**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

Ковылкинского муниципального района

Республики Мордовия

**девятая сессия**

**седьмого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от « 31 » января 2022 года № 44

**Об утверждении порядка**

**выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения**

**инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Ковылкинском муниципальном районе Республики Мордовия**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия Совет депутатов Ковылкинского муниципального района **решил:**

1. Утвердить прилагаемый порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Ковылкинском муниципальном районе Республики Мордовия.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в СМИ «Вестник Ковылкинского муниципального района».

**Председатель Совета депутатов**

**Ковылкинского муниципального района**

**Республики Мордовия В.В. Макеев**

**Глава Ковылкинского муниципального района**

**Республики Мордовия И.Н. Бутяйкин**

Утвержден

решением Совета депутатов

Ковылкинского муниципального района

Республики Мордовия

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г. № \_\_\_\_

**Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Ковылкинском муниципальном районе Республики Мордовия**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Ковылкинском муниципальном районе Республики Мордовия (далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Ковылкинском муниципальном районе Республики Мордовия.

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия.

2) инициативные платежи - собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) конкурсная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган администрации Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта - физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком;

5) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Ковылкинском муниципальном районе Республики Мордовия (далее - участники инициативной деятельности):

инициаторы проекта;

администрация Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия;

конкурсная комиссия;

Совет депутатов Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия.

1.3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования Ковылкинский муниципальный район Республики Мордовия является администрация Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия.

1.4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия осуществляется администрацией Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия.

1.5. Инициативный проект реализуется за счет средств бюджета Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия, в том числе инициативных платежей - средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в бюджет Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия.

1.7. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия не должен превышать 100000 рублей.

1.8. К отношениям, связанным с выдвижением, внесением, обсуждением, рассмотрением и отбором инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Мордовия, положения настоящего Порядка не применяются, если иное не предусмотрено законом и (или) иным нормативным правовым актом Республики Мордовия и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

**2. Порядок выдвижения инициативных проектов**

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2.2. Инициаторами проектов вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования Ковылкинский муниципальный район Республики Мордовия;

- органы муниципального образования Ковылкинский муниципальный район Республики Мордовия.

2.3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования Ковылкинский муниципальный район Республики Мордовия или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

2.4. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

**3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов**

3.1. Инициативный проект до его внесения в администрацию Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на сходе, собрании или конференции граждан, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта или поддержан подписями не менее чем 15 граждан.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем опроса граждан, сбора их подписей.

3.2. Инициаторы при внесении инициативного проекта в местную администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

3.3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов может проводиться администрацией Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия с инициаторами также после внесения инициативных проектов.

3.4. Инициаторам и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

**4. Внесение инициативных проектов в администрацию Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия**

4.1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов администрацией Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия устанавливаются даты и время приема инициативных проектов.

Данная информация, а также информация о сроках проведения конкурсного отбора размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия по адресу: kovilkino13.ru

4.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия прикладывают к нему документы в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

4.3. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия в СМИ «Вестник Ковылкинского муниципального района» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

4.4. Одновременно граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста, информируются о возможности представления в администрацию Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия своих замечаний и предложений по инициативному проекту в течение 10 рабочих дней.

4.5. Администрация Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия на основании проведенного технического анализа, принимает решение о возможности и целесообразности реализации представленных инициативных проектов. При этом учитывается:

- соблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

- соответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Мордовия и иных нормативных правовых актов Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия;

- возможность реализации инициативного проекта с точки зрения наличия у муниципального образования необходимых полномочий и прав;

- наличие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

- наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

**5. Порядок рассмотрения инициативных проектов**

**конкурсной комиссией**

5.1. Инициативный проект, внесенный в администрацию Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения.

5.2. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов граждан администрацией Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия образуется конкурсная комиссия.

5.3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается администрацией Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия.

Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального образования Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия.

В состав конкурсной комиссии администрации муниципального образования Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

5.4. Основной задачей конкурсной комиссии является принятие решения об отборе инициативных проектов для последующей реализации по итогам собрания граждан и подготовка соответствующего муниципального акта.

5.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проектов конкурсного отбора, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

5.6. Председатель конкурсной комиссии:

1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;

2) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;

4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

5.7. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;

2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

5.8. Член конкурсной комиссии:

1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;

4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

5.9. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

5.10. Протокол конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения конкурсной комиссии;

- фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;

- результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов;

- инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

5.11 Администрация Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5.12. Администрация Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, Уставу Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.13. Администрация Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 5.12 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

**6. Участие инициаторов в реализации инициативных проектов**

6.1. Инициаторы вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Порядком.

6.2. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия и СМИ Вестник Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.