**Совет депутатов Мордовско-Вечкенинского** **сельского поселения**

**Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия**

**РЕШЕНИЕ**

от 16.06. 2021 г. № \_\_1\_

**О принятии части полномочий Ковылкинского муниципального района**

**по вопросам утверждения генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории Мордовско-Вечкенинским сельским поселением**

**от Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия**

В соответствии с [частью 4 статьи 15](garantF1://86367.1504) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Мордовско-Вечкенинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района

**р е ш и л:**

1.Принять часть полномочий Ковылкинского муниципального района на уровень Мордовско-Вечкенинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района по вопросам утверждения генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории от Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия, а именно:

- подготовка проекта генерального плана сельского поселения (в части определения подрядчика (исполнителя), заключения муниципального контракта, приемки выполнения работ, оплаты работ);

- согласование проекта генерального плана в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Мордовия, органами местного самоуправления Мордовско-Вечкенинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района;

- принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту генерального плана, внесению изменений в генеральный план главой поселения;

- организация и проведение публичных слушаний по проекту генерального плана, внесению изменений в генеральный план, в том числе опубликование в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте поселения (при наличии официального сайта поселения), в сети "Интернет" проекта генерального плана;

- принятие решения об утверждении генерального плана или об отклонении проекта генерального плана и о направлении его Главе поселения на доработку, в том числе опубликование в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте поселения (при наличии официального сайта поселения), в сети "Интернет" утвержденного генерального плана;

- принятие муниципальных правовых актов по вопросам разработки, утверждения генерального плана, внесения изменений в генеральный план;

- принятие решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки Главой поселения, внесении изменений в правила землепользования и застройки, с установлением этапов градостроительного зонирования применительно ко всем территориям поселения, либо к различным частям территорий поселения (в случае подготовки проекта правил землепользования и застройки применительно к частям территорий поселения), порядка и сроков проведения работ по подготовке правил землепользования и застройки, иных положений, касающихся организации указанных работ;

- утверждение состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки;

- опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение указанного сообщения на официальном сайте муниципального образования (при наличии официального сайта муниципального образования) в сети "Интернет";

- осуществление проверки проекта правил землепользования и застройки на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схеме территориального планирования Ковылкинского муниципального района, схеме территориального планирования Республики Мордовия, схемам территориального планирования Российской Федерации;

- организация и проведение публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, внесению изменений в правила землепользования и застройки, в том числе опубликование в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте поселения (при наличии официального сайта поселения), в сети "Интернет" проекта правил землепользования и застройки поселения;

- утверждение правил землепользования и застройки поселения или направление проекта правил землепользования и застройки Главе поселения на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному проекту;

- опубликование в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте поселения (при наличии официального сайта поселения), в сети "Интернет" утвержденных правил землепользования и застройки поселения;

- принятие муниципальных правовых актов по вопросам разработки, утверждения правил землепользования и застройки, внесения изменений в правила землепользования и застройки;

- принятие решения о подготовке документации по планировке территории - проектов планировки и проектов межевания территории, в том числе градостроительных планов земельных участков, подлежащих застройке, и градостроительных планов застроенных земельных участков, разработанных в составе проектов межевания территории (далее также - документация по планировке территории), уполномоченным органом местного самоуправления поселения;

- опубликование решения о подготовке документации по планировке территории в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте поселения (при наличии официального сайта поселения) или на официальном сайте городского округа (при наличии официального сайта городского округа) в сети "Интернет";

- согласование документации по планировке территории с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Мордовия, органами местного самоуправления Ковылкинского муниципального района;

- осуществление проверки документации по планировке территории на соответствие требованиям технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования, градостроительных регламентов с учетом границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий;

- опубликование документации по планировке территории в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение информации о такой документации на официальном сайте муниципального образования (при наличии официального сайта муниципального образования) в сети "Интернет";

- организация и проведение публичных слушаний по проектам планировки и проектам межевания территории, в том числе градостроительным планам земельных участков, подлежащих застройке, и градостроительным планам застроенных земельных участков, разработанных в составе проектов межевания территории, в том числе опубликование в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте поселения (при наличии официального сайта поселения), в сети "Интернет" документации по планировке территории;

- утверждение документации по планировке территории, в том числе опубликование документации по планировке территории в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте поселения (при наличии официального сайта поселения), в сети "Интернет";

- принятие муниципальных правовых актов по вопросам разработки и утверждения документации по планировке территории.

