |  |
|  | закупок | осуществляют  ие  контрольные  функции в сфере закупок | ■ | товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  проведение антикоррупционной экспертизы документации по закупкам; анализ практики закупок; проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками муниципальных учреждений о нормах Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |  |
| **5. Мероприятия органа местного самоуправления, направленные на обеспечение реализации требовании законодательства о противодействии коррупции, касающихся обязанности муниципальных учреждений и предприятий принимать меры по предупреждению коррупции** | | | | | |
| 5.1 • | Принятие | Заместитель | 2016 год | принятие органом местного | не требуе- |
|  | кодексов этики и | Главы - |  | самоуправления кодекса этики и | тся |
|  | служебного | руководитель |  | служебного (должностного) поведения |  |
|  | поведения в | аппарата |  | руководителей муниципальных |  |
|  | муниципальных | администрации |  | учреждений и предприятий; |  |
|  | учреждениях и | отдел |  | принятие во всех муниципальных |  |
| • | предприятиях | организационн о-контрольной  работы и по  взаимодействи  юс ОМС  иные  структурные  подразделения  и должностные  лица администрации  . в подведомствен' ности которых  находятся муниципальны е предприятия и учреждения. |  | учреждениях и предприятиях кодексов . этики и служебного (должностного) поведения работников муниципальных учреждений и предприятий; ознакомление руководителей и иных работников муниципальных учреждений и предприятий с кодексами этики и служебного (должностного) поведения  1 |  |
|  |  | руководители муниципальны  х учреждений и предприятий |  | ■ |  |
| 5.2 | Обеспечение | Заместитель | 2016 год | осуществление органом местного | не требуе- |
|  | определения | Главы - |  | самоуправления методического | тся |
|  | подразделений | руководитель |  | обеспечения муниципальных |  |
|  | или | аппарата |  | учреждений и предприятий по вопросу |  |
|  | должностных | администрации |  | определения подразделений или |  |
|  | лиц в | отдел |  | должностных лиц в муниципальных |  |
|  | муниципальных | организационн |  | учреждениях и предприятиях, |  |
|  | учреждениях и | о-контрольной |  | ответственных за профилактику |  |
|  | предприятиях. | работы и по , |  | коррупционных и иных |  |
|  | ответственных за | взаимодействи |  | правонарушений; |  |
|  | профилактику | юс ОМС |  | обеспечение руководителями |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответствен­ные  исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Финансирование, тыс.  рублей |
|  | коррупционных и иных правонарушений | иные  структурные  подразделения -  и должностные  лица администрации  . в подведомствен ности которых  находятся м\инициальны е предприятия и учреждения, руководители муниципальны х учреждений и предприятий |  | муниципальных учреждений и предприятий определения подразделений или должностных лиц в муниципальных учреждениях и предприятиях, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, путем внесения в должностные инструкции работников соответствующих полномочий | • |
| 5.3 | Внедрение в  практику  стандартов и  процедур.  направленных на  обеспечение  добросовестной  работы  м\инициальных  учреждений и  предприятий | Заместитель  Главы -руководитель  аппарата администрации  отдел организационн о-контрольной  работы и по  взаимодействи  ю с ОМС  иные  структурные  подразделения  и должностные  лица администрации  **, В '**  подведомствен ностикоторых  находятся муниципальны е предприятия и учреждения, руководители муниципальны х учреждений и предприятии | постоянно | организация внедрения в муниципальных учреждениях и предприятиях мероприятий, предусмотренных Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Мин-трудом России от 8 ноября 2013 г.: разработка органом местного самоуправления иных стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы м) ниципальных учреждений и предприятий с учетом их отраслевой направленности | не требуе­тся |

».

2. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию в СМИ «Вестник Ковылкинского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия.

**Глава администрации Ковылкинского**

**муниципального района В.И.Ташкин**

Гринин Е.А.