**Совет депутатов**

**Ковылкинского муниципального района**

**Республики Мордовия**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 февраля 2020 года № 3

**Об утверждении порядка и случаев предоставления бюджетам поселений Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия субсидий на софинансирование расходных обязательств по финансовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений**

В соответствии со статьей 142.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия Совет депутатов Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия решил:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P38) и случаи предоставления бюджетам поселений Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия субсидий на софинансирование расходных обязательств по финансовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в СМИ «Вестник Ковылкинского муниципального района и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие при формировании бюджета Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

**Председатель Совета депутатов**

**Ковылкинского муниципального района**

**Республики Мордовия В.В. Макеев**

**Глава Ковылкинского**

**муниципального района**

**Республики Мордовия Н.П. Комусов**

**Утверждены**

решением Совета депутатов

Ковылкинского муниципального района

Республики Мордовия

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Порядок](#P38) и случаи

предоставления бюджетам поселений Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия субсидий на софинансирование расходных обязательств по финансовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений

1. Настоящий Порядок устанавливает случаи, цели, условия предоставления и расходования субсидий из бюджета Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия бюджетам городских и сельских поселений Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия (далее – поселение, муниципальный район) на софинансирование расходных обязательств по финансовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (далее – субсидии), критерии отбора поселений.

2. Целями предоставления субсидий являются создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечение дополнительного финансирования поселений для решения вопросов местного значения.

3. Субсидии предоставляются поселениям на софинансирование расходных обязательств по финансовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (далее – расходное обязательство поселения).

4. Главным распорядителем средств бюджета Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Финансовое управление администрации Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия (далее – главный распорядитель).

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Совета депутатов Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия о бюджете Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

6.Субсидии распределяются поэтапно.

На первом этапе субсидии распределяются между бюджетами муниципальных образований при формировании районного бюджета Ковылкинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

В следующих этапах субсидии распределяются между муниципальными образованиями в процессе исполнения районного бюджета в текущем году на основании обращений администраций муниципального образования на софинансирование дополнительных возникших расходных обязательств деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

наличие нормативного правового акта поселений, устанавливающего расходное обязательство поселения;

наличие в решении о бюджете поселения бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства поселения;

заключение соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального района бюджету поселения.

8. Отбор поселений для предоставления субсидии осуществляется при формировании бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период на основании заявок и в соответствии с критерием отбора.

Критерием отбора поселений на получение субсидий является наличие потребности поселения в софинансировании расходного обязательства поселения.

На последующих этапах распределение субсидии осуществляется в пределах предусмотренных дополнительных ассигнований в районном бюджете на указанные цели.

Критерием отбора поселений на получение субсидий на последующих этапах является наличие потребности поселения в софинансировании дополнительных расходных обязательств поселения с дополнительными документами пункта 8 настоящего порядка.

9. Администрация поселения в срок до 1 октября текущего финансового года представляет главному распорядителю (далее – документы:

заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копию нормативного(-ых) правового(-ых) акта(-ов) поселений, устанавливающего(-их) расходное обязательство поселения;

выписку из решения (проекта решения) о бюджете поселения, подтверждающую наличие в бюджете поселения бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства поселения, на исполнение которого предоставляются субсидии в размере не менее 1% от общего объема средств, необходимого на исполнение расходного обязательства поселения в соответствующем финансовом году, или гарантийное письмо;

пояснительную записку за подписью главы (главы администрации) поселения с обоснованием потребности в софинансировании расходного обязательства поселения.

10. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявки на предоставление субсидии осуществляет проверку наличия и правильности представленных документов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

11. Главный распорядитель отказывает муниципальному образованию в предоставлении субсидии в случаях:

несоответствия критериям отбора, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

непредставление документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, или представление указанных документов не в полном объеме;

предоставление документов после истечения срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в документах.

12. Уровень софинансирования расходного обязательства поселения из бюджета муниципального района не может быть выше 99 процентов от объема средств, необходимого на исполнение расходного обязательства поселения в текущем финансовом году.

В случае сокращения расходов, предусмотренных в бюджете поселения на исполнение расходного обязательства поселения, размер субсидии пропорционально сокращается.

13. Распределение субсидий между бюджетами поселений утверждается решением Совета депутатов Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия о бюджете Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия на очередной финансовый год и плановый период.

14. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения между главным распорядителем и администрацией поселения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключаемого в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия о бюджете Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

15. Условиями расходования муниципальными образованиями субсидий являются наличие заключенного соглашения и направление средств на финансирование мероприятий, предусмотренных соглашением.

16. Перечисление субсидий осуществляется с единого счета бюджета муниципального района на счет бюджета поселений в порядке, установленном статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечисление субсидий осуществляется ежемесячно в размере 1/12 от плановой годовой суммы субсидий.

17. Администрация поселения представляет главному распорядителю не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным финансовым годом, отчет о расходах бюджета поселения, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, а также о достижении значений результатов использования субсидии по формам согласно приложениям к соглашению.

18. Результатом использования субсидии является отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда в расходах бюджета поселения.

Оценка эффективности использования поселением субсидии осуществляется главным распорядителем на основании проведенного анализа отчета, указанного в пункте 17 настоящего Порядка.

19. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года подлежит возврату в бюджет муниципального района в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В соответствии с решением главного распорядителя о наличии потребности в субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета поселения, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета поселения, соответствующих целям предоставления субсидии.

20. В случае использования субсидий не по целевому назначению и (или) нарушения поселением условий ее предоставления, в том числе невозврата поселением средств в бюджет муниципального района в случае нарушения условий, предусмотренных соглашением, к нему применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

21. Контроль за соблюдением поселениями условий предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

Ответственность за недостоверность сведений, представляемых главному распорядителю, нецелевое расходование средств возлагается на администрацию поселения.

Ответственность за отбор поселений, претендующих на получение субсидий, распределение субсидий и перечисление средств бюджета муниципального района в соответствии с условиями соглашения возлагается на главного распорядителя.

**Приложение 1**

к Порядку и случаям предоставления

бюджетам поселений Ковылкинского

муниципального района Республики Мордовия

субсидий на софинансирование расходных

обязательств по финансовому обеспечению

деятельности органов местного самоуправления

и муниципальных учреждений

**Заявка**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование поселения)

на предоставление субсидии на софинансирование

расходных обязательств по финансовому обеспечению

деятельности органов местного самоуправления

и муниципальных учреждений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для получения субсидии (наименование муниципального образования)

на софинансирование расходных обязательств по финансовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений направляет следующие документы:

- копию(-и) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и реквизиты нормативного(-ых) правового(-ых) акта(-ов)

 поселений, устанавливающего(-их) расходное обязательство поселения;)

- выписку из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о бюджете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (решение или проекта решения) (наименование поселения)

на 20\_\_ год (на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_\_годов), подтверждающую наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства поселения, на исполнение которого предоставляются субсидии в соответствующем финансовом году, или гарантийное письмо;

- пояснительную записку с обоснованием потребности в софинансировании расходного обязательства поселения.

Достоверность направляемых в составе настоящей заявки документов и материалов подтверждаю.

Глава поселения

(глава администрации поселения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Приложение 2**

к Порядку и случаям предоставления

бюджетам поселений Ковылкинского

муниципального района Республики Мордовия

субсидий на софинансирование расходных

обязательств по финансовому обеспечению

деятельности органов местного самоуправления

и муниципальных учреждений

**Форма**

**соглашения о предоставлении субсидии на софинансирование**

**расходных обязательств по финансовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений из бюджета Ковылкинского муниципального района**

**Республики Мордовия**

**бюджету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место заключения соглашения) (дата заключения соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование органа местного самоуправления, являющегося главным распорядителем средств бюджета Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия)

именуемое(ый) в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя главного распорядителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество) (устав или положение об органе местного самоуправления)

с одной стороны, и Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование поселения)

именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (глава (глава администрации) поселения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее при

 (устав поселения)

совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета депутатов Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия от «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_ «О бюджете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Республики Мордовия на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_\_годов»,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование Порядка предоставления субсидии)

утвержденным Решением Совета депутатов Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Республики Мордовия (далее – бюджет муниципального района) в 20\_\_ году бюджету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование поселения)

субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Субсидия) по

 (целевое назначение субсидии)

кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, раздел\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках подпрограммы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (наименование подпрограммы)

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Республики Мордовия «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»1

 (наименование муниципальной программы)

в соответствии с перечнем мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия2, согласно приложению \_\_\_\_ к настоящему Соглашению.

II. Финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях

софинансирования которых предоставляется Субсидия

 2.1. Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на финансовое

 (наименование поселения)

обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, составляет в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 (сумма прописью)

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального района бюджету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в

 (наименование поселения)

соответствии с настоящим Соглашением, составляет в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (\_\_% от общего объема расходов бюджета

 (сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в целях софинансирования которых

 (наименование поселения)

предоставляется Субсидия (далее – общий объем расходов).

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии из бюджета муниципального района в бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осуществляется в

 (наименование поселения)

установленном порядке на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты счета)

ежемесячно в размере 1/12 от плановой годовой суммы субсидий.

IV. Взаимоотношения Сторон

 4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Осуществлять контроль за соблюдением Администрацией условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением.

4.1.2. Осуществлять оценку результативности осуществления мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, с учетом обязательств по достижению значений результатов использования субсидии, установленных в соответствии с [пунктом 4.3.3](#P179) настоящего Соглашения, на основании данных отчетности, представленной Администрацией.

4.1.3. В случае приостановления предоставления Субсидии информировать Администрацию о причинах такого приостановления.

4.1.4. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.3

4.2. Главный распорядитель вправе:

 4.2.1. Запрашивать у Администрации документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Администрацией условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Администрацией условий предоставления Субсидии.

4.2.2. Принимать решение об использовании остатка средств Субсидии в очередном финансовом году на те же цели при определении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации наличия потребности в неиспользованном в текущем финансовом году остатке Субсидии, однократно в течение срока действия настоящего Соглашения, в этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.4

4.3. Администрация обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии.

4.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя по возврату средств в бюджет муниципального района в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4.3.3. Обеспечивать достижение значений результатов использования субсидии, установленных в соответствии с приложением \_\_\_5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.4. Обеспечивать представление Главному распорядителю не позднее \_\_\_\_ числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (год, квартал, месяц)

в котором была получена Субсидия, отчеты о (об):

- расходах бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование поселения)

в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, по форме согласно приложению \_\_\_\_6, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

- достижении значений результатов использования субсидии, по форме согласно приложению \_\_\_7, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.5. В случае получения соответствующего запроса обеспечивать представление Главному распорядителю документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Администрацией условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств Субсидии.

4.3.6. Возвратить в бюджет муниципального района неиспользованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств Субсидии в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.8

4.4. Администрация вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.9

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае если неиспользованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток Субсидии не перечислен в доход бюджета муниципального района, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета муниципального района в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года/до исполнения Сторонами своих обязательств.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами.

6.4. Внесение в настоящее Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение установленных значений результатов использования субсидии, а также продление сроков реализации предусмотренных настоящим Соглашением мероприятий, не допускается в течение всего срока действия настоящего Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления Субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов подпрограммы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» муниципальной программы

 (наименование подпрограммы)

Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,10 а также в случае

 (наименование муниципальной программы)

существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера Субсидии.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

VII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя | Наименование Администрации |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
|  | Код администратора дохода: |

VIII. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указывается, если Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы.

2 [Перечень](#P337) мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, оформляется приложением к Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью, в соответствии с приложением 1 к настоящей форме соглашения.

3 В Соглашении могут быть указаны иные конкретные обязанности.

4 В Соглашении могут быть указаны иные конкретные права.

5 Приложение, указанное в [пункте 4.3.3](#P179), оформляется в соответствии с [приложением](#P753) 2 к настоящей форме соглашения.

6 Оформляется в соответствии с [приложением](#P818) 3 к настоящей форме соглашения.

7 Оформляется в соответствии с [приложением](#P935) 4 к настоящей форме соглашения.

8 В Соглашении могут быть указаны иные конкретные обязанности.

9 В Соглашении могут быть указаны иные конкретные права.

10 Указывается, если Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы.

**Приложение 1**

к форме соглашения о предоставлении субсидии

на софинансирование расходных обязательств

по финансовому обеспечению деятельности

органов местного самоуправления и муниципальных

учреждений из бюджета Ковылкинского муниципального

района Республики Мордовия бюджету\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального района

Республики Мордовия

**Перечень**

мероприятий, в целях софинансирования которых

предоставляется субсидия

 тыс. рублей

| № п/п | Наимено­вание ме­роприятия1 | Срок реа­лизации | Объем финансового обеспечения на реализацию мероприятия |
| --- | --- | --- | --- |
| всего | Справочно2 |
| бюджет поселения | размер субсидии из бюджета муниципального района | объем софинансирования3 (%) |
| 20\_ г. | 20\_ г. | 20\_ г. | 20\_ г. | 20\_ г. | 20\_ г. | 20\_ г. | 20\_ г. | 20\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| X | Итого: по направле­нию расхо­дов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подписи сторон:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Администрация) (Главный распорядитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Наименование мероприятий должны соответствовать наименованию мероприятий в Порядке предоставления субсидии.

2 Заполняется в случае распределения объема субсидии по направлениям расходов и мероприятиям. [Строка](#P427) «Всего:» подлежит обязательному заполнению.

3 Определяется в соответствии с [пунктом 2.2](#P82) Соглашения.

**Приложение 2**

к форме соглашения о предоставлении субсидии

на софинансирование расходных обязательств

по финансовому обеспечению деятельности

органов местного самоуправления и муниципальных

учреждений из бюджета Ковылкинского муниципального района

 Республики Мордовия бюджету\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поселения Ковылкинского муниципального района

Республики Мордовия

**Перечень**

результатов использования субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наиме­нование меро­приятия1 | Наиме­нование резуль­тата ис­поль­зования субсидии | КБК2 | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение результата ис­пользования субсидии | Год, на который запланировано достижение ре­зультата исполь­зования субсидии3 |
| наиме­нование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Подписи сторон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Администрация) (Главный распорядитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Наименование мероприятия, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию, указанному в [графе 2](#P344) таблицы приложения 1 к форме.

2 Код бюджетной классификации расходов.

3 Заполняется в случае заключения Соглашения на срок более одного года.

**Приложение 3**

к форме соглашения о предоставлении субсидии

на софинансирование расходных обязательств

по финансовому обеспечению деятельности

органов местного самоуправления и муниципальных

учреждений из бюджета Ковылкинского

муниципального района

Республики Мордовия бюджету\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поселения Ковылкинского муниципального района

Республики Мордовия

**Отчет**

о расходах бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование поселения)

в целях софинансирования которых предоставляется субсидия

по состоянию на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Периодичность:1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тыс. рублей

| № п/п | Направле­ние расхо­дов | Наименование мероприятия2 | Сроки реализа­ции3 | Наименование результата использования субсидии | Предусмот­рено средств на реализа­цию меропри­ятия | Фактически по­ступило в бюд­жет поселения из бюджета муниципального района по со­стоянию на от­четную дату | Фактически использо­вано средств на отчетную дату | Остаток средств по состоянию на отчетную дату |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  | Итого по мероприятию, в том числе: |  |  |  |  |
|  |  |  |  | бюджет поселения (с учетом объема софинансирования из бюджета муниципального района) |  |  |  |  |
|  |  |  |  | размер субсидии из бюджета муниципального района (справочно) |  |  |  |  |
|  |  |  |  | объем софинансирования (%) (справочно)4 |  |  |  |  |
|  | Итого: по направлению расходов |  |  |  |  |
| Всего5: |  |  |  |  |

Глава поселения

(глава администрации поселения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Устанавливается по соглашению сторон в Соглашении.

2 Наименование мероприятия, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию, указанному в [графе 2](#P344) таблицы приложения 1 к настоящей форме.

3 Срок реализации, указываемый в настоящей таблице, должен соответствовать периоду реализации, указанному в [графе 3](#P345) таблицы приложения 1к настоящей форме.

4 Определяется в соответствии с [пунктом 2.2](#P82) Соглашения.

5 При расчете показателей по строке «Всего» показатели по строкам «Размер субсидии из бюджета муниципального района» и «Объем софинансирования (%)» не учитываются.

**Приложение 4**

к форме соглашения о предоставлении субсидии

на софинансирование расходных обязательств

по финансовому обеспечению деятельности

органов местного самоуправления и муниципальных

учреждений из бюджета Ковылкинского

муниципального района

Республики Мордовия бюджету\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поселения Ковылкинского муниципального района

Республики Мордовия

**Отчет**

о достижении значений результатов использования субсидии

по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Периодичность1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление расходов | Наименование мероприятия2 | Наимено­вание ре­зультата использо­вания суб­сидии | КБК3 | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение результата использо­вания суб­сидии | Фактическое значение ре­зультата ис­пользования субсидии по состоянию на отчетную дату | Причина отклонения |
| наименова­ние | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава поселения

(глава администрации поселения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Устанавливается по соглашению сторон в Соглашении.

2 Наименование мероприятия, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию, указанному в [графе 2](#P344) таблицы приложения 1 к настоящей форме.

3Код бюджетной классификации расходов.