2. Утвердить проект Соглашения «О принятии части полномочий

Мордовско-Вечкенинским сельским поселением Ковылкинского муниципального района по вопросам утверждения генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории сельским поселениям Ковылкинского муниципального района РМ» согласно Приложению 1.

3. Определить, что часть полномочий Ковылкинского муниципального района принимаются с момента вступления в законную силу Соглашения, указанного в пункте 2 настоящего решения по 31 декабря 2022 года.

4. Определить, что исполнение полномочий по предмету Соглашения, указанного в пункте 2 настоящего решения, осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета Ковылкинского муниципального района в бюджетам сельских поселений в размере денежных средств, предусмотренных в бюджете Ковылкинского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационной бюллетени Мордовско-Вечкенинского сельского поселения.

**Глава Мордовско-Вечкенинского**

**Сельского поселения Ковылкинского**

**муниципального района В.А.Седова**

**Глава**

**Ковылкинского муниципального района**

**Республики Мордовия Н.П.Комусов**

Приложение 1

к решению Совета депутатов

Мордовско-Вечкенинского сельского поселения

Ковылкинского муниципального

района Республики Мордовия

от «16» июня 2021 г. №1

**Соглашение**

**о передаче части полномочий Ковылкинского муниципального района по вопросам утверждения генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждения подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории Мордовско-Вечкенинским сельским поселениям**

**Ковылкинского муниципального района РМ**

Ковылкинский муниципальный район, именуемый в дальнейшем "Муниципальный район", в лице Главы администрации Ковылкинского муниципального района Николая Петровича Комусова, с одной стороны, и Мордовско-Вечкенинское сельское поселение, именуемое в дальнейшем "Поселение", в лице Главы сельского поселения Веры Александровны Седовой с другой стороны, руководствуясь [статьей 15](garantF1://86367.15) Федерального закона от 06.10.2003 г. 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Муниципальный район передает Поселению осуществление части своих полномочий по вопросам утверждения генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, а именно:

-Утверждение генеральных планов поселения, внесения изменений в генеральные планы

- Утверждение правил землепользования и застройки, внесения изменений в правило землепользования и застройки.

-Утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории.

**2. Права и обязанности Поселения при осуществлении переданных полномочий**

2.1. Поселение при осуществлении Муниципальным районом переданных полномочий вправе:

1) издавать в пределах своей компетенции нормативные правовые акты по вопросам осуществления Муниципальным районом переданных полномочий;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от Муниципального района необходимые материалы и информацию, связанные с осуществлением им переданных полномочий, а также с использованием предоставленных на эти цели финансовых средств.

2.2. Поселение при осуществлении органами местного самоуправления переданных полномочий обязано:

1) обеспечивать передачу Муниципальному району финансовых средств, необходимых для осуществления переданных полномочий;

2) осуществлять контроль за исполнением Муниципальным районом переданных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели финансовых средств и материальных ресурсов.

1. **Права и обязанности Муниципального района при осуществлении переданных полномочий**

3.1. Муниципальный район при осуществлении переданных полномочий имеет право:

1) самостоятельно организовывать деятельность по осуществлению переданных полномочий;

2) на финансовое обеспечение переданных полномочий за счет, предоставляемых районному бюджету Ковылкинского муниципального района иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;

3) на обеспечение осуществления переданных полномочий необходимыми материальными ресурсами;

4) принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления переданных полномочий;

5) дополнительно использовать собственные финансовые средства и материальные ресурсы для осуществления переданных полномочий;

6) вносить предложения по совершенствованию деятельности, связанной с осуществлением переданных полномочий (Поселение в срок до семи календарных дней со дня получения указанных предложений информирует Муниципальный район о результатах рассмотрения - об учете или нецелесообразности учета указанных предложений);

3.2. Муниципальный район при осуществлении переданных полномочий обязан:

1) осуществлять переданные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовия, правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального района и Поселения;

2) обеспечивать целевое, эффективное и рациональное использование материальных ресурсов и финансовых средств, выделенных из бюджета Поселения на осуществление переданных полномочий;

3) представлять Поселению необходимые документы и информацию, связанные с осуществлением переданных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств;

4) в случае прекращения осуществления переданных полномочий возвратить неиспользованные финансовые средства и материальные ресурсы.

1. **Финансовые средства, необходимые для осуществления переданных полномочий**

4.1. Финансовое обеспечение переданной Муниципальному району части полномочий по решению вопросов местного значения осуществляется за счет представляемых районному бюджету Ковылкинского муниципального района межбюджетных трансфертов в виде иных межбюджетных трансфертов из бюджета Поселения в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.0) Российской Федерации согласно пункту 4.3 настоящего Соглашения.

4.2. Объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Муниципального района для осуществления переданных полномочий, устанавливается решением Совета депутатов сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год.

Объем принимаемых иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых районному бюджету Ковылкинского муниципального района для осуществления переданных полномочий, устанавливается решением Совета депутатов Ковылкинского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год.

4.3. Расчет объема иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых районному бюджету Ковылкинского муниципального района для осуществления переданной части полномочий, производится в соответствии с Методикой расчета объема иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых Муниципальному району для осуществления переданной части согласно [приложению](#sub_100) 1 к настоящему Соглашению.

4.4. Муниципальному району запрещается использование финансовых средств, полученных на осуществление указанных в [разделе 1](#sub_1100) настоящего Соглашения полномочий на иные цели.

**5.Порядок передачи и использования материальных ресурсов**

5.1. В случае необходимости для осуществления полномочий в пользование Поселению передаются служебные здания и сооружения, оборудование и иное имущество, находящиеся в собственности Муниципального района (далее - материальные ресурсы).

5.2. Для передачи материальных ресурсов Поселениям, Муниципальный район составляет перечень материальных ресурсов (далее - перечень).

5.3. Перечень согласовывается с Главой Поселения и утверждается с Главой Муниципального района.

После утверждения перечня указанные в нем материальные ресурсы в течение десяти дней передаются Поселению.

5.4. Материальные ресурсы для осуществления полномочий передаются Поселению по договору безвозмездного пользования.

Передача материальных ресурсов Поселению производится по акту приема-передачи между Муниципальным районом и Поселениями.

5.5. Поселению запрещается использование материальных ресурсов, полученных на осуществление передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, на иные цели.

**6.Порядок осуществления Муниципальным районом контроля над осуществлением переданных полномочий**

6.1. Контроль за осуществлением Поселениями переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий, осуществляется Администрацией Муниципального района.

6.2. Контроль за осуществлением Поселением переданных полномочий осуществляется в форме анализа представленных Поселением отчета о расходовании иных межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

6.3. Муниципальный район вправе запрашивать и получать в срок до семи календарных дней, информацию в письменном виде, материалы и документы (в том числе по целевому использованию финансовых средств и материальных ресурсов) от Поселения об осуществлении им переданных полномочий (ответы направляются по адресу: Республика Мордовия, 431350 Ковылкинский район г. Ковылкино, Большевистская ул., д.23).

**7. Срок действия Соглашения**

7.1. Настоящее Соглашение заключено на период до 31 декабря 2021 года.

7.2. Настоящее Соглашение считается продленным на один календарный год в случае, если ни одна из сторон не заявит о его расторжении не позднее чем за два месяца до истечения срока, предусмотренного [пунктом 7.1](#sub_331). Соглашения.

**8. Основания и порядок прекращения действий Соглашения**

8.1. Настоящее Соглашение прекращает действие по окончанию срока, указанного в пунктах 7.1., 7.2.

8.2. Настоящее Соглашение может быть прекращено досрочно:

1) по соглашению сторон;

2) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств.

8.3. В случае наступления одного из оснований, указанных в подпункте 2 пункта 8.2. настоящего Соглашения:

- если инициатором является Поселение – Поселение направляет уведомление о расторжении с указанием на факты неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципальным районом переданных полномочий в Администрацию Муниципального района. В течение 10 календарных дней Муниципальный район осуществляет проверку фактов, по результатам проверки в течение 5 календарных дней направляет в Поселение информацию о разработке проекта решения о прекращении действия соглашения – если факты подтвердились, в случае – если факты не подтвердились – об отклонении доводов, указанных в уведомлении.

- если инициатором является Муниципальный район – Муниципальный район направляет уведомление о расторжении с указанием на факты неисполнения или ненадлежащего исполнения Поселением обязательств в Администрацию Поселения. В течение 10 календарных дней Поселение осуществляет проверку фактов, по результатам проверки в течение 5 календарных дней направляет в Администрацию Муниципального района информацию о разработке проекта решения о прекращении действия соглашения – если факты подтвердились, в случае – если факты не подтвердились – об отклонении доводов, указанных в уведомлении.

8.4. Прекращение осуществления Муниципального района переданных полномочий влечет за собой возврат неиспользованных финансовых и материальных средств, переданных для осуществления полномочий.

**9. Порядок предоставления отчетности об осуществлении части переданных полномочий**

9.1. Поселение ежеквартально представляет Муниципальному району в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом отчетность об использовании выделенных финансовых средств, указанных в [разделе 1](#sub_1100) настоящего Соглашения полномочий, по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

Отчет, указанный в настоящем пункте, составляется и направляется на бумажном и электронном носителях.

**10. Финансовые санкции за неисполнение Соглашения**

10.1. В случае нарушения финансовых обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Установление факта ненадлежащего осуществления Муниципальным районом переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения настоящего соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение 30 дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01% от суммы иных межбюджетных трансфертов за отчетный год, выделяемых из бюджета Поселения на осуществление указанных полномочий, а также возмещения понесенных убытков в части, непокрытой неустойкой.

10.3. В случае неисполнения Поселением вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию Поселением полномочий, Муниципальный район вправе требовать расторжения настоящего Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы иных межбюджетных трансфертов за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, непокрытой неустойкой.

**11. Порядок внесения изменений в Соглашение**

11.1. Внесение изменений и дополнений в Соглашение осуществляется по взаимному согласию сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

**12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

12.2. Соглашение вступает в силу после его официального опубликования.

**Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации Ковылкинского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.П. Комусов | Глава Мордовско-Вечкенинского  сельского поселения  Ковылкинского муниципального  района**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**В.А.Седова |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Соглашению  о передаче части полномочий Ковылкинского муниципального района  по вопросам утверждения генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждения подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории,  сельским поселениям  Ковылкинского муниципального района |

**Методика расчета объема иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых Поселению для осуществления переданной части полномочий Ковылкинского муниципального района по вопросам утверждения генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждения подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории сельским поселениям Ковылкинского муниципального района**

Методика расчета норматива для определения общего объема межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий Ковылкинского муниципального района по вопросам утверждения генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждения подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории разработана в соответствии с [законодательством](garantF1://12057004.13) Российской Федерации.

Норматив для определения общего объема межбюджетных трансфертов на осуществление части переданных полномочий Ковылкинского муниципального района Поселению:

N = (H+С) где:

N - Норматив для определения общего объема межбюджетных трансфертов на осуществление части переданных полномочий Ковылкинского муниципального района Поселению в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

H – ставка специалиста на обслуживание переданного полномочия ( 0,1 ставки специалиста первой категории);

С - прочие расходы составляют 5% от ФОТ специалиста обслуживающего данные полномочия;

Финансовое управление администрации Ковылкинского муниципального района ежемесячно, в срок до 15 числа текущего месяца, перечисляет бюджету Поселения межбюджетные трансферты в размере 60 процентов от плановой месячной суммы межбюджетных трансфертов и в срок до 25 числа очередного месяца сумму разницы между начисленными и перечисленными суммами